

Allekirjoituspöytäkirja 19.1.2018

PAHVIN- JA PAPERINJALOSTUSALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMISTA KOSKEVA ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Aika 19.1.2018

Paikka Teollisuuskeskus, Eteläranta 10, Helsinki

Läsnä Ilkka Raikamo, Pahvin- ja paperinjalostajat Jalo ry

Pekka Tsupari, Yhteinen Toimialaliitto ry

Petri Vanhala, Paperiliitto r.y.

Juhani Siira,
Sami Laakso,
”

1. Työehtosopimuksen uudistaminen

Todettiin, että liitot ovat tänään uudistaneet ja allekirjoittaneet Pahvin- ja paperinjalostusalan työehtosopimuksen sopimuskaudelle 2018-2020 liittojen välillä 21.12.2017 saavutetun neuvottelutuloksen mukaisesti, koska liittojen hallinnot ovat hyväksyneet 21.12.2017 saavutetun neuvottelutuloksen.

2. Työehtosopimuksen voimassaolo

Uudistettu työehtosopimus on voimassa 1.2.2018 – 31.1.2020 jatkuen sen jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kahta kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

Uudesta työehtosopimuksesta neuvoteltaessa ovat tämän työehtosopimuksen määräykset voimassa siihen asti, kunnes uusi työehtosopimus on tehty tai sopimusneuvottelut ovat päättyneet.

3. Palkankorotukset

3.1 Vuosi 2018

Yleiskorotus 1.4.2018

Palkkoja korotetaan 1.4.2018 lähinnä jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta yleiskorotuksella, jonka suuruus on 14 senttiä tunnissa.

Paikallinen erä 1.4.2018

Yritys-/toimipaikkakohtaisesti on käytettävissä paikallinen erä, jonka suuruus on 10 senttiä kertaa pahvin- ja paperinjalostusalan työehtosopimuksen soveltamispiiriin kuuluvien työntekijöiden lukumäärä 28.2.2018.

Paikallisen erän kohdentamisesta neuvotellaan ja sovitaan työnantajan ja pääluottamusmiehen kesken 15.3.2018 mennessä.

Jos neuvotteluissa ei päästä sopimukseen paikallisen erän jakamisesta, korotetaan työsuhteessa olevien työntekijöiden tuntipalkkoja 10 sentin yleiskorotuksella 1.4.2018 lähinnä jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Allekirjoituspöytäkirja 19.1.2018

Ohjetuntipalkat 1.4.2018

Ohjetuntipalkkoja korotetaan 24 senttiä. Ohjetuntipalkat 1.4.2018 lähinnä jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien ovat:

Ammattitaso	1	994	senttiä/tunti
	2	1035	"
	3	1073	"
	4	1119	"
	5	1177	"
	6	1243	"

Lisät 1.4.2018

Lisiä korotetaan 1,6 %. Lisät 1.4.2018 lähinnä jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien ovat:

Iltavuorolisä	148 senttiä/tunti
Yövuorolisä	248 senttiä/tunti
Lauantai- ja aattolisä	326 senttiä/tunti

Palvelusvuosilisä

3 v-	26 senttiä/tunti
6 v-	29 "
9 v -	37 "
12 v -	44 "
15 v -	51 "
18 v -	61 "
21 v -	73 "

3.2 Vuosi 2019

Yleiskorotus 1.4.2019

Palkkoja korotetaan 1.4.2019 lähinnä jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta yleiskorotuksella, jonka suuruus on 14 senttiä tunnissa.

Paikallinen erä 1.4.2019

Yritys-/toimipaikkakohtaisesti on käytettävissä paikallinen erä, jonka suuruus on 10 senttiä kertaa pahvin- ja paperinjalostusalan työehtosopimuksen soveltamispiiriin kuuluvien työntekijöiden lukumäärä 28.2.2019.

Paikallisen erän kohdentamisesta neuvotellaan ja sovitaan työnantajan ja pääluottamusmiehen kesken 15.3.2019 mennessä.

Jos neuvotteluissa ei päästä sopimukseen paikallisen erän jakamisesta, korotetaan työsuhteessa olevien työntekijöiden tuntipalkkoja 10 sentin yleiskorotuksella 1.4.2019 lähinnä jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Allekirjoituspöytäkirja 19.1.2018

Ohjetuntipalkat 1.4.2019

Ohjetuntipalkkoja korotetaan 24 senttiä. Ohjetuntipalkat 1.4.2019 lähinnä jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien ovat:

Ammattitaso	1	1018	senttiä/tunti
	2	1059	"
	3	1097	"
	4	1143	"
	5	1201	"
	6	1267	"

Lisät 1.4.2019

Lisiä korotetaan 1,6 %. Lisät 1.4.2019 lähinnä jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien ovat:

Iltavuorolisä	150 senttiä/tunti
Yövuorolisä	252 senttiä/tunti
Lauantai- ja aattolisä	331 senttiä/tunti

Palvelusvuosilisä

3 v-	27 senttiä/tunti
6 v-	30 "
9 v -	38 "
12 v -	45 "
15 v -	52 "
18 v -	62 "
21 v -	74 "

4. Tekstimuutokset

2 § Keskusjärjestöjen väliset sopimukset

Muutetaan kohdan johtolause kuulumaan seuraavasti:

Työehtosopimuksen osana noudatetaan sopimuskaudella seuraavia EK:n vuonna 2017 irtisanomia EK-SAK keskusjärjestösopimuksia sovituin ja sopimuskauden aikana sovittavin muutoksin:

- Yleissopimus 4.6.1997 siihen 10.5.2001 tehtyine muutoksineen
- Irtisanomissuojasopimus 10.5.2001

EK-SAK Lomapalkkasopimuksen 21.3.2015 noudattaminen osana työehtosopimusta lopetetaan ja lomapalkkasopimuksen 2 § ja 3 § siirretään osaksi työehtosopimuksen 24 §:n vuosilomamääräyksiä.

5 § Työsuhteen alkaminen ja päättyminen

Lisätään uusi 6. kohta

Osa-aikatyö

Osa-aikaisen työntekijän tässä työehtosopimuksessa tarkoitetut taloudelliset etuudet määräytyvät sovitun työajan ja täyden työajan suhteessa.

Lisätään uusi 7. kohta

Takaisinottaminen

Työntäjän on tarjottava työtä tuotannollisilla tai taloudellisilla perusteilla tai saneerausmenettelyn yhteydessä irtisanomalleen, työvoimatoimistosta edelleen työtä hakevalle entiselle työntekijälleen kulloinkin voimassa olevan työsopimuksen määrittämän ajan työsuhteen päättymisestä lukien, jos työnantaja tarvitsee työntekijöitä samoihin tai samankaltaisiin tehtäviin, joita irtisanottu työntekijä oli tehnyt.

6 § Säännöllisen työajan määräytymistavat

Muutetaan 3. kohdan 2. kappale kuulumaan

Säännöllinen vuorokautinen työaika voidaan paikallisesti sopimalla pidentää enintään 12 tuntiin viikoittaisen työajan enimmäismäärän ollessa 50 tuntia edellyttäen, että työtä varten on ennalta laadittu työajan tasoittumisjärjestelmä, jonka kuluessa säännöllinen työaika tasoittuu. Työajan tulee tällöin enintään 26 viikon pituisen ajanjakson puitteissa tasoittua keskimäärin 40 tuntiin viikossa.

4. kohta

Kohta poistetaan.

9 § Työajan lyhentäminen

Muutetaan 13. kohta kuulumaan

Ellei työntekijän kanssa ole toisin sovittu, määrää työnantaja työtuntijärjestelmän mukaisista työpäivistä annettavien vapaiden ajankohdan seitsemän kalenteripäivän ilmoitusaikaa noudattaen

Lisätään uusi 22. kohta

Vapaiden ansaintataulukoiden yhteensovitus

Työntekijän työskennellessä verotusvuoden aikana eri työaikamuodoissa, ansaitaan tehdyistä säännöllisistä työvuoroista vapaita kulloinkin kyseisen työaikamuodon mukaisen vapaiden kertymistaulukon mukaisesti, kuitenkin vähintään 9 §:n 5. kohdan mukaisen taulukon mukaisesti.

13 § Kausipalkka

1. kohta

lisätään uusi kappale

Kuukausipalkka

Paikallisesti voidaan sopia kuukauden mittaisesta palkkakaudesta ja siirtymisestä kuukausipalkkaan seuraavasti:

- Kuukausipalkka muodostetaan siten, että työntekijän tuntipalkka kerrotaan luvulla 174

Allekirjoituspöytäkirja 19.1.2018

- Kuukausipalkkaisen työntekijän tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 174
- Kuukausipalkkauksessa tuntikohtaiset lisät ja sunnuntai- sekä juhlapyhäkorvaukset maksetaan tehtyjen tuntien mukaisesti kuukausittain siten, että kuluvan kuukauden lisät maksetaan seuraavan kuukauden palkanmaksun yhteydessä
- Sairausajan palkan maksamisen yhteydessä maksetaan säännöllisen kuukausipalkan lisäksi työvuorjärjestelmän mukaiset vuoro- ym. säännöllisen työajan lisät tai niiden sijaan sairausajalta maksetaan 15 §:n tarkoittama KTA-lisä
- Työehtosopimuksen 9 §:n tarkoittamalta työajan lyhennysvapaalta maksetaan 15 §:n tarkoittama KTA-lisä.
- Kuukausipalkkaa maksettaessa työehtosopimuksen 15 §: n mukainen KTA-lisä muodostetaan seuraavien jaksojen mukaisesti.
 - jakso 1. tammikuu, helmikuu ja maaliskuu
 - jakso 2. huhtikuu, toukokuu ja kesäkuu
 - jakso 3. heinäkuu, elokuu ja syyskuu
 - jakso 4. lokakuu, marraskuu ja joulukuu
 - kunkin laskentajakson mukaista lisää käytetään laskentajaksoa seuraavan vuosineljänneksen kuukausien ajan
- Kuukausipalkkaan siirtymisen sopimisen yhteydessä on sovittava myös palkanmaksupäivästä
- Kuukausipalkkaan siirtymisen yhteydessä on perusteltua sopia palkanmaksuun liittyvistä siirtymäajan järjestelyistä
- Kuukausipalkkaiselle luottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle maksetaan työehtosopimuksen 27 §:n mukainen kuukausipalkkio ja annetaan 27 §:n mukainen kuukausikohtainen vapautus työstä.

21 § Lapsen sairastuminen

Muutetaan 1. kohdan toiseksi viimeinen lause kuulumaan

Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä ja että poissaolosta annetaan työehtosopimuksen 20 §:n 6. tai 7. kohdan mukainen selvitys.

24 § Vuosiloma

1. kohta

Poistetaan 1. kappaleen toinen lause.

4. kohta

muutetaan kohta kuulumaan

Työntekijälle maksetaan vuosiloman yhteydessä vuosilomapalkka ja lomallelähtöraha. Poistetaan esimerkki.

Allekirjoituspöytäkirja 19.1.2018

5. kohta

muutetaan kohta kuulumaan

Kokoaikaisen työntekijän vuosilomapalkka ja lomakorvaus

1) Työntekijän vuosilomapalkan ja lomakorvauksen laskentaperusteena on keskituntiansio, joka saadaan siten, että lomanmääräytymisvuonna työssäolon ajalta työntekijälle maksettu tai maksettavaksi erääntynyt palkka, hätätyöstä ja lain tai sopimuksen mukaisesta ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta lukuun ottamatta, jaetaan vastaavien työtuntien lukumäärällä.

2) Työntekijän vuosilomapalkka ja lomakorvaus saadaan kertomalla hänen 1) kohdassa tarkoitettu keskituntiansionsa vuosilomalain 5 ja 6.1 §:ssä tarkoitettujen lomapäivien lukumäärän perusteella määräytyvällä seuraavasta taulukosta ilmenevällä kertoimella:

Lomapäivien kerroin
lukumäärä

2	16,0
3	23,5
4	31,0
5	37,8
6	44,5
7	51,1
8	57,6
9	64,8
10	72,0
11	79,2
12	86,4
13	94,0
14	101,6
15	108,8
16	116,0
17	123,6
18	131,2
19	138,8
20	146,4
21	154,4
22	162,4
23	170,0
24	177,6
25	185,2
26	192,8
27	200,0
28	207,2
29	214,8
30	222,4

Jos lomapäivien lukumäärä on suurempi kuin 30, korotetaan kerrointa luvulla 7,2 lomapäivää kohden.

Allekirjoituspöytäkirja 19.1.2018

6. kohta

Lisätään uusi kohta

Lomallelähtörahan vaihtaminen vastaavaan vapaaseen

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia lomallelähtörahan tai sen osan vaihtamisesta vastaavaan vapaaseen. Samalla on sovittava ajanjakso, jonka kuluessa vapaa pidetään. Vaihtamisen perusteena käytetään lomallelähtörahan laskennan mukaisesti työntekijälle kertynyttä tuntimäärää (13 x lomaan oikeuttavien kuukausien lukumäärä).

Vaihdettavan vapaan määrä saadaan, kun edellä oleva tuntimäärä jaetaan työntekijän säännöllisen työpäivän tuntimäärällä. Vaihdettavien vapaiden tulee olla kokonaisia päiviä. Vaihtamatta jätetty tuntimäärä maksetaan normaalina lomallelähtörahana.

Vapaata pidetään sovittuna ajankohtana. Pidettävän vapaan aikana työntekijälle maksetaan palkka keskituntiansion mukaan ilman 3,4 %:n korotusta. Kuukausipalkkaiselle työntekijälle maksetaan vapaan ajalta säännöllisen kuukausipalkan lisäksi työehtosopimuksen 15 §:n mukainen KTA-lisä.

Mikäli sovittu vapaa tai sen osa jää työntekijän työkyvyttömyyden tai työsuhteen päättymisen johdosta pitämättä, maksetaan pitämättä jäänyt vapaa-aika maksuhetkellä voimassa olevan keskituntiansion mukaisesti 3,4 %:lla korotettuna.

7. kohta

muutetaan kohta kulumaan

Vuosilomapalkan maksaminen

Työntekijälle maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä vuosiloman aikana kohdan 24§ kohta 5 mukaista vuosilomapalkkaa samassa suhteessa kuin lomaa pidetään.

esim. Henkilö pitää kesällä vuosilomaa 24 vuosilomapäivää. Tällöin henkilölle maksetaan tämän loman osalta 24/30 osaa vuosilomapalkasta normaaleina palkanmaksupäivinä.

Vuosiloman alkaessa ja päättyessä kesken palkkakauden palkka maksetaan siten, että vuosilomapalkka ja normaali palkka eritellään työajan ja vuosiloma-ajan mukaisesti.

Työsuhteen päättyessä kertyneet ja pitämättömät lomat maksetaan lomakorvauksena.

Allekirjoituspöytäkirja 19.1.2018

8. kohta

muutetaan kuulumaan

Osa-aikaisen työntekijän vuosilomapalkka ja lomapalkan tasauserä.

Mikäli työntekijän lomanmääräytymisvuoden aikana säännöllinen vuorokautinen työaika on ollut lyhyempi kuin 8 tuntia, lasketaan vuosilomapalkka ja lomakorvaus kuitenkin kertomalla vastaavasti keskituntiansio luvulla, joka saadaan, kun edellä kohdassa 5. olevat kertoimet kerrotaan viikon säännöllisten työtuntien lukumäärän ja luvun 40 osamäärällä.

Osa-aikaiselle työntekijälle maksetaan loma-aikana säännöllisen työajan kausi- tai kuukausipalkkaa käytössä olevan palkkaustavan mukaisesti.

Osa-aikaisen työntekijän edellä 5. kohdan mukaan lasketusta vuosilomapalkasta vähennetään loma-aikana maksettu kausi- tai kuukausipalkka, jolloin saadaan selville lomapalkan tasauserä.

Osa-aikaisen työntekijän lomapalkan tasauserästä tulee negatiivinen luku, koska osa-aikaisen työntekijän vuosilomapalkka on määritetty osa-aikatyön keskimääräisen viikkotyöajan ja kokoaikatyön suhteessa.

Osa-aikaisen työntekijän lomapalkan negatiivinen tasauserä saadaan vähentämällä vuosilomapalkasta laskennallinen kausipalkka. Palkasta vähennettävä osuus saadaan suhteuttamalla edellä mainittu summa osa-aikatyön ja kokoaikatyön työaikojen suhteessa.

Esimerkki:

Oletustiedot:

- osa-aikainen työntekijä työskentelee 50 % kokoaikaisesta työajasta
- tuntipalkka 9,00 euroa
- työntekijällä on oikeus 30 päivän pituiseen vuosilomaan
- lomapalkkasopimuksen mukainen keskituntiansio 10,00 euroa
- lomapalkkasopimuksen mukainen vuosilomapalkka $(222,4 \times 50\%) \times 10,00 = 111,2 \times 10,00 = 1112,00$ euroa
- laskennallinen kausipalkka $30 \times 6,67 \times 9,00 = 1800,90$ euroa

Lomapalkan tasauserä saadaan vähentämällä lomapalkkasopimuksen mukaisesta vuosilomapalkasta laskennallinen kausipalkka.

Lomapalkan tasauserän määräksi muodostuu siten 1112,00 euroa – 1800,90 euroa eli -688,90 euroa.

Palkasta vähennettävä summa on tässä tapauksessa 50 % edellä lasketusta negatiivisesta tasauserästä, eli 344,45 euroa.

$$\begin{aligned} \text{tasauserä} &= (\text{vuosilomapalkka} - (\text{vuosilomapäivät} \times 6,67 \times \text{tuntipalkka})) \times \\ &(\text{osa-aikatyön tunnit} / \text{kokoaikatyön tunnit}) \\ &= (1112,00 - (30 \times 6,67 \times 9,00)) \times 0,5 \\ &= (1112,00 - 1800,90) \times 0,5 \\ &= -688,90 \times 0,5 \\ &= -344,45 \text{ euroa} \end{aligned}$$

Lomapalkan tasauserän vähennys tehdään loman päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

Allekirjoituspöytäkirja 19.1.2018

27 § Luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun palkkiot 1.4.2018 lukien

5–20 työntekijää	136 €/palkkakausi tai	296 €/kuukausi
21–50 ”	176 € ”	384 € ”
yli 50 ”	204 € ”	444 € ”

Luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun vapautus työstä 1.4.2018 lukien

10–20 työntekijää	3 tuntia/palkkakausi tai	6 tuntia/kuukausi
21–50 ”	5 tuntia/palkkakausi	10 tuntia /kuukausi
yli 50 ”	8 tuntia/palkkakausi	16 tuntia / kuukausi

5. Matkakustannusten korvaukset

Verovapaaksi katsottavien matkakustannusten korvaukset ja niiden perusteet määräytyvät sopimuskauden aikana verohallituksen niitä koskevien päätösten mukaisesti.

6. Työehtosopimukseen tehtävä osapuolten nimimuutos

Työehtosopimukseen muutetaan Yleinen Teollisuusliitto ry:n nimi yhdistyksen nimenmuutoksen johdosta Yhteinen Toimialaliitto ry:ksi.

7. Korvaava työ

16.6.2016 sopimuskaudeksi 1.2.2017-31.1.2018 allekirjoitetun työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjan korvaavaa työtä koskeva 9. kohta siirretään työehtosopimuksen 20 §:n 7. kohdaksi.

8. Muutosturva

16.6.2016 sopimuskaudeksi 1.2.2017-31.1.2018 allekirjoitetun työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjan muutosturvaa koskeva 10. kohta siirretään työehtosopimuksen 5 §:n 8. kohdaksi.

9. Työaikapankki ja ns. selviytymislauseke

Työaikapankki

Työaikapankilla tarkoitetaan yritys- tai työpaikkatasolla käyttöönotettuja työ- ja vapaa-ajan yhteensovitusjärjestelyjä, joissa sovitaan eri osatekijöiden säästämistä tai lainaamisesta sekä yhdistämisestä toisiinsa pitkäjänteisesti.

Työaikapankin tarkoituksena on tukea yrityksen tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä työntekijöiden yksilöllisten työaikatarpeiden huomioon ottamista.

Yrityksessä voidaan ottaa käyttöön työaikapankkijärjestelmä edellyttäen, että sen käyttöönotosta ja yksityiskohdista sovitaan työnantajan ja pääluottamusmiehen välillä

kirjallisesti. Mikäli työpaikalla on vain yksi luottamusmies, on hän edellä tarkoitettu pääluottamusmies.

Työaikapankin osatekijöiksi sovittujen erien antamista koskevat aika- ja muut rajoitteet syrjäytyvät työaikapankkisopimuksella, ellei toisin sovita.

Työaikapankin käyttöönottosopimukseen suositellaan kirjattavaksi mm. seuraavat asiat:

- keitä sopimus koskee
- mistä osatekijöistä työaikapankki muodostuu
- säännöllisen vuorokautisen ja viikoittaisen työajan enimmäismäärät
- työaikasaldon säästämisen- ja lainaamisraajat, joiden puitteissa säännöllinen työaika voi pidemmällä ajanjaksolla vaihdella
- palkkaperuste, jonka perusteella aikaa ja/tai rahaa säästetään tai lainataan
- työajan tasoittumisjakson pituus
- työkyvyttömyyden vaikutuksesta työaikapankkivapaan käyttöön
- säännöllisen vuorokautisen ja/ tai viikoittaisen työajan järjestämistä koskevat periaatteet
- työajan järjestämiseen liittyvät ilmoitus- ja menettelytavat
- Työpäivän tai sitä pidemmän vapaan antamisajankohdasta sovitaan työnantajan ja työntekijän kesken.

Työaikapankin säästämisen- ja lainaamisraajat voidaan sopia vapaasti. Sovittaessa yli vuoden pituisesta tasoittumisjaksosta, saa keskimääräinen säännöllinen viikkotyöaika kuitenkin olla enintään työaikalain mukainen.

Työaikapankissa olevat saldot tasataan ennen työsuhteen päättymistä. Mikäli kuitenkin työsuhteen päättyessä työaikapankissa on säästettyä aika- tai rahasaldoa, ne maksetaan lopputiliin yhteydessä paikallisesti sovitulla tavalla. Lainatut aika- ja rahasaldot peritään lopputilissä.

Työaikapankkisopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta, ellei paikallisesti muuta sovita. Työaikasaldojen tasaaminen tapahtuu irtisanomisajan puitteissa. Mikäli aika- tai rahasaldoja ei ole tasattu irtisanomisajan kuluessa, niiden maksaminen ja takaisin periminen suoritetaan kuten työsuhteen päättyessä, ellei paikallisesti toisin sovita.

Paikallisen sopimisen hyödyntäminen yrityksen ollessa taloudellisissa vaikeuksissa

Työnantajan toiminnan ja työpaikkojen turvaamiseksi yrityksen taloudellisissa vaikeuksissa, on paikallisten osapuolten perusteltua pyrkiä hyödyntämään osana tervehdyttämistoimenpiteitä työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimisen menettelytapoja noudattaen työehtosopimuksen mahdollistamat työehtojen sopeuttamiset

10. Ammatillisen koulutuksen asiat

Osapuolet seuraavat ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoa työpaikoilla. Sopijapuolet jatkavat ammatillisen koulutuksen asioiden käsittelyä osana jatkuvaa neuvottelua tavoitteena alan vetovoiman lisääminen ja ammattitaitoisen työvoiman saaminen alan yrityksiin.

11. Liittojen välinen koulutustyöryhmä

Sen johdosta, että keskusjärjestöjen välinen koulutustyöryhmä ei enää vuoden 2017 jälkeen sovi ns. työnantajatuon piiriin kuuluvia kursseja, perustavat allekirjoittaneet liitot pahvin- ja

paperinjalostusalan työehtosopimuksen koulutusasioiden (ay-koulutus ja yhteinen koulutus) toimeenpanoa varten koulutustyöryhmän. Koulutustyöryhmän tehtävänä on muun ohella:

- koulutustarpeiden selvittäminen ja koulutuksen toteutuksen seuranta
- yhteisen koulutuksen piiriin kuuluvan koulutustarjonnan suunnittelu, tuottaminen ja kurssisisällön kehittäminen
- yhteisestä koulutuksesta päättäminen vuosittain
- työsuojelukurssien hyväksyminen vuosittain
- ammattiyhdistyskoulutuksen hyväksyminen vuosittain
- ammattiyhdistyskoulutuksen kurssipäiviltä suoritettavan ateriakorvauksen määrän toteaminen vuosittain

Paperiliitto r.y. antaa ehdottamiensa kurssien osalta koulutustyöryhmälle selvityksen, josta käyvät ilmi kurssin opetusohjelma, ajankohta, järjestämispaikka ja mahdolliset muut koulutustyöryhmän pyytämät tiedot.

Työryhmän tehtäviin kuuluu myös arvioida tarpeellisen koulutuksen volyymi ottaen huomioon mm. toimialan työntekijöiden lukumäärän kehitys, taloudellinen suhdanne, koulutuksen tosiasiallinen tarve sekä muut vastaavat seikat.

Työryhmän on tiedotettava seuraavalle vuodelle hyväksymänsä kurssit ja ateriakorvauksen suuruus viimeistään kahta kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.

Koulutustyöryhmällä on mahdollisuus seurata opetusta hyväksymillään kursseilla.

Osapuolten välisen koulutustyöryhmän sopimille kursseille osallistumiseen liittyvä ateriakorvauksen määrä seuraavalle kalenterivuodelle vahvistetaan aina edeltävän kalenterivuoden syyskuun loppuun mennessä tarkistamalla aikaisemman ateriakorvauksen määrää elinkustannusindeksissä tarkasteluvuotta edeltävästä heinäkuusta tarkasteluvuoden heinäkuuhun mennessä tapahtuneella muutoksella. Ateriakorvauksen suuruus vuonna 2018 on 25,00 euroa.

12. Keskusjärjestösopimuksia käsittelevä työryhmä

Osapuolet perustavat työryhmän, jonka tehtävänä on sopimuskauden aikana käydä läpi irtisanottuihin keskusjärjestösopimukseen liittyvät kysymykset.

13. Jatkuva neuvottelumenettely ja työehtosopimuksen kehittäminen

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatetta.

Jatkuvaa neuvottelumenettelyä noudattaen liitot voivat käynnistää tarpeellisia kehitys- ja muutoshankkeita ja tarvittaessa yhteisesti sopien muuttaa työehtosopimusta.

14. Työrauhavelvoite ja valvontavelvollisuus

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tässä pöytäkirjassa tarkoitettuun työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty. Liitot ja niiden alayhdistykset ovat sitä paitsi velvolliset huolehtimaan siitä, että myös niiden jäseninä olevat yhdistykset, työnantajat ja työntekijät, joita tämä pöytäkirja koskee, välttävät tällaisia työtaistelutoimenpiteitä eivätkä muutoinkaan riko tämän pöytäkirjan ja mainittujen työehtosopimusten määräyksiä.

Allekirjoituspöytäkirja 19.1.2018

15. Pöytäkirja ja sen tarkastaminen

Tätä pöytäkirjaa on laadittu kolme saman sisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Pöytäkirja todettiin sopijaliittojen allekirjoituksilla tulleen tarkastetuksi ja hyväksytyksi.

16. Allekirjoitukset

Pahvin- ja paperinjalostajat Jalo ry



Ilkka Raikamo

Yhteinen Toimialaliitto ry



Pekka Tsupari

Paperiliitto r.y.



Petri Vanhala



Juhani Siira



Sami Laakso