

# Jalkautusavustuksen hakeminen

# Jalkautusavustus 11.3.2024 --

Työnantajan jättäessä työsopimuslain vastaisesti jalkautuksen ensimmäisen viikon ajan palkan maksamatta liitto maksaa jalkautusavustusta enintään viideltä päivältä.

Jalkautusavustuksen suuruus on 100 €/päivä.

Ennakonpidätyksen jälkeen 60 €/päivä.

Verokorttia ei tarvitse toimittaa, ennakonpidätys 40 %.

Jäsen hakee jalkautusavustuksen eAsioinnin kautta.

Tämä edellyttää, että jäsenen työpaikkatieto on oikein.

# Jalkautus 11.3.2024 -

## Jalkautusavustuksen hakeminen ja maksatus

1. Jalkautusavustusten hakeminen alkaa tiistaina 2.4.2024. Avustusta voi hakea, kun on kulunut vähintään viikko palkattoman ajanjakson alkamisesta eli kun koko jalkautusavustukseen oikeuttava aika on kulunut.
2. Viikon eli enintään viiden avustuspäivän korvausta voi ensimmäiseen maksupäivään hakea tiistaihin 9.4.2024 asti
3. **Liiton toimisto tarkastaa avustusraportin keskiviikkona 10.4.2024 ja ilmoittaa Futuniolle hyväksymisen ja/tai mahdolliset korjaukset.**
4. Jalkautusavustusten maksupäivä on perjantaina 12.4.2024.
5. Seuraava mahdollinen haku päättyy ti 23.4.2024, tarkastus ke 24.4.2024, maksupäivä on pe 26.4.2024.

# Avustusten haku- ja maksatusaikataulu

		Avustuksen haku aika	Liiton ilmoitus maksuunpanosta	Avustusten maksatus
Jalkautus	11.3. – 30.4.2024	2.-9.4.2024	10.4.2024	12.4.2024
		Avustuksen haku aika	Liiton ilmoitus maksuunpanosta	Avustusten maksatus
Jalkautus	11.3. – 30.4.2024	10.4.-23.4.2024	24.4.2024	26.4.2024

Ilmoitukset ja kysymykset jalkautusavustukseen liittyen  
[minna.koskinen@paperiliitto.fi](mailto:minna.koskinen@paperiliitto.fi) ja [sari.nikkila@paperiliitto.fi](mailto:sari.nikkila@paperiliitto.fi)

# Avustuksen hakeminen eAsioinnissa

## Jäsen



# Lakko-osion (=jalkautusavustus) näkymä jäsenen eAsioinnissa

The screenshot shows the eAsiointi interface with a red navigation bar at the top containing the following menu items: ETUSIVU, JÄSENTIEDOT, LUOTTAMUSTEHTÄVÄT, JÄSENMAKSUTIEDOT, KURSSIT, TIEDOTTEET, and TYÖTTÖMYYSTURVA. Below the navigation bar, the main content area is titled "eAsiointi" and contains several sections:

- JÄSENTIEDOT**: Represented by a person icon.
- LUOTTAMUSTEHTÄVÄT**: Represented by a certificate icon.
- JÄSENMAKSUTIEDOT**: Represented by a person icon with a Euro symbol.
- LAKKOAVUSTUS**: Represented by a large Euro symbol. This button is circled in blue, and a blue arrow points from it to the explanatory text box on the right. Above the Euro symbol, the text reads: "Voit merkata lakossa oltujen päivien lukumäärän lakkojaksoille."
- TERVETULOA, TONI TESTAAJA**: A welcome message with instructions on how to update profile information.
- TIEDOTTEET**: A section indicating "Ei tiedotteita" (No notices).
- Tukipalvelut ja neuvonta**: A section with a telephone icon and a link to "Yhteystiedot".

Tämä painike lisätään jäsenen eAsioinnin etusivulle 2.4. Jäsen voi hakea tästä Jalkautusavustusta;

1. Suuruudeltaan 100 €/päivä avustus haetaan päiviltä, joina työnantaja ei noudata laissa määrättyä viikon palkanmaksuvelvollisuutta.
2. Jalkautusavustuksen päättymispäivän jälkeiseltä ajalta haetaan työttömyysetuutta.

**Maksatuksen tiedot täytetään tässä näkymässä. Huom! Avustusjakso on enintään viikon jakso alkaen aikaisintaan 11.3.2024**

### Lakkomaksatuksen tiedot ✕

Tilinumero \*

Syötä tieto.

---

<b>Lakkojakso</b>	<b>Lakkopäivät</b>
14.12.2023 - 14.12.2023	<input type="text"/>

*Valitse lukumäärä 0 - 1.  
Voit korjata tietoja kunnes maksu on suoritettu.*

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ?

Jäsen ilmoittaa:

1. Tilinumeronsa
2. Palkattomien päivien määrän (yhdestä viiteen)
3. Vakuuttaa annetut tiedot oikeiksi
4. Painaa tallenna nappulaa

Näiden toimenpiteiden jälkeen avustus on siirtynyt maksatukseen. eHallinnasta saa raportin avustuksen hakijoista. Osasto voi ilmoittaa mahdollisista korjauksista liitolle.

Liitto ilmoittaa Futuniolle avustusten maksuunpanosta.

# Avustuksen hakeminen eHallinnassa

## Oikeudet omaava ammattiosaston toimihenkilö



## Lakko-osionäkymä eHallinnassa ja lakkoavustuksen täyttäminen jäsenen tietoihin

**Huom. Tämän voivat tehdä ne ammattiosaston toimihenkilöt, joilla on oikeudet osaston jäsenrekisteriin (eHallintaan)**

### Jäsenyydet

Paperiliitto ry	1.1.1970 -
Jäsenlaji	Varsinainen jäsen
	1.1.1970 -
Maksutapa	Työnantajaperintä
Paperityöväen Työttömyyskassa	1.1.1970 -
002 Paperiliiton Nokian ao 002	1.1.1970 -

Näytä kaikki 3

### Lakkoavustus

Tilinumero:	
14.12.2023 -	OPV
14.12.2023	

1. Hae jäsenen tiedot eHallinnasta
2. Avustuksen hakupalkki tulee näkyviin jäsentietolehdelle
  1. Mikäli palkki ei tule näkyville, jäsenellä ei ole aktiivista toimipaikkakiinnitystä
  2. Ota tällöin yhteyttä [jasenrekisteri@paperiliitto.fi](mailto:jasenrekisteri@paperiliitto.fi)
  3. Mikäli henkilöitä on useita, kerää ne listalle ja lähetä yhdellä suojatulla viestillä jäsenrekisteriin

## Lakkomaksatuksen tiedot



Tilinumero

\*  
Syötä tieto.

Lakkojakso

14.12.2023 - 14.12.2023

Lakkopäivät

Valitse lukumäärä 0 - 1.

Tallenna

Peruuta

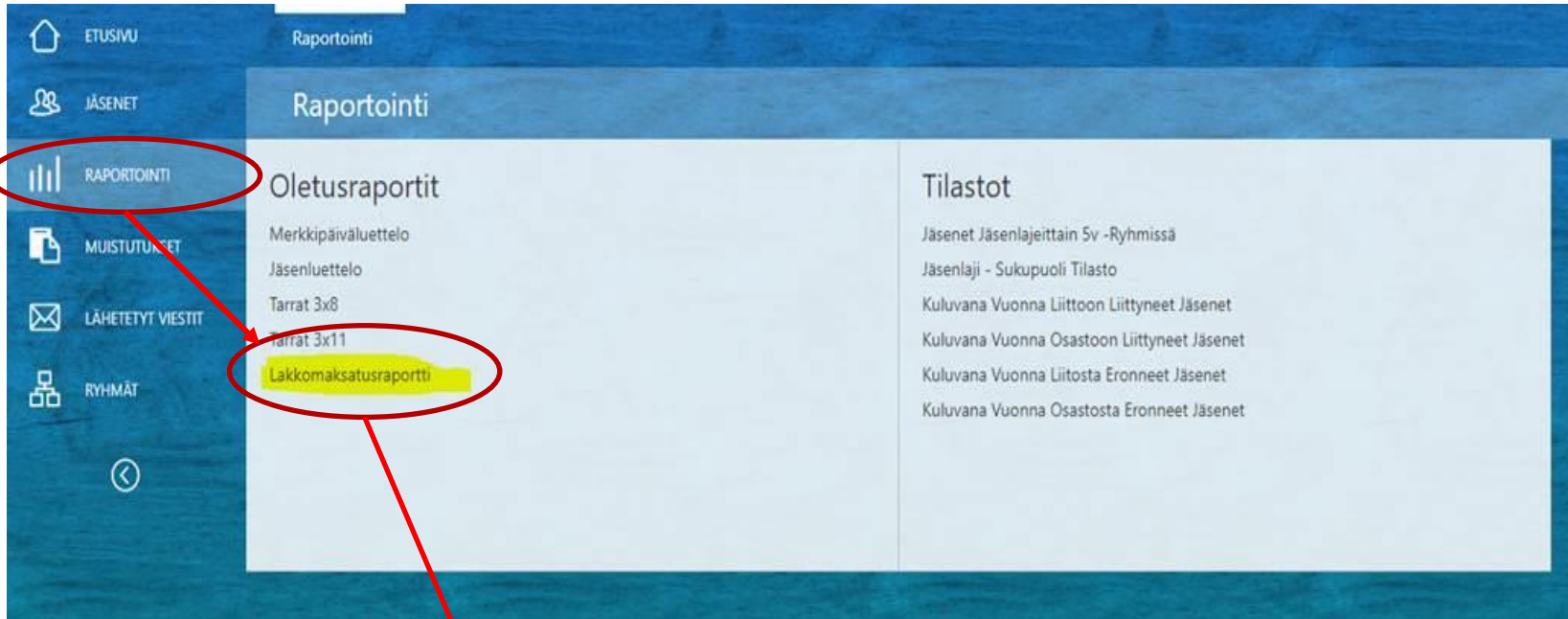
Lakkoavustus-palkin (=Jalkautusavustus) kynän kuvaa painamalla avautuu viereinen näkymä (Huom! Jalkautusjakso on 11.3. – 30.4.2024).

Täytä

1. Tilinumero
2. Jalkautusavustuspäivien määrä (1-5)
3. Paina Tallenna-nappulaa

# Jalkautusavustusten maksatusraportin luominen





1. Maksatusraportin saa luotua päänäkymästä Raportointi-painiketta painamalla. Tämä avaa raportointi välilehden, josta valitaan Oletusraportti kohdasta Lakkoavustusraportti.
2. Raportin voi tulostaa tai tallentaa. Tämä on syytä tehdä aina siinä vaiheessa, kun osastossa suoritetaan avustusta hakeneiden tarkistus, jotta raportteja voidaan tarvittaessa verrata keskenään.

# Muihin liittoihin kuuluvien jalkautusavustukset



## Paperiliitto maksaa myös muihin ammattiliittoihin kuuluville jalkautusavustusta

Maksamisen edellytyksenä on, että toiseen ammattiliittoon kuuluva työskentelee meidän työehtosopimuksen piirissä ja jalkautetaan palkanmaksu laiminlyöden.

### Avustuksen hakeminen toiseen ammattiliittoon kuuluvan osalta

1. Ammattiosaston toimihenkilöt esim. pääluottamushenkilö tai puheenjohtaja keräävät tarvittavat tiedot:
  - Nimi
  - Henkilötunnus
  - Tilinumero
  - Ammattiliitto johon henkilö kuuluu
  - Palkattoman jalkautuksen ajankohta
  - Avustuspäivien määrä ko. jalkautusjakson aikana (yhdestä viiteen)
2. Tiedot lähetetään suojattuna sähköpostina [minna.koskinen@paperiliitto.fi](mailto:minna.koskinen@paperiliitto.fi) ja [sari.nikkila@paperiliitto.fi](mailto:sari.nikkila@paperiliitto.fi)

Muihin ammattiliittoihin kuuluvien avustukset maksetaan Paperiliiton toimesta, ei eAsiointin / Futunion kautta.