

# Paperityöväen Työttömyyskassan ohjeita lomautetuille 2023

# Ilmoittautuminen TE-toimistoon

- Muista ilmoittautua TE-toimistoon työnhakijaksi viimeistään ensimmäisenä lomautuspäivänä.
- Tärkeää on ilmoittautumisessa ilmoittaa, että hakee kokoaikatyötä!
- Työttömyyskassa ei voi maksaa etuutta, eikä asettaa mahdollista omavastuu-aikaa, jos työnhaku ei ole voimassa TE-toimistossa.
- Pidä työnhakusi voimassa TE-toimiston kanssa sovittavalla tavalla koko lomautuksen ajan. Jos lomautuksesi on toteutettu useammassa jaksossa tai saat uuden lomautusilmoituksen, muista ilmoittautua työttömäksi työnhakijaksi jokaiselle lomautusjaksolle erikseen.

# Hakemuksen täyttäminen

- Täytä aina hakemus täysiltä **maanantai-sunnuntai kalenteriviikoilta**, vaikka lomautuksesi alkaisi ja päättyisi keskelle kalenteriviikkoa.
- Lomautuspäiville merkitse **työtön** suunnitelluista työvuoroista riippumatta.
- Muille kuin lomautuspäiville merkitse sähköiseen hakemukseen **työssä, muu syy: vuorovapaa tai muu syy: viivapäivä** toteutuneiden työvuorojesi mukaan sekä tehdyt työtunnit.
- Myös **arkipyhät**, mikäli niiltä maksetaan arkipyhäkorvausta, tulee merkitä työpäiviksi.
- Työttömyysturvalain mukaan työ-, työttömyys,- ja omavastuupäiviä voi olla enintään viisi päivää viikossa. Hakemus tulee aina täyttää täysinä kalenteriviikkoina, vaikka etuuspäiviä voi viikossa olla enintään viisi.

# Muu työ ja yritystoiminta

- Myös päätoimen ohessa tehty muu palkkatyö ja yritystoiminta tulee ilmoittaa päivärahahakemuksessa. Merkitse tällöin päiväkohtaiseen selvitykseen työtunnit ja muun työn työnantajan nimi.
- Huomioithan, että täytät hakemuksen kaikki kohdat aina todellisten tietojen perusteella, koska lähettäessäsi hakemuksen vakuutat kaikki antamasi tiedot oikeiksi.
- Mikäli antamissasi tiedoissa tapahtuu muutoksia, tulee näistä ilmoittaa viipymättä työttömyyskassalle.

# Hakemuksen liitteet

- **Lomautusilmoitus**
- **Palkkalaskelma (tilinauha) palkkakausilta, joihin lomautus sijoittuu**, paitsi jos lomautusta on toteutettu kokoaikaisena vähintään yhden täyden kalenteriviikon maanantai-sunnuntai pituisena lomautuksena.
  - Työttömyyskassa ei näe tulorekisteristä toteutuneita työvuoroja kalenteriviikkokohtaisesti, joten tilinauhat tulee näissä tapauksissa lähettää itse.
- Jos sinulla on maksussa  **muita etuuksia**, esimerkiksi eläkkeitä, ilmoita niistä työttömyyskassalle hakemuksessa.
- Jos sinulla on **yritystoimintaa, maa- tai metsätaloutta**, toimita kassalle verotuspäätös viimeksi vahvistetusta verotuksesta (vuodelta 2021).
- Palkkatiedot ajalta ennen lomautusta, työttömyyskassa saa tulorekisteristä. Jos tulorekisterin tiedot eivät ole riittäviä, työttömyyskassasta ollaan yhteydessä hakijaan lisätietojen saamiseksi.

**Jos käsittelyn yhteydessä ilmenee, että työttömyyskassa tarvitsee muita lisätietoja, pyytää työttömyyskassa ne suoraan sinulta.**

# Päivärahan uudelleen määrittely

- Ansiopäiväraha määritellään pääsääntöisesti uudelleen ja enimmäisaikalaskurin päivät nollataan silloin, kun jäsen on täyttänyt työssäoloehdon edellisen määrittelyn jälkeen uudelleen, eli kun hän on työskennellyt yhteensä 26 viikkoa (vähintään 18 h/vko) 28 kk:n tarkastelujakson aikana.
- Päivärahaa **ei** määritellä uudelleen, jos uusi päivärahan **enimmäisaika alkaa vuoden kuluessa edellisen enimmäisajan alkamisesta ja hakijan päivärahan perusteena oleva palkka on laskettu edellisen päivärahoikeuden enimmäisajan alkaessa.**
  - ***Esimerkiksi**, jos päivärahan perusteena oleva palkka on määritelty 3.1.2022-3.7.2022 ja omavastuu-aika on asetettu 4.7-10.7.2022 ja ensimmäinen maksettava päivä on ollut 11.7.2022, päivärahan perusteena olevaa palkkaa ei lasketa uudestaan, jos hakija on täyttänyt työssäoloehdon uudelleen, ja uuden enimmäisajan ensimmäinen maksettava päivä olisi viimeistään 10.7.2022.*
  - ***Huom!** Jos edellisellä kerralla ennen enimmäisajan alkua eli ensimmäisen maksettavan päivän alkua, ei ole tehty päivärahan perusteena olevan palkan määrittelyä, tulee se nyt kuitenkin tehdä.*
- Enimmäisajan kertymä nollataan aina uuden työssäoloehdon täyttymisen jälkeen, vaikka enimmäisajan laskurissa olisi vielä "vanhoja" päiviä jäljellä.

# Ostavastuuajan kertyminen

- Työttömyyspäivärahaa maksetaan sen jälkeen, kun olet ollut TE-toimistossa työttömänä työnhakijana yhteensä **viittä työpäivää vastaavan ajan**. Viisi omavastuupäivää on tultava täyteen **kahdeksan (8)** peräkkäisen **kalenteriviikon aikana**.
- Omavastuupäiviä voi olla enintään viisi yhden kalenteriviikon aikana. Työttömyysturvalain mukaan työ-, työttömyys,- ja omavastuupäiviä voi olla yhteensä enintään viisi päivää viikossa.
- Työllistymistä edistävän palvelun ajalta voidaan maksaa päivärahaa omavastuuajan estämättä.
- Omavastuuajaa **ei** aseteta, jos päivärahauden enimmäisaika alkaa vuoden kuluessa edellisen ansiopäivärahan enimmäisajan alkamisesta ja jos omavastuuajaa on asetettu edellisen päivärahauden enimmäisajan alkaessa.
  - ***Esimerkiksi**, jos edellinen päivärahan määrittelyn yhteydessä on asetettu omavastuuajaa ja sen jälkeen ensimmäinen maksettava päivä olisi ollut 11.7.2022, omavastuuajaa ei asetettaisi, jos olet täyttänyt työssäoloehdon uudelleen, ja uuden enimmäisajan ensimmäinen maksettava päivä olisi viimeistään 10.7.2023.*
  - *Jos omavastuuajaa ei ole asetettu ennen 11.7.2022 enimmäisajan alkua, tulee se asettaa nvt työssäoloehdon täyttymisen jälkeen ennen kuin kassa voi maksaa ansiopäivärahaa.*

# Hakemuksen lähettäminen

- Päivärahaa tulee hakea viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, mistä alkaen päivärahaa haetaan.
- Voit tehdä päiväraha hakemuksen sähköisesti eAsiointin kautta. eAsiointiin pääset Paperityöväen Työttömyyskassan nettisivuilla, osoitteessa [www.paperikassa.fi](http://www.paperikassa.fi).
- Voit myös lähettää hakemuksen paperisena, osoitteeseen Paperityöväen Työttömyyskassa, PL 349, 00531 Helsinki
- Paperihakemuksen saat tulostettua osoitteesta [www.tyj.fi](http://www.tyj.fi) > lomakkeet
- Huomioithan, että mikäli lomautus on toteutettu yksittäisinä lomautuspäivinä per kalenteriviikko, tarvitsee työttömyyskassa palkkalaskelmat hakemuksen käsittelyä varten. Tällöin hakemuksen voi lähettää joko lomautusajan päätyttyä tai vasta, kun palkkalaskelma on saatavilla, koska hakemusta ei joka tapauksessa voida käsitellä ennen kuin palkkalaskelmat on toimitettu työttömyyskassaan.





# Hakemuksen vireille tulo työttömyyskassassa

## ↑ Tee hakemus

### Hae ansiopäivärahaa ⓘ

Voit hakea päivärahaa jälkikäteen. Et voi hakea tulevilta päiviltä. Jos olet osittain lomautettu, täytä hakemus aina kalenteriviikon loppuun. Hae aina päivärahaa kolmen kuukauden kuluessa.


alkupäivä \* 02.01.2023 


loppupäivä \* 29.01.2023 

Hakemuksesi rekisteröidään vastaanotetuksi, kun jatkat. Sen jälkeen haemme sitä koskevat tiedot tulorekisteristä.

[→ JATKA](#)

# Hakemuksen jatkaminen tai peruminen

 Tee hakemus






**Kesken jäänyt hakemus** 

Olet aloittanut hakemuksen täyttämisen jo aiemmin ja se on jäänyt kesken. Keskeneräinen hakemus on ajalta 02.01.2023 - 29.01.2023.

Jatkan kesken jääneen hakemuksen täyttämistä.

Perun kesken jääneen hakemuksen.

[→ JATKA](#)

TILANNETIEDOT TEE HAKEMUS LIITTEET OMAT TIEDOT VIESTIT

# Yhteydenotot työttömyyskassaan

- Työttömyyskassan puhelinpäivystys jäsenille on palvelunumerossa 020 690 429, maanantai – torstai, kello 9–12.
- Ethän lähetä tavallisessa sähköpostissa salassa pidettäviä omia tai toisten henkilöiden tietoja tai mitään liitteitä, joissa on henkilöä yksilöiviä tietoja.
- Voit ottaa tietoturvallisesti yhteyttä kassaan kotisivujen [www.paperikassa.fi](http://www.paperikassa.fi) etusivulta löytyvän
  - Ota yhteyttä- lomakkeen tai
  - eAsioinnin ([www.paperikassa.fi](http://www.paperikassa.fi)>eAsiointi > viestit) kautta
- *Muistathan, että tietosuojasyistä työttömyyskassa ei voi antaa toista henkilöä koskevia tietoja ilman henkilön valtuutusta.*

# Lisätietoja

- Lisätietoa lomautusajalta päivärahan hakemisesta löytyy työttömyyskassan omilta nettisivuilta ja Työttömyyskassojen yhteisjärjestön TYJ:n nettisivuilta:
  - [Jos olet lomautettu - Paperityöväen Työttömyyskassa \(paperikassa.fi\)](https://paperikassa.fi)
  - [Lomautetun työttömyysturva – TYJ](#)

# Kiitos