



# Korvaushakemus

Nimi \_\_\_\_\_ Sotu <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_ puh \_\_\_\_\_

Pankkitili \_\_\_\_\_

Tapahtuma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Laji	Selite	Summa	
Palkkio <sup>(2)</sup>			
Matkakorvaus <sup>(2)</sup>			
Työpaikka-avustus <sup>(3)</sup>			
Tapahtuma-avustus <sup>(4)</sup>			
Muu			
Muu			
Yhteensä			

Paikka ja aika \_\_\_\_\_ Allekirjoitus \_\_\_\_\_

1 – Kirjoita sotu, jos haet palkkiota tai matkakorvausta.

2 – Palkkiot ja matkakorvaukset, sovi taloudenhoitajan kanssa tarvittavat liitteet.

3 –Työpaikka-avustuksiin nimilista allekirjoituksin ja tapahtuma kuitit. Haku jälkikäteen

4 – Liitä tapahtumatosite mukaan (lippu )

Toimita hakemus taloudenhoitajalle [jari.huomo@upm.com](mailto:jari.huomo@upm.com) tai Koskelankuja 3 45700 Kuusankoski  
Lisätiedot Taloudenhoitaja / Jari Huomo 040 075 6989