

Paperityöväen Työttömyyskassan ohjeita lomautetuille 2023

Ilmoittautuminen TE-toimistoon

- Muista ilmoittautua TE-toimistoon työnhakijaksi **viimeistään ensimmäisenä lomautuspäivänä.**
- Tärkeää on ilmoittautumisessa ilmoittaa, että hakee **kokoaikatyötä!**
- Työttömyyskassa ei voi maksaa etuutta, eikä asettaa mahdollista omavastuuaikaa, jos työnhaku ei ole voimassa TE-toimistossa.
- Pidä työnhakusi voimassa TE-toimiston kanssa sovittavalla tavalla koko lomautuksen ajan. Jos lomautuksesi on toteutettu useammassa jaksossa tai saat uuden lomautusilmoituksen, muista ilmoittautua työttömäksi työnhakijaksi jokaiselle lomautusjaksolle erikseen.

Lomautusmuodot

- Lomautusilmoituksestasi selviää onko sinut lomautettu
 - kokoaikaisesti
 - lyhennetylle työviikolle
- Jos lomautuksesi on **kokoaikainen**, tarkoittaa se sitä, että lomautuksesi kestää vähintään yhden täyden kalenteriviikon maanantaista sunnuntaihin, eikä tämä viikko sisällä yhtään palkallista päivää lomauttaneelta työnantajalta.

Lyhennetty työviikko

- Jos lomautuksesi on toteutettu **lyhennetylle työviikolle**, kestää lomautuksesi vain osan kalenteriviikosta ja kalenteriviikolle osuu lomautuspäiviä ja kokonaisia palkallisia työssäolopäiviä lomauttaneelta työnantajalta.
 - Lomautus esimerkiksi keskiviikosta seuraavan viikon tiistaille on lomautus lyhennetylle työviikolle.
- Lyhennetyn työviikon lomautushakemusten käsittelyä varten työttömyyskassan tulee tarkastella, mitkä ovat olleet todelliset palkan menetykset kyseisellä lomautuspäiviä sisältävällä kalenteriviikolla, koska edellytyksenä työttömyysetuuden maksamiselle on, että työntekijän palkkaa on alennettu työajan lyhennystä vastaavasti.
 - Lyhennetyn työviikon hakemuksen käsittelyä varten tarvitaan aina **palkkalaskelma hakemukseen sisältyvältä ajalta**, koska palkanmenetyksiä ei voida tarkastella tulorekisteristä.

Hakemuksen täyttäminen

- Täytä **aina** hakemus täysiltä **maanantai-sunnuntai kalenteriviikoilta**, vaikka lomautuksesi alkaisi ja päättyisi keskelle kalenteriviikkoa.
- Lomautuspäiville merkitse **työtön** suunnitelluista työvuoroista riippumatta.
- *Muille kuin lomautuspäiville merkitse sähköiseen hakemukseen joko **työssä, muu syy: vuorovapaa tai muu syy: viivapäivä** toteutuneiden työvuorojesi mukaan sekä tehdyt työtunnit.*
- Myös **arkipyhät**, mikäli niiltä maksetaan erillistä arkipyhäkorvausta tai mikäli niistä ei ole lomautusviikolla tehty palkanvähennystä, tulee ilmoittaa merkitsemällä hakemukseen **palkallinen arkipyhä**.
- Työttömyysturvalain mukaan työ-, työttömyys,- ja omavastuupäiviä voi olla enintään viisi päivää viikossa. Hakemus tulee aina täyttää täysinä kalenteriviikkoina, vaikka etuuspäiviä voi viikossa olla enintään viisi.

Muu työ ja yritystoiminta

- Myös päätoimen ohessa tehty muu palkkatyö ja yritystoiminta tulee ilmoittaa päivärahahakemuksessa. Merkitse tällöin päiväkohtaiseen selvitykseen työtunnit ja muun työn työnantajan nimi.
 - Liitä hakemuksen mukaan kopio muun työn työsopimuksesta.
- Huomioithan, että täytät hakemuksen kaikki kohdat aina todellisten tietojen perusteella, koska lähettäessäsi hakemuksen vakuutat kaikki antamasi tiedot oikeiksi.
- Mikäli antamissasi tiedoissa tapahtuu muutoksia, tulee näistä ilmoittaa viipymättä työttömyyskassalle.

Hakemuksen liitteet

- **Lomautusilmoitus**
- **Jos sinut on lomautettu lyhennetylle työviikolle, liitä mukaan hakujaksoa vastaavan ajan palkkalaskelmat.**
- **Jos lomautuksesi kestää vähintään yhden täyden kalenteriviikon maanantaista sunnuntaihin, ei palkkalaskelmaa tarvitse toimittaa.**
- Jos sinulla on maksussa **muita etuuksia**, esimerkiksi eläkkeitä, ilmoita niistä työttömyyskassalle hakemuksessa.
- Jos sinulla on **yritystoimintaa, maa- tai metsätaloutta**, toimita kassalle verotuspäätös viimeksi vahvistetusta verotuksesta (vuodelta 2021).
- Jos sinulla on työtä toiselle työnantajalle, toimita siitä työsopimus kassaan.
- Palkkatiedot päivärahan määrittämistä varten eli ajalta ennen lomautusta, työttömyyskassa saa tulorekisteristä. Jos tulorekisterin tiedot eivät ole riittäviä, työttömyyskassasta ollaan yhteydessä hakijaan lisätietojen saamiseksi.

Jos käsittelyn yhteydessä ilmenee, että työttömyyskassa tarvitsee muita lisätietoja, pyytää työttömyyskassa ne suoraan sinulta.

Työssäoloehdon täyttyminen jäsenyysaikana

- Päivärahan saamisen edellytyksenä on työssäoloehdon täyttyminen jäsenyysaikana
 - Työssäoloehto on kestoaltaan 26 viikkoa, palkallinen aika vähintään 18 tuntia viikossa, palkkaus TES:n mukainen.
- Työssäoloehdon tarkastelujakso on 2 vuotta 4 kuukautta.
- Tarkastelujaksoa pidentävät hyväksyttävät syyt, kuten opiskelu, sairaus, asevelvollisuus, vuorotteluvapaa ja alle 3-vuotiaan lapsen hoitaminen. Pidennysaika on enintään seitsemän vuotta.

Ansiopäivärahan suuruus vuonna 2023

- Ansiopäiväraha lasketaan 26 työssäoloehdon täyttävän kalenteriviikon vakiintuneista työtuloista ajalta ennen työttömyyttä (yksi tai useampi työ).
- Tuloista vähennetään lomarahat ja lomakorvaukset sekä sosiaalivakuutusmaksuihin perustuvat 4,40 %.
- Päiväraha muodostuu perusosasta 37,21 € ja palkan mukaan määräytyvästä ansio-osasta tai korotetusta ansio-osasta. Ansio-osa on päiväpalkan ja perusosan erotuksesta 45%. Jos kuukausipalkkasi on korkeampi kuin 3697,65 €, ansio-osa on ylimenevältä palkanosalta 20 %.
- Korotettu ansio-osa on 55%. Yliteprosentti 25%.
- Lisäksi lapsikorotus 1 lapsi 7,01 €/pv – 2 lasta 10,29 €/pv – 3 lasta 13,26 €/pv
- Päivärahalaskuri: <https://www.tyj.fi/jos-jaat-tyottomaksi/paivarahalaskuri/>

Päivärahan uudelleen määrittely

- Ansiopäiväraha määritellään pääsääntöisesti uudelleen ja enimmäisaikalaskurin päivät nollataan silloin, kun jäsen on täyttänyt työssäoloehdon edellisen määrittelyn jälkeen uudelleen, eli kun hän on työskennellyt yhteensä 26 viikkoa (vähintään 18 h/vko) 28 kk:n tarkastelujakson aikana.
- Päivärahaa **ei** määritellä uudelleen, jos uusi päivärahan **enimmäisaika alkaa vuoden kuluessa edellisen enimmäisajan alkamisesta ja hakijan päivärahan perusteena oleva palkka on laskettu edellisen päivärahoikeuden enimmäisajan alkaessa.**
 - ***Esimerkiksi**, jos päivärahan perusteena oleva palkka on määritelty 3.1.2022-3.7.2022 ja omavastuu-aika on asetettu 4.7-10.7.2022 ja ensimmäinen maksettava päivä on ollut 11.7.2022, päivärahan perusteena olevaa palkkaa ei lasketa uudestaan, jos hakija on täyttänyt työssäoloehdon uudelleen, ja uuden enimmäisajan ensimmäinen maksettava päivä olisi viimeistään 10.7.2022.*
 - *Huom! Jos edellisellä kerralla ennen enimmäisajan alkua eli ensimmäisen maksettavan päivän alkua, ei ole tehty päivärahan perusteena olevan palkan määrittelyä, tulee se nyt kuitenkin tehdä.*
- Enimmäisajan kertymä nollataan aina uuden työssäoloehdon täyttymisen jälkeen, vaikka enimmäisajan laskurissa olisi vielä "vanhoja" päiviä jäljellä.

Ostavastuuajan kertyminen

- Työttömyyspäivärahaa maksetaan sen jälkeen, kun olet ollut TE-toimistossa työttömänä työnhakijana yhteensä **viittä työpäivää vastaavan ajan**. Viisi omavastuupäivää on tultava täyteen **kahdeksan (8)** peräkkäisen **kalenteriviikon aikana**.
- Omavastuupäiviä voi olla enintään viisi yhden kalenteriviikon aikana. Työttömyysturvalain mukaan työ-, työttömyys,- ja omavastuupäiviä voi olla yhteensä enintään viisi päivää viikossa.
- Työllistymistä edistävän palvelun ajalta voidaan maksaa päivärahaa omavastuuajan estämättä.
- Omavastuu-aikaa **ei** aseteta, jos päiväraha-kauden enimmäisaika alkaa vuoden kuluessa edellisen ansiopäivärahan enimmäisajan alkamisesta ja jos omavastuu-aika on asetettu edellisen päiväraha-kauden enimmäisajan alkaessa.
 - ***Esimerkiksi**, jos edellinen päivärahan määrittelyn yhteydessä on asetettu omavastuu-aika ja sen jälkeen ensimmäinen maksettava päivä olisi ollut 11.7.2022, omavastuu-aikaa ei asetettaisi, jos olet täyttänyt työssäoloehdon uudelleen, ja uuden enimmäisajan ensimmäinen maksettava päivä olisi viimeistään 10.7.2023.*
 - *Jos omavastuu-aikaa ei ole asetettu ennen 11.7.2022 enimmäisajan alkua, tulee se asettaa nvt työssäoloehdon täyttymisen jälkeen ennen kuin kassa voi maksaa ansiopäivärahaa.*

Hakemuksen lähettäminen

- Päivärahaa tulee hakea viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, mistä alkaen päivärahaa haetaan.
- Voit tehdä päiväraihakemuksen sähköisesti eAsioinnin kautta. eAsiointiin pääset Paperityöväen Työttömyyskassan nettisivuilla, osoitteessa www.paperikassa.fi.
- Voit myös lähettää hakemuksen paperisena, osoitteeseen Paperityöväen Työttömyyskassa, PL 349, 00531 Helsinki
- Paperihakemuksen saat tulostettua osoitteesta www.tyj.fi > lomakkeet
- Pyydetyt liitteet esim. lomautusilmoituksen voi toimittaa eAsioinnin kautta valokuvina, kunhan valokuvat ovat tarpeeksi selkeitä ja kuvissa on vain yksi sivu per kuva.

Hakemuksen vireille tuleminen työttömyyskassassa

↑ Tee hakemus

Hae ansiopäivärahaa ⓘ

Voit hakea päivärahaa jälkikäteen. Et voi hakea tulevilta päiviltä. Jos olet osittain lomautettu, täytä hakemus aina kalenteriviikon loppuun. Hae aina päivärahaa kolmen kuukauden kuluessa.

alkupäivä * 02.01.2023

loppupäivä * 29.01.2023

Hakemuksesi rekisteröidään vastaanotetuksi, kun jatkat. Sen jälkeen haemme sitä koskevat tiedot tulorekisteristä.

→ JATKA

- Kun olet syöttänyt eAsioinnissa hakujakson ajan ja painat jatka – nappulaa, tulee hakemuksesi vireille työttömyyskassassa
- Vireille tulemisesta huolimatta hakemusta ei voida kuitenkaan käsitellä ennen kuin olet täyttänyt hakemuksen loppuun eli päiväkohtaiset tiedot ja muut hakemuksessa kysytyt kohdat

Hakemuksen täyttämisen jatkaminen tai peruminen

The screenshot shows a web interface for applying for a position. At the top, there is a blue header with a home icon and the text 'Tee hakemus'. Below this, a grey box contains the title 'Kesken jäänyt hakemus' and an information icon. The main content area has a message: 'Olet aloittanut hakemuksen täyttämisen jo aiemmin ja se on jäänyt kesken. Keskeneräinen hakemus on ajalta 02.01.2023 - 29.01.2023.' Below the message are two radio button options: 'Jatkan kesken jääneen hakemuksen täyttämistä.' and 'Perun kesken jääneen hakemuksen.' A '→ JATKA' button is positioned below the options. At the bottom of the interface is a navigation bar with icons and labels: 'TILANNETIEDOT', 'TEE HAKEMUS', 'LIITTEET', 'OMAT TIEDOT', and 'VIESTIT'.

- Jos hakemus on jäänyt eAsioinnissa keskeneräiseksi, voi sen täydentää loppuun tai perua.
- Jos samalta ajalta on kassassa kokonaan täytetty hakemus, poistaa kassa keskeneräisen hakemuksen ja käsittelee kokonaan täytetyn hakemuksen.
- Jos hakemusta ei ole täytetty loppuun tai peruttu 30 päivän kuluessa, työttömyyskassa antaa hylkäävän päätöksen siitä, että ei ole toimitettu kyseisen hakemuksen käsittelyä varten tarvittavia tietoja.
- Hylkäävästä päätöksestä huolimatta samalta ajalta voi hakea uudella kokonaan täytetyllä hakemuksella päivärahaa.
 - Huom! Päivärahaa tulee hakea 3kk sisällä.

Yhteydenotot työttömyyskassaan

- Työttömyyskassan puhelinpäivystys jäsenille on palvelunumerossa 020 690 429, maanantai – torstai, kello 9–12.
- Ethän lähetä tavallisessa sähköpostissa salassa pidettäviä omia tai toisten henkilöiden tietoja tai mitään liitteitä, joissa on henkilöä yksilöiviä tietoja.
- Voit ottaa tietoturvallisesti yhteyttä kassaan kotisivujen www.paperikassa.fi kautta
 - Kirjautumalla omaan eAsiointiin ja valitsemalla sieltä alareunasta viestit (www.paperikassa.fi>eAsiointi > viestit)
 - Käyttämällä etusivulta löytyvää Ota yhteyttä- lomaketta
- *Muistathan, että tietosuojasyistä työttömyyskassa ei voi antaa toista henkilöä koskevia tietoja ilman henkilön valtuutusta.*

Lisätietoja

- Lisätietoa lomautusajalta päivärahan hakemisesta löytyy työttömyyskassan omilta nettisivuilta ja Työttömyyskassojen yhteisjärjestön TYJ:n nettisivuilta:
 - [Jos olet lomautettu - Paperityöväen Työttömyyskassa \(paperikassa.fi\)](https://paperikassa.fi)
 - [Lomautetun työttömyysturva – TYJ](#)