

Paperiliitto r.y:n

SÄÄNNÖT

Hyväksytty XXIII sääntömääräisessä liittokokouksessa
17.6.2021

Paperiliitto r.y:n SÄÄNNÖT

1 §

Liiton nimi, kotipaikka ja toiminta-alue

Yhdistyksen nimi on Paperiliitto r.y. Yhdistystä nimitetään näissä säännöissä liitoksi ja sen jäsenyhdistyksiä osastoiksi. Liiton kotipaikka on Helsingin kaupunki, jossa myös liiton hallitus sijaitsee.

Liiton toiminta-alueena on koko Suomi.

2 §

Liiton tarkoitus ja toiminnan sisältö

Liiton tarkoituksena on koota paperi- ja puumassateollisuuden sekä niiden sivuammatteissa, puolivalmiste-, paperinjalostus-, tapetti- ym. niihin verrattavissa tehtaissa työskenteleviä työntekijöitä yhteistoiminnan avulla Suomen lakeja ja hyviä tapoja noudattaen parantamaan työ- ja palkkausolojaan sekä toimimaan jäsentensä yhteiskunnallisen aseman ja sivistystason kohottamiseksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto:

- a) perustaa jäsenosastoja sellaisille paikkakunnille, joilla se alalla työskentelevien työntekijäin lukumäärään nähden on tarkoituksenmukaista;
- b) solmii työehtosopimuksia, valvoo niiden noudattamista sekä laatii tilastoja palkka- ja muista työehdoista;
- c) toimii jäsentensä sosiaalisten etuuksien parantamiseksi sekä edistää työsuojelun kehittämistä ja yritysdemokratian toteuttamista;
- d) avustaa jäseniään siten kuin näissä säännöissä on lähemmin määrätty;
- e) voi omistaa kiinteistöjä, voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä. Toimintansa tukemiseksi liitto voi harjoittaa elinkeinotoimintaa, joka välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen.
- f) voi kuulua jäsenenä ammatilliseen keskusjärjestöön ja voi olla jäsenenä muissa koti- ja ulkomaisissa yhteisöissä, jotka edistävät liiton toiminnan tarkoituksen toteuttamista.

3 §

Liittoon ja osastoon liittyminen

1. Liiton jäseneksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2 §:ssä mainittujen työntekijäin muodostamat rekisteröidyt osastot, jotka ja joiden jäsenet hyväksyvät liiton tarkoituksen eivätkä ole henkilökohtaisten sitoumustensa tai muiden

syiden vuoksi estyneitä noudattamaan liiton sääntöjä ja liittokokouspäätöksiä eivätkä kuulu liiton toimintaa ja periaatteita vastustaviin järjestöihin. Ammattiosastojen oppilasjäsenet eivät suorita liiton jäsenmaksua. Oppilasjäseneksi voidaan hyväksyä johonkin paperialan ammattiin opiskeleva henkilö. Oppilasjäsenellä ei ole äänioikeutta liiton tai ammattiosaston suorittamissa vaaleissa tai muissa äänestyksissä. Oppilasjäsenellä ei ole oikeutta liittyä alan työttömyyskassan jäseneksi.

2. Osasto voidaan perustaa, jos vähintään seitsemän (7) henkilöä ilmoittautuu sen jäseneksi. Osaston perustamisesta ja sen hyväksymisestä jäseneksi päättää liiton hallitus. Osasto tulee purkaa, jos sen jäsenmäärä pysyvästi jää alle seitsemän (7) jäsenen.
3. Osaston on toimitettava tiedot kaikista jäsenistään liiton toimistoon. Tällöin on mainittava jäsenen etu- ja sukunimet, ammatti, sosiaaliturvatunnus sekä tieto siitä, mihin ammatilliseen järjestöön jäsen on aikaisemmin kuulunut ja liittymis- ja siirtymispäivät.
4. Osaston tulee kuulua liittoon kaikkine jäsenineen.
5. Osaston jäseneksi pääsystä päättää osaston hallitus.
6. Jos osaston hallitus ei halua ottaa jotakin jäseneksi pyrkivää osaston jäseneksi, niin on hallitus velvollinen pyytämään asiasta liiton hallituksen lausunnon.
7. Jäsen, joka siirtyy liiton osastoon jostakin kotimaisesta tai ulkomaisesta ammatillisesta järjestöstä ja siirtyessään esittää aikaisemmasta järjestöstään saamansa jäsenkirjan tai jäsenkortin, jossa ei ole rästiä yli 30 päivää ja suostuu maksamaan rästissä olevan jäsenmaksunsa liitolle, saavuttaa liitossa liittymispäivästä lukien kaikki ne oikeudet, jotka liiton osaston jäsenellä ovat, laskettuna sen mukaan kuinka kauan hän on yhtämittaisesti ollut näissä järjestöissä jäsenenä.
8. Kun jäseneksi pyrkivä on hyväksytty jäseneksi, saa hän ilman lisämaksua käyttöönsä jäsenkortin sekä halutessaan liiton, osaston ja työttömyyskassan säännöt.

4 §

Jäsenyydestä aiheutuvat maksut

1. Ammattiosaston jäsen on velvollinen suorittamaan liitolle prosentuaalista jäsenmaksua veronalaisesta palkkatulostaan. Jäsenmaksun suuruus jäsenlajeittain vahvistetaan vuosittain valtuuston syyskokouksessa. Jäsenmaksun yhteydessä peritään samanaikaisesti myös työttömyyskassan jäsenmaksu sen suuruisena kuin valvova viranomaisena on sen kulloinkin vahvistanut. Osastolla ei ole oikeutta kantaa muita maksuja ilman liiton hallituksen lupaa.

2. Paperityöväen Työttömyyskassan jäsenmaksut sisältyvät liitolle tulevaan jäsenmaksuosuuteen.
3. Itsensä työllistäjät ja ammatinharjoittajat, jotka jäävät ammattiosaston jäseniksi jälkisuoja-ajaksi, maksavat valtuuston vuosittain vahvistamaa jäsenmaksua.
4. Liiton hallituksella on oikeus määrätä ylimääräinen jäsenmaksu sellaisten työtaisteluiden sattuessa, joita liitto joutuu taloudellisesti tukemaan tai muuten liiton toiminnalle välttämättömän tarpeen niin vaatiessa.
5. Liiton hallitus määrää ylimääräisen jäsenmaksun määrän ja kantamisajan. Se ei saa olla varsinaista jäsenmaksua suurempi.
6. Osastolla on oikeus liiton hallituksen luvalla periä omien toimintakulujensa kattamiseksi ylimääräistä osaston omaan käyttöön tulevaa jäsenmaksua. Osaston tulee toimittaa esitys ylimääräisen jäsenmaksuosuuden perimisestä liiton hallitukselle kalenterivuosittain edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Esityksen yhteydessä tulee antaa selvitys osaston talouden kehittymisestä liiton hallituksen määräämältä ajalta sekä suunnitelma ylimääräisen jäsenmaksuosuuden käytöstä. Liiton hallitus määrää ylimääräisen jäsenmaksun määrän ja kantamisajan. Se ei saa olla kohdan 1. mukaista osaston osuutta suurempi.

5 §

Jäsenmaksujen tilitys

1. Työnantaja perii jäseneltä jäsenmaksun perintäsopimuksen perusteella palkkausittain ja tilittää sen liitolle kuukausittain jäsenrekisterin ohjeen mukaan.
2. Jäsen, joka maksaa jäsenmaksun itse, maksaa sen kuukausittain liiton jäsenrekisterin ohjeen mukaisesti. Jäsen on velvollinen pyydettäessä esittämään palkkatositteet, joista ilmenee jäsenmaksun perusteena oleva palkka.
3. Enintään kuuden kuukauden aikana maksamatta jääneet jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti.
4. Liiton osastolle lähettämät, sen tai jäsenten täytettäväksi tarkoitetut tilastolomakkeet ja toimihenkilöilmoitukset on täytettävä huolellisesti ja palautettava asetettuna määräaikana liiton toimistoon.
5. Liitto palauttaa jäsenmaksusta ammattiosaston omaan käyttöön määräosuu-den, jonka suuruudesta seuraavalle kalenterivuodelle päättää valtuuston syyskokous. Palautusajankohdat päättää liiton hallitus. Ammattiosastolle ei palauteta määräosuutta, jos se on ilman hyväksyttävää syytä jättänyt noudattamatta valtuuston päätöstä jäsenmaksupalautusperusteista.

6 §

Jäsenmaksuista vapautuminen

1. Osaston jäsen on vapautettu varsinaisista ja ylimääräisistä jäsenmaksuista:
 - a. ollessaan sairaana tai äitiys- isyys- tai vanhempainlomalla. Sairausajaksi ei kuitenkaan lasketa sitä aikaa, jolloin jäsen saa työnantajaltaan sairaus- tai synnytyssajan tai muuta palkkaa;
 - b. ollessaan työttömänä;
 - c. suorittaessaan asevelvollisuuttaan tai osallistuessaan reservin kertausharjoituksiin;
 - d. ollessaan opiskelun johdosta työansiota vailla;
 - e. osallistuessaan liiton hallituksen hyväksymään työtaisteluun;
 - f. liiton hallituksen hyväksymästä muusta pakottavasta syystä.
2. Jäsenen on ilmoitettava jäsenmaksuista vapautumisen syy sekä alkamis- ja päättymisaika jäsenrekisteriin jäsenmaksuvapautusajan alkaessa. Jos päättymisaika ei ole tiedossa, on maksuvapauden jatkumisesta ilmoitettava vähintään kuuden kuukauden välein. Jäsenyys maksuvapaina voi jatkua enintään seitsemän (7) vuotta maksuvapauteen johtaneen syyn alkamisesta.
3. Osaston jäsenelle voidaan myöntää vapautus jäsenmaksusta ajalta, jolloin jäsen työskentelee Euroopan Unionin (EU) jäsenmaassa taikka ETA-sopimuksen piiriin kuuluvassa maassa edellyttäen, että työttömyysvakuutus hankitaan edellä olevasta maasta. Silloin kun työ ulkomailla tapahtuu lähetettynä työntekijänä suomalaiselle työnantajalle, vakuuttaminen (jäsenmaksu) tapahtuu kotimaassa, ei vapautusta jäsenmaksusta myönnetä. Vakuutus- ja työskentelykaudet tulee todistaa lähdettyessä ja palattaessa vakuutuslaitokselta saatavalla todistuksella. Maksuvapautus voi edellä mainituissa tilanteissa jatkua pääsääntöisesti enintään vuoden.

7 §

Lepäävät jäsenoikeudet

Mikäli jäsen on 6 §:ssä mainituilla perusteilla ollut vailla ansiotuloa yhtämittaisesti yhden vuoden ja on ollut liiton tai muun näiden sääntöjen 3 §:n 7. kohdassa mainitun järjestön jäsenenä vähintään kymmenen (10) vuotta, on hänen viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tämän jälkeen anottava osaston välityksellä liiton hallitukselta lepääviä jäsenoikeuksia. Lepäävien jäsenoikeuksien aikana jäsenen oikeudet liitossa eivät kasva eikä hän sinä aikana ole oikeutettu avustuksiin hänen oikeudenomistajilleen tulevaa hautausavustusta lukuun ottamatta. Lepäävien jäsenoikeuksien vallitessa jäsenellä ei ole äänestyoikeutta liitossa ja osastossa suoritettavissa vaaleissa ja äänestyksissä. Lepäävillä jäsenoikeuksilla olevan jäsenen on liiton hallituksen vahvistamin määräajoin ilmoitettava lepääviin jäsenoikeuksiin johtaneen syyn kohdallaan edelleen jatkuvan.

8 § Vapaaajäsenoikeudet

1. Osaston jäsen saavuttaa vapaaajäsenoikeudet liiton hallituksen päätöksellä:
 - a. kun jäsen on täyttänyt 50 vuotta ja siihen asti ollut yhtäjaksoisesti jonkun näiden sääntöjen 3 §:n 7. kohdassa mainitun ammatillisen järjestön jäsenenä vähintään 25 vuotta;
 - b. osaston suosituksesta, kun jäsen on ollut näiden sääntöjen 3 §:n 7. kohdassa mainitun ammatillisen järjestön jäsenenä vähintään 15 vuotta, osoittautunut toiminnassaan erittäin ansiokkaaksi ja tullut pysyvästi työkyvyttömäksi;
 - c. siitä poikkeavasti mitä a)- ja b)-kohdissa on säädetty 1.1.1968 tai sen jälkeen liittynyt jäsen vain siirryttyään eläkkeelle tai tultuaan pysyvästi työkyvyttömäksi ja oltuaan näiden sääntöjen 3 §:n 7. kohdassa mainitun ammatillisen järjestön jäsenenä vähintään 25 vuotta.
2. Työssä olevalla vapaaajäsenellä on samat oikeudet kuin muillakin jäsenillä, mikäli näissä säännöissä ei ole toisin määrätty.

9 § Osaston ja jäsenen eroaminen ja erottaminen

1. Osasto voi erota liiton jäsenyydestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka myös suullisesti liittokokouksen pöytäkirjaan. Eroamispäätös voidaan kuitenkin tehdä vain, jos $\frac{2}{3}$ äänestyksessä annetuista äänistä sitä kannattaa. Osasto on vapaa jäsenyydestä kuuden (6) kuukauden kuluttua eroamisilmoituksen tekemisestä lukien, jolloin sen kaikki oikeudet ja velvollisuudet päättyvät. Kuitenkin on osaston suoritettava liitolle tulevat erääntyneet maksut.
2. Osasto voidaan erottaa liitosta liiton hallituksen päätöksellä:
 - a. ellei se noudata sääntöjä ja liittokokouspäätöksiä sekä niihin perustuvia liittovaltuuston ja liiton hallituksen ohjeita;
 - b. jos se toimii liiton tarkoitusta vastaan;
 - c. jos se laiminlyö varsinaisten tai ylimääräisten jäsenmaksujen tilityksen määräaikaana;
 - d. ellei se erota jäsenyydestään sellaista jäsentä, joka toimii vastoin liiton ja osaston sääntöjä tai liittokokouksen, -valtuuston tai liiton hallituksen päätöksiä.
3. Osasto voi vedota liiton hallituksen erottamispäätöksestä liittovaltuustoon. Tällainen vetoaminen on tehtävä kirjallisesti liiton hallituksen välityksellä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun osasto on saanut kirjallisen tiedon erottamisesta.
4. Jäsenellä on oikeus erota osastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osaston hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai suullisesti osaston kokouksessa pöytäkir-

jaan merkittäväksi. Jäsenen erottua osastosta menettää hän kaikki jäsenoi-
keutensa siinä. Samoin hän vapautuu velvollisuuksista, joihin hän on liittyes-
sään sitoutunut, paitsi mitä tulee jo maksettavaksi erääntyneisiin tai määrä-
ajaksi sitouduttuihin maksuihin.

Osaston hallituksen on katsottava jäsen eronneeksi, jos hänellä on jäsenmak-
suissa puolen vuoden rästit sekä silloin, kun jäsen on vakinaisesti siirtynyt työ-
hön muulle kuin näiden sääntöjen 2 §:ssä mainitulle alalle.

5. Jäsen voidaan erottaa osastosta:
 - a. jos hän tahallisesti rikkoo osaston tai liiton sääntöjä, kieltäytyy nou-
dattamasta osaston hallituksen tai liiton hallituksen sääntöihin tai
liittokokouspäätöksiin perustuvia ohjeita tai muutoin toimii vastoin
osaston tai liiton omaksumia periaatteita tai liiton eheyttä vahingoit-
tavasti;
 - b. jos hän on petollisella tavalla nostanut avustusta;
 - c. jos hän on kavaltanut osaston tai liiton hänen hoitoonsa uskomia va-
roja;
 - d. jos hän on päässyt jäsenyyteen antamalla itsestään vääriä tai muuten
harhaanjohtavia tietoja.
6. Jäsentä, joka on erotettu osastosta, ei ilman osaston ja liiton hallituksen pää-
töstä voida uudelleen ottaa jäsenyyteen. Jos erotettu jäsen on huomaamatta
päässyt uudelleen jäseneksi, voi osasto tai liiton hallitus ilman muuta julistaa
hänen jäsenyytensä mitättömäksi.
7. Ehdotus jäsenen erottamiseksi liiton osastosta on kirjallisesti jätettävä osaston
hallitukselle mainitsemalla tarkalleen ne syyt, joiden perusteella erottamista
vaaditaan sekä ne todisteet, joihin erottamisvaatimus perustuu.
Osaston hallituksen on tutkittava erottamisvaatimus ja tehtyään päätöksensä
esitettävä asia osaston kokouksen päätettäväksi hankittuaan sitä ennen liiton
hallituksen lausunnon.
8. Osaston hallituksella on oikeus myös omasta aloitteestaan, silloin kun siihen
ilmenee aihetta, alistaa osaston kokouksen ja liiton hallituksen harkittavaksi
jonkun jäsenen erottaminen osastosta ja liitosta.
9. Ennen erottamispäätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle varataan tilai-
suus selityksen antamiseen asiassa, paitsi milloin erottamisen syynä on jäsen-
maksun maksamatta jättäminen.
10. Liiton hallitus voi myös ehdottaa varoituksen antamista tai uuden tutkimuksen
toimeenpanoa.

10 §

Muutto osastosta toiseen ja matkustaminen ulkomaille

1. Kun jäsen muuttaa pois paikkakunnalta, on hänen ilmoitettava muuttamisestaan osaston jäsenasioita hoitavalle toimihenkilölle.
2. Kun jäsen saapuu uudelle paikkakunnalleen, on hänen säilyttääkseen jäsenoi-keutensa ilmoittauduttava 30 päivän kuluessa siellä olevaan liiton osastoon. Ellei sellaista paikkakunnalla ole, jäsenen on ilmoittauduttava lähinnä olevaan liiton osastoon tai liiton toimistoon.
3. Ulkomaille siirtyvä jäsen saa liiton toimistosta todistuksen jäsenyydestään.

11 §

Liittokokous

1. Liittokokouksessa käsitellään ja ratkaistaan ne liittoa koskevat kysymykset, jotka näiden sääntöjen mukaan kuuluvat liittokokouksen käsiteltäväksi tai jotka on pantu vireille liittokokouksessa, eivätkä ole näissä säännöissä liittovaltuuston käsiteltäväksi määrättyjä asioita. Ylimääräisessä liittokokouksessa käsitellään ainoastaan ne asiat, joita varten se on kutsuttu koolle.
2. Varsinainen liittokokous pidetään joka neljäs vuosi syyskuun loppuun mennessä liiton hallituksen määräämällä paikkakunnalla.
3. Ylimääräinen liittokokous pidetään, jos liittokokous itse, liittovaltuusto tai liiton hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun niin monta liiton osastoa, että niiden henkilöjäsenten lukumäärä on vähintään puolet liiton henkilöjäsenten lukumäärästä tai vähintään puolet liiton osastoista, sitä määrättyä asiaa varten liiton hallitukselta kirjallisesti pyytää.
4. Ennakkotieto varsinaisesta liittokokouksesta on annettava osastolle vähintään kuusi (6) kuukautta ennen liittokokousta ja kutsu varsinaiseen liittokokoukseen vähintään kaksi (2) kuukautta ennen liittokokousta. Kutsu ylimääräiseen liittokokoukseen on annettava osastoille vähintään kaksi (2) kuukautta ennen liittokokousta. Ennakkotieto varsinaisesta liittokokouksesta sekä kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen liittokokoukseen toimitetaan osastoille kirjeitse ja julkaistaan ilmoituksena liiton äänenkannattajassa.
5. Liittokokoukselle voivat tehdä esityksiä liiton hallitus ja liiton osastot. Osastojen esitykset tulee toimittaa liiton hallitukselle kirjallisesti ja lyhyin perusteluin varustettuina vähintään neljä (4) kuukautta ennen liittokokouksen alkamista. Liiton hallitus lähettää ne omalla lausunnolla varustettuna liiton osastoille viimeistään puolitoista (1 ½) kuukautta ennen liittokokouksen alkamista. Liittokokous voi kuitenkin erikseen tekemällään päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen muunkin asian.

6. Osastot ovat oikeutettuja lähettämään liittokokoukseen yhden (1) edustajan kutakin alkavaa sataa kahtakymmentä (120) jäsentä kohti. Jäsenmäärään ei lue- ta lepäävillä jäsenoikeuksilla olevia, työelämästä pois siirtyneitä vapaajäseniä eikä oppilasjäseniä. Edustajain vaalissa noudatetaan liiton vaalijärjestyksessä määrättyä suhteellista vaalitapaa. Vaali suoritetaan liiton hallituksen määrää- mänä ajankohtana.
7. Liiton hallituksen varsinaisia jäseniä sekä liiton palveluksessa olevia ei voida valita edustajiksi liittokokoukseen, mutta heillä on velvollisuus olla liittoko- kouksessa saapuvilla sekä puhe- ja esitysoikeus. Sama koskee liiton hallituksen henkilökohtaisia ja yleisvarajäseniä, jotka ovat ottaneet osaa liiton hallituksen päätöksiin.
8. Liiton tilintarkastajilla on myös velvollisuus olla saapuvilla liittokokouksessa sekä puhe- ja esitysoikeus.
9. Valittujen edustajien valtakirjat on esitettävä liiton hallituksen tarkastettavaksi viimeistään neljäljatoista (14) päivää ennen liittokokouksen alkamista.
10. Kullakin edustajalla on liittokokouksessa yksi (1) ääni. Päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan, tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet (suhteellinen enemmistö). Jos valittavana on yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet anne- tuista äänistä (ehdoton enemmistö). Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.
11. Liiton hallitus laatii liittokokouksen työjärjestyksen, jonka hyväksymisestä liitto- kokous päättää kokouksen alussa.
12. Varsinaisen liittokokouksen tehtävänä on:
 - a. käsitellä liiton hallituksen toimintakertomukset edellisten vuosien toiminnasta;
 - b. käsitellä osastojen ja liiton hallituksen sille tekemät esitykset;
 - c. toimittaa liiton hallituksen puheenjohtajan, jota kutsutaan myös liiton puheenjohtajaksi, vaali;
 - d. toimittaa liiton hallituksen muiden varsinaisten jäsenten sekä varajä- senten vaali;
 - e. toimittaa liittovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja muiden varsinaisten jäsenten sekä varajäsenten vaali;
 - f. valita kaksi (2) tilintarkastajaa sekä kaksi (2) varatilintarkastajaa.
13. Edustajain matkakulut, päivärahat ja palkkiot, joiden suuruuden liittokokous päättää, sekä muut liittokokouskulut suoritetaan liiton varoista.

12 § Liittovaltuusto

1. Liittovaltuustolla on päätäntävalta kaikissa asioissa, ei kuitenkaan niissä, joiden päättäminen on pidätetty 11 §:n 1 kohdan mukaan liittokokoukselle.
2. Liittovaltuustoon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä kaksikymmentäkahdeksan (28) paperiteollisuudessa työskentelevää muuta varsinaista jäsentä. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen, minkä lisäksi liittovaltuustoon kuuluu kolmelta (13) yleisvarajäsentä.
3. Jos liittovaltuuston varsinainen jäsen eroaa tai erotetaan liiton osastosta tai tulee muuten esteelliseksi tai estyneeksi toimimaan liittovaltuuston jäsenenä, siirtyy hänen tilalleen hänen henkilökohtainen varajäsenensä, jolloin yksi yleisvarajäsenistä siirtyy henkilökohtaiseksi varajäseneksi.
4. Liittovaltuuston varsinaiset ja henkilökohtaiset varajäsenet valitaan seuraavaa piirijakoa noudattaen asianomaisten osastojen jäsenistä:

Pirkanmaan piiri:

Nokia, Kyröskoski, Valkeakosken osastot n:ot 45, 59 ja 70, Lempäälä, Tampereen osastot n:ot 4 ja 50 ja Mänttä saavat yhteensä 4 vars. ja 4 henk.koht.varajäsentä.

Länsi-Suomen piiri:

Kaskinen, Pori, Kauttua, Rauman osastot n:ot 8 ja 42, Turku ja Tiukka saavat yhteensä 3 vars. ja 3 henk.koht. varajäsentä.

Etelä-Suomen piiri:

Helsinki, Loviisa, Lohja, Tervakoski, Hämeenlinna, Toukola ja Kirkniemi saavat yhteensä 3 vars. ja 3 henk.koht. varajäsentä.

Kymen piiri:

Heinola, Kuusankoski, Myllykoski, Inkeroinen, Karhulan osastot n:ot 16 ja 73, Sunila, Summa, Pyhtää, Lahti, Kuusanniemi-Voikkaa ja Kotkan osastot n:ot 17 ja 37 saavat yhteensä 6 vars. ja 6 henk.koht. varajäsentä

Saimaan piiri:

Kaukopää, Tainionkoski, Joutseno, Simpele ja Lauritsala saavat yhteensä 4 vars. ja 4 henk.koht. varajäsentä.

Keski-Suomen piiri:

Jyväskylä, Äänekosken osastot n:ot 13 ja 77, Jämsänkoski ja Kaipola saavat yhteensä 3 vars. ja 3 henk.koht. varajäsentä.

Pohjois-Karjalan piiri:

Pankakoski, Kajaani, Kuopio, Juankoski, Uimaharju, Lieksa ja Varkaus saavat yhteensä 3 vars. ja 3 henk.koht. varajäsentä.

Pohjois-Suomen piiri:

Kemi, Veitsiluoto, Oulu, Kemijärvi ja Pietarsaari saavat yhteensä 4 vars. ja 4 henk.koht. varajäsentä.

5. Liittovaltuusto on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan sekä vähintään kolmentoista (13) jäsenen ollessa saapuvilla.
6. Liittovaltuuston tehtävänä on:
 - a. päättää liittokokousten välisenä aikana niistä asioista, joita liiton hallitus tai liiton osastot sen ratkaistavaksi esittävät;
 - b. valvoa liiton toimintaa ja varojen hoitoa;
 - c. tutkia ja ratkaista liiton hallituksen päätösten johdosta mahdollisesti tehdyt valitukset;
 - d. valita seuraavaan varsinaiseen liittokokoukseen saakka liiton puheenjohtaja sekä keskuudestaan liittovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, jos joku heistä on joutunut luopumaan toimestaan kesken toimikauttaan.
7. Liittovaltuusto kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Toinen kokous pidetään vuoden alkupuolella ja toinen kokous vuoden loppupuolella. Hallituksen on kutsuttava koolle ylimääräinen liittovaltuuston kokous, jos liiton hallitus tai liittovaltuusto itse on tehnyt päätöksen koolle kutsumisesta, tai kun 2/5 liittovaltuuston jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii.
8. Liiton hallituksen päätöksellä liittovaltuuston kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Tästä on mainittava kokouskutsussa.
9. Kutsu liittovaltuuston varsinaiseen kokoukseen toimitetaan liittovaltuuston jäsenille vähintään yhtä (1) kuukautta ja ylimääräiseen kokoukseen vähintään yhtä (1) viikkoa ennen kokousta.
10. asioista, jotka osastot haluavat saada käsitellyiksi liittovaltuuston kokouksessa, on tehtävä esitys liiton hallitukselle viimeistään kuukautta ennen kokousta.
11. Liittovaltuuston kevätkokouksessa
 - a. käsitellään liiton hallituksen laatima toiminta- ja tilikertomus edelliseltä vuodelta sekä tilintarkastajien lausunto;
 - b. vahvistetaan edellisen vuoden tilinpäätös;
 - c. päätetään niistä toimenpiteistä, joihin hallinto ja tilit antavat aihetta;
 - d. päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
 - e. käsitellään osastojen ja liiton hallituksen liittovaltuustolle tekemät esitykset

Liittovaltuuston syyskokouksessa

- a. käsitellään tulevan vuoden toimintasuunnitelma
 - b. käsitellään tulevan vuoden talousarvio
 - c. päätetään jäsenmaksujen suuruudesta
 - d. päätetään hallituksen jäsenten palkkioista ja päivärahoista
 - e. käsitellään osastojen ja liiton hallituksen liittovaltuustolle tekemät esitykset
- 12.** Kullakin edustajalla on liittovaltuustossa yksi (1) ääni. Päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan, tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet (suhteellinen enemmistö). Jos valittavana on yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä (ehdoton enemmistö). Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.
- 13.** Liittovaltuuston toiminta-aika alkaa siitä liittokokouksesta, jossa se on valittu ja päättyy uuden liittovaltuuston valinnan tultua suoritetuksi.

13 § Hallitus

- 1.** Liiton hallitus edustaa liittoa ja johtaa liiton toimintaa näiden sääntöjen, liittokokouspäätösten ja liittovaltuuston tekemien päätösten perusteella ja on toimivaltainen kaikissa niissä asioissa, joista näissä säännöissä ei ole toisin määrätty.
- 2.** Liiton hallitukseen kuuluvat liiton puheenjohtaja ja kolmetoista (13) paperiteollisuudessa työskentelevää muuta varsinaista jäsentä. Lisäksi liiton hallitukseen kuuluu neljätoista (14) henkilökohtaista paperiteollisuudessa työskentelevää varajäsentä sekä neljätoista (14) yleisvarajäsentä. Liiton hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, jonka tehtävänä on johtaa puhetta liiton hallituksen kokouksessa liiton puheenjohtajan ollessa estyneenä tai esteellisenä. Liiton hallituksen jäsenen tulee olla jäsenenä jossakin liiton osastossa.
- 3.** Liiton hallituksen toiminta-aika alkaa siitä varsinaisesta liittokokouksesta, jossa se on valittu ja päättyy uuden liiton hallituksen tultua valituksi. Jos liiton hallituksen varsinainen jäsen eroaa tai erotetaan liiton osastosta tai muuten tulee estyneeksi tai esteelliseksi toimimaan liiton hallituksen jäsenenä, siirtyy hänen tilalleen hänen henkilökohtainen varajäsenensä, jolloin yksi yleisvarajäsenistä siirtyy henkilökohtaiseksi varajäseneksi.
- 4.** Liiton hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta niin kuin asiat sitä vaativat tai kun vähintään kolme (3) liiton hallituksen jäsentä sitä kirjallisesti vaatii.

5. Liiton hallituksen kokous voidaan pitää tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.
6. Liiton hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään kuusi (6) jäsentä on saapuvilla. Liiton hallituksen jäsen, joka ilmoittaa pöytäkirjaan merkittäväksi eriävän mielipiteensä tehdystä päätöksestä, on vapaa päätöksen tuottamasta vastuusta.
Päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan, tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.
Vaaleissa tulevat valituiksi enimmäkseen äänet saaneet (suhteellinen enemmistö). Jos valittavana on yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä (ehdoton enemmistö). Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.
7. Liiton hallituksen tehtävänä on:
 - a. johtaa ja ohjata liiton palkka- ja työehtosopimustoimintaa sekä valvoa, että liiton ja sen osastojen toimintaa johdetaan näiden sääntöjen, liittokokospäätösten ja liittovaltuuston tekemien päätösten mukaisesti;
 - b. valvoa sääntöjen mukaisten avustusten suoritusta ja ratkaista niistä aiheutuvat erimielisyydet;
 - c. käsitellä liiton hallituksen jäsenten, osastojen ja toimitsijain esittämiä asioita;
 - d. huolehtia siitä, että liiton rahavarat säilytetään huolellisesti ja edullisesti, että liiton muu omaisuus tulee hyvin hoidetuksi sekä antaa rahavarojen käytöstä taloudenhoitajalle ohjeita;
 - e. mikäli liiton taloudellinen tila sitä vaatii, määrääjäksi tai toistaiseksi alentaa liiton avustuksia tai joitakin niistä;
 - f. ottaa ja erottaa liittosihteeri, osastopäällikkö, taluspäällikkö ja muut toimitsijat sekä tarvittava henkilökunta, määrätä heidän tehtävänsä ja päättää liiton palveluksessa olevien palkkauksesta ja muista työehdoista;
 - g. vaatia tarvittaessa määräämiltään liiton palveluksessa olevilta hyväksyttävä takuu heidän haltuunsa uskottujen varojen hoidosta.
 - h. esittää liittokokoukselle ja liittovaltuustolle toiminta- ja tilikertomukset kulloinkin päättyneeltä toimintakaudelta.
 - i. päättää liiton työtaisteluvuorokauden ja muiden avustusten suuruudesta.
8. Liiton nimen kirjoittavat liiton puheenjohtaja, liittosihteeri, osastopäällikkö, taluspäällikkö sekä liiton hallituksen määräämät toimihenkilöt aina, kaksi yhdessä.

14 § Liiton toimitsijat

1. Puheenjohtajan tehtävänä on:
 - a. johtaa liiton toimintaa;
 - b. valvoa, että liittokokouksen, liittovaltuuston ja liiton hallituksen tekemiä päätöksiä noudatetaan;
 - c. toimia puheenjohtajana liiton hallituksen kokouksissa.
2. Liiton johtoryhmään kuuluvat liiton puheenjohtaja, liittosihteeri, osastopäällikkö ja taluspäällikkö.
 - 2.1. Liittosihteerin tehtävänä on:

Avustaa liiton puheenjohtajaa hänen tehtävissään ja toimia hänen sijaisenaan muissa kuin liiton hallituksen puheenjohtajan sekä muissa liiton hallituksen mahdollisesti päättämässä tehtävissä. Liittosihteerin estyessä avustajana ja sijaisena toimii osastopäällikkö.
 - 2.2. Johtoryhmän jäsenten muista tehtävistä päättää liiton hallitus.
3. Liiton palveluksessa olevat eivät ilman hallituksen lupaa saa ottaa suorittaakseen varsinaista työtänsä häiritseviä tehtäviä.

15 § Tilit, tilinpäätös ja sijoitustoiminta

1. Liiton tilit päätetään kalenterivuositain. Tilinpäätöksen tulee olla valmiina tilintarkastajille esitettäväksi viimeistään maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien tulee esittää tarkastuskertomuksensa liiton hallitukselle kuukauden kuluessa tilinpäätöksen valmistumisesta.
2. Liiton varojen sijoittamisen on oltava suunnitelmallista.

16 § Tilintarkastus

1. Varsinainen liittokokous valitsee kaksi (2) tilintarkastajaa sekä kaksi (2) varatilintarkastajaa. Valittavaksi tulevien tulee täyttää tilintarkastuslain tarkoittama hyväksytyin tilintarkastajan kelpoisuusehto.
2. Tilintarkastajain velvollisuutena on tarkastaa liiton tilit ja toiminta vähintään kahdesti vuodessa sekä pitää suorittamistaan tarkastuksista pöytäkirjaa, joka luovutetaan liiton hallitukselle. Tilintarkastajilla on oikeus koska tahansa tutkia liiton asioiden hoitoa.

17 § Liittoäänestys

1. Mikäli liittokokousten välillä ilmenee sellaisia asioita, joita liittovaltuusto tai liiton hallitus eivät halua ratkaista, voivat ne toimeenpanna liittoäänestyksen.
2. Liittoäänestys on toimeenpantava, jos niin monta liiton osastoa, että niiden henkilöjäsenten lukumäärä on vähintään puolet liiton henkilöjäsenten lukumäärästä sitä kirjallisesti vaatii ja esittää perusteluineen asian, josta äänestys olisi toimitettava.
3. Äänestys tapahtuu samanaikaisesti kaikissa liiton osastoissa liiton hallituksen määräämänä aikana. Liiton hallitus antaa tarkemmat äänestysohjeet, suorittaa äänntenlaskennan ja on velvollinen viivyttelöttä julkaisemaan äänestystuloksen. Liittoäänestyksen toimittamista varten liitossa on äänestys- ja vaalijärjestys.
4. Kun liittoäänestys on suoritettu, jatkotoimista päättää hallitus, joka voi myös siirtää jatkotoimista päättämisen liittovaltuuston tehtäväksi.

18 § Palkkaliikkeet ja työtaistelu

1. Kun kysymys koskee liiton solmimaa työehtosopimusta, menetellään seuraavasti:
 - a. kun osaston jäsenet haluavat tehdä esityksen palkkojen tai työehtojen parantamisesta, on asia esitettävä osaston kokoukselle, joka päättää siitä alustavasti;
 - b. jos osaston kokous on päättänyt tehdä esityksen muutoksista työehtosopimukseen, on esitys jätettävä liiton hallitukselle viimeistään sen määräämään ajankohtaan mennessä.
 - c. hallitus päättää tehtävistä muutosesityksistä osastojen ehdotusten pohjalta;
 - d. kun työehtosopimus on irtisanottu ja neuvottelut uudesta sopimuksesta käyty, voidaan asia alistaa liiton hallituksen päätöksellä jäsenäänestykseen. Äänestykseen saavat osallistua ainoastaan ne liiton osastojen jäsenet, joita asia välittömästi koskee ja äänioikeutettuja ovat kaikki ne, jotka ovat olleet jäsenenä vähintään neljä (4) viikkoa ennen äänestysaikaa. Liiton hallitus päättää jäsenäänestyksen perusteella mahdollisista toimenpiteistä. Toimenpiteiden tuloksena älköön kuitenkaan olko työnseisaus, ellei yli puolet äänestykseen osallistuneista ole hylännyt neuvottelujen tulosta;
 - e. jos liiton hallitus pitää olosuhteita sellaisina, ettei se katso voivansa itse päättää asiasta, on sen kutsuttava koolle liittovaltuusto, joka silloin päättää suoritettavista toimenpiteistä;
 - f. kun liiton hallituksen ja liittovaltuuston toimenpiteet asian sovinnolliseen selvittämiseen nähden ovat rauenneet, liiton hallitus tai mikäli asia on alistettu sille, liittovaltuusto voi päättää työtaistelun alkami-

- sesta ottaen huomioon olosuhteet koko maassa sekä liiton asema yleensä;
- g. jos työnantajat liittovaltuuston tai liiton hallituksen hyväksymien vaatimusten johdosta tai työntekijöiden järjestäytymisen vastustamiseksi toimeenpanevat työsulun, liiton koko voima on kohdistettava sellaista toimenpidettä vastaan;
 - h. liittovaltuustolla tai liiton hallituksella on oikeus lopettaa työtaistelu, jos se työntekijöiden tai liiton yleistä etua silmällä pitäen katsoo sen tarpeelliseksi. Osastojen on noudatettava liittovaltuuston tai liiton hallituksen asiaa koskevia päätöksiä;
 - i. jos osasto toimii vastoin tämän pykälän määräyksiä, se ei ole oikeutettu saamaan liitolta avustusta eikä muutakaan tukea.
2. Kaikessa sopimustoiminnassa osaston on noudatettava liittovaltuuston tai liiton hallituksen antamia ohjeita.

19 §

Avustus työtaistelussa

1. Työlakoon tai -sulkuun joutuneille liiton osaston jäsenille annetaan avustusta seuraavissa tapauksissa:
 - a. työlakossa, joka on hyväksytty näiden sääntöjen 18 §:ssä mainitulla tavalla;
 - b. työsulussa, jossa osasto on toiminut näiden sääntöjen ja liiton hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
 - c. jos liiton osaston jäsenet ovat joutuneet työlakoon tai -sulkuun jonkun toisen liiton työriidan johdosta.
2. Avustuksen suorittamistavasta päättää liiton hallitus. Päivittäinen avustus on ennakkoeron pidätyksestä vapaan enimmäismäärän suuruinen tai liiton hallituksen erikseen päättämä määrä.
3. Avustusta maksetaan yli yhden (1) vuorokauden kestävästä työtaistelusta. Tällöin avustus maksetaan työnseisauksen ensimmäisestä päivästä lukien jokaiselta alkavalta kalenterivuorokaudelta. Avustus maksetaan jäsenen pankkitilille, jonka tilinumerotiedot jäsenen tulee ilmoittaa liiton haluamalla tavalla.
4. Osaston, joka saa jäsenilleen avustusta, on liiton hallituksen määräämin välein toimitettava liitolle selostus avustettavien lukumäärästä, työtaistelun vaiheista ym. asiaan vaikuttavista seikoista.
5. Silloin kun osasto on liittovaltuuston tai liiton hallituksen luvalla julistanut työtaistelun, avustukseen oikeutettuja ovat kaikki ne liiton osastojen jäsenet, jotka lakon alkaessa olivat työtaistelun alaiseksi julistetussa työssä. Avustusta halua vien on työtaisteluun jouduttuaan ilmoitauduttava paikkakunnan asianomaiselle osastolle.
6. Jos avustusta nauttiva jäsen suorittaa ansiotointia, olipa se minkä laatuista tahansa, josta hän ansaitsee vähintään avustusta vastaavan palkan, joko rahassa

tai luontaisetuna, hän ei saa avustusta niiltä päiviltä, jolloin hän on mainitunlaisessa ansiotoimessa. Ansiotoimen päätyttyä on hän jälleen oikeutettu avustukseen.

20 § Liiton avustukset

1. Jäsenen, joka haluaa liitolta avustusta sellaisten oikeudellisten asioiden hoitamisessa, jotka ovat aiheutuneet hänen toiminnastaan liitossa tai työsuhteasioissa, tulee kääntyä osastonsa hallituksen puoleen, joka oman lausuntonsa ohella lähettää asian liiton hallituksen ratkaistavaksi. Liiton hallitus päättää, voidaanko oikeusavustusta antaa ja millä tavoin.
2. Muista liiton myöntämistä avustuksista ja myöntämisen perusteista päättää liiton hallitus.

21 § Yleisiä määräyksiä

1. Osaston hallitus on velvollinen tarkoin valvomaan liiton sääntöjen noudattamista.
2. Jos osasto purkautuu, jäävät sen jäljellä olevat varat liitolle ja osaston hallituksen on lähetettävä ne velkojen maksun jälkeen liiton toimistoon. Jos vastaavanlainen osasto aloittaa kolmen (3) vuoden kuluessa paikkakunnalla toimintansa, liiton hallitus päättää näin liitolle tulleen omaisuuden luovuttamisesta sille. Liitto ei ole kuitenkaan vastuussa niistä veloista, joita osastolla on toimintansa lopettaessaan, erotessaan tai silloin kun se mahdollisesti erotetaan liitosta.
3. Liiton toiminnassa tunnustetaan molemmat kotimaiset kielet tasa-arvoisiksi. Liiton hallitus voi kulujen säästämiseksi harkintansa mukaan kuitenkin käyttää painatustyössä ainoastaan yhtä kieltä.
4. Liiton purkautumiseen vaaditaan, että liittokokous hyväksyy sitä tarkoittavan päätöksen vähintään 2/3 ääntenemmistöllä. Jos liitto purkautuu tai lakkauteaan, käytetään jäljellä oleva omaisuus ammattiyhdistysliikettä edistäviin tarkoituksiin siten, kuin purkautumisesta päättävä liittokokous siitä päättää.
5. Näitä sääntöjä voidaan muuttaa liittokokouksessa tehdyillä päätöksillä, jos vähintään 2/3 äänestykseen osallistuneista on kannattanut tehtyjä muutostyksiä.

Paperiliiton osastojen säännöt

1 §

Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Paperiliiton

.....r.y. ja sen kotipaikka

kaupunki/kunta, jossa myös sen hallitus sijaitsee. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä osasto ja Paperiliitto r.y:stä liitto.

2 §

Tarkoitus ja toiminnan laatu

1. Osaston tarkoituksena on koota kaikki paikkakunnalla paperi- ja puumassateollisuudessa, sekä niiden sivuammateissa, puolivalmiste-, paperinjalostus-, tapetti- ym. niihin verrattavissa tehtaissa työskentelevät työntekijät Paperiliitto r.y:n piiriin ja toimia siinä näiden ja liiton sääntöjen sekä liittokokouspäätösten mukaisesti jäsentensä yhteistoiminnan avulla heidän työ- ja palkkaolojensa parantamiseksi sekä yhteiskunnallisen asemansa ja sivistystasonsa kohottamiseksi.
2. Tarkoituksensa toteuttamiseksi osasto:
 - a. toimii jäsentensä työ- ja palkkaolojen parantamiseksi;
 - b. valvoo, että voimassa olevia liiton solmimia työehtosopimuksia, työsuojelu- ym. sosiaalisia lakeja sekä muita sopimuksia ja sääntöjä noudatetaan;
 - c. neuvottelee ja tekee sopimuksia jäsenistön työ- ja palkkaehtoja koskevilla asioilla liiton solmimien työehtosopimusten puitteissa;
 - d. järjestää kokouksia, kursseja, luento- ja viihdetilaisuuksia sekä jäsenistön harrastustoimintaa;
 - e. harjoittaa paikkakunnalla tiedotustoimintaa osaston ja liiton tunnetuksi tekemiseksi;
 - f. voi omistaa kiinteistöjä;
 - g. voi harjoittaa toimintansa tukemiseksi kahvila- ja ravintolaliikettä;
 - h. ylläpitää yhteyttä muihin paikkakunnalla toimivien vastaavanlaisten osastojen ja järjestöjen kanssa;
 - i. kuuluu jäsenenä Paperiliitto r.y:hyn.

3 §

Työhuonekunnat ja jaostot

Osasto on oikeutettu muodostamaan osaston hallituksen valvonnan alaisena toimivia työhuonekuntia. Työhuonekunnat toimivat liittokokouksen vahvistamien sääntöjen mukaan.

Lisäksi osastossa voi toimia osaston hallituksen valvonnan alaisia jaostoja.

4 §

Jäseneksi liittyminen

1. Osaston jäseneksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2 §:n 1 kohdassa mainittulla alalla työskentelevä henkilö, joka hyväksyy liiton ja osaston tarkoituksen, ei ole henkilökohtaisten sitoumustensa tai muiden syiden vuoksi estetty noudattamasta liiton ja osaston sääntöjä ja päätöksiä eikä kuulu liiton toimintaa ja periaatteita vastustaviin järjestöihin. Osaston oppilasjäsenet eivät suorita liiton jäsenmaksua. Oppilasjäseneksi voidaan hyväksyä johonkin paperialan ammattiin opiskeleva henkilö. Oppilasjäsenellä ei ole äänioikeutta liiton tai ammattiosaston suorittamissa vaaleissa tai muissa äänestyksissä. Oppilasjäsenellä ei ole oikeutta liittyä alan työttömyyskassan jäseneksi.
2. Jäseneksi pyrkivän täyttämä liittymislomake on toimitettava osaston hallitukselle, joka päättää jäseneksi pääsystä. Jos osaston hallitus ei halua ottaa jotakin jäseneksi pyrkivää osaston jäseneksi, niin se on velvollinen pyytämään asiasta liiton hallituksen lausunnon.
3. Kun jäseneksi pyrkivä on hyväksytty jäseneksi, saa hän ilman lisämaksua käyttöönsä jäsenkortin sekä halutessaan liiton, osastojen ja Paperityöväen Työttömyyskassan säännöt.
4. Jäsen, joka siirtyy osastoon jostakin kotimaisesta tai ulkomaisesta ammatillisesta järjestöstä ja siirtyessään esittää aikaisemmasta järjestöstään saamansa jäsenkirjan tai jäsenkortin, jossa ei ole rästiä yli 30 päivää ja suostuu maksamaan rästissä olevat jäsenmaksunsa liitolle, saavuttaa osastossa ja liitossa liittymispäivästä lukien kaikki ne oikeudet, jotka osaston jäsenellä ovat laskettuna sen mukaan, kuinka kauan hän on yhtämittaisesti ollut näissä järjestöissä jäsenenä.

5 §

Jäsenyydestä aiheutuvat maksut

1. Ammattiosaston jäsen suorittaa liitolle prosentuaalista jäsenmaksua veronalaisesta palkkatulostaan. Jäsenmaksun suuruus jäsenlajeittain vahvistetaan vuosittain valtuuston syyskokouksessa. Jäsenmaksun yhteydessä peritään samanaikaisesti myös työttömyyskassan jäsenmaksu sen suuruisena kuin valvova viranomaisen on sen kulloinkin vahvistanut. Osastolla ei ole oikeutta kantaa muita maksuja ilman liiton hallituksen lupaa.

Jäsenmaksu peritään myös vuosiloma- ja työnantajan maksaman sairausajan palkasta.

2. Paperityöväen Työttömyyskassan jäsenmaksut sisältyvät liitolle tulevaan jäsenmaksuosuuteen.
3. Liiton hallituksella on oikeus määrätä ylimääräinen jäsenmaksu sellaisten työtaisteluiden sattuessa, joita liitto joutuu taloudellisesti tukemaan tai muuten liiton toiminnalle välttämättömän tarpeen niin vaatiessa.
4. Liiton hallitus määrää ylimääräisen jäsenmaksun määrän ja kantamisajan. Se ei saa olla varsinaista jäsenmaksua suurempi.
5. Osastolla on oikeus liiton hallituksen luvalla periä omien toimintakulujensa kattamiseksi ylimääräistä osaston omaan käyttöön tulevaa jäsenmaksua. Osaston tulee toimittaa esitys ylimääräisen jäsenmaksuosuuden perimisestä liiton hallitukselle kalenterivuositain edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Esityksen yhteydessä tulee antaa selvitys osaston talouden kehittymisestä liiton hallituksen määräämältä ajalta sekä suunnitelma ylimääräisen jäsenmaksun käytöstä. Liiton hallitus määrää ylimääräisen jäsenmaksun määrän ja kantamisajan. Se ei saa olla kohdan 1. mukaista osaston osuutta suurempi.

6 §

Jäsenmaksuista vapautuminen

1. Osaston jäsen on vapautettu varsinaisista ja ylimääräisistä jäsenmaksuista:
 - a. Ollessaan sairaana tai äitiys-, isyys- tai vanhempainlomalla. Sairausajaksi ei kuitenkaan lasketa sitä aikaa, jolloin jäsen saa työnantajaltaan sairaus- tai synnytysajan tai muuta palkkaa;
 - b. ollessaan työttömänä;
 - c. suorittaessaan asevelvollisuuttaan tai osallistuessaan reservin kertausharjoituksiin;
 - d. ollessaan opiskelun johdosta työansiota vailla;
 - e. osallistuessaan liiton hallituksen hyväksymään työtaisteluun;
 - f. liiton hallituksen hyväksymästä muusta pakottavasta syystä.
2. Jäsenen tulee edellä mainituissa tapauksissa ilmoittaa osaston taloudenhoitajalle maksuvapautteen oikeuttavan syyn alkamisesta ja mahdollisesta jatkumisesta vuosineljänneksittäin. Jäsenyys maksuvapaana voi jatkua enintään seitsemän (7) vuotta maksuvapautteen johtaneen syyn alkamisesta.
3. Osaston jäsenelle voidaan myöntää vapautus jäsenmaksusta ajalta, jolloin jäsen työskentelee Euroopan Unionin (EU) jäsenmaassa taikka ETA-sopimuksen piiriin kuuluvassa maassa edellyttäen, että hankitaan työttömyysvakuutus edellä olevasta maasta. Silloin kun työ ulkomailla tapahtuu lähetettynä työntekijänä suomalaiselle työnantajalle, vakuuttaminen (jäsenmaksu) tapahtuu kotimaassa, eikä vapautusta jäsenmaksusta voida myöntää. Vakuutus- ja työskentely-

kaudet tulee todistaa lähettäessä ja palattaessa vakuutuslaitokselta saatavalla todistuksella. Maksuvapautus edellä mainituissa tilanteissa voi jatkua pääsääntöisesti enintään vuoden.

7 §

Lepäävät jäsenoikeudet

Mikäli jäsen on 6 §:ssä mainituilla perusteilla ollut vailla ansiotuloa yhtämittaisesti yhden vuoden ja on ollut liiton tai muun liiton sääntöjen 3 §:n 7 kohdassa mainitun järjestön jäsenenä vähintään kymmenen (10) vuotta, on hänen viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tämän jälkeen anottava osaston välityksellä liiton hallitukselta lepääviä jäsenoikeuksia. Lepäävien jäsenoikeuksien aikana jäsenen oikeudet liitossa eivät kasva, eikä hän sinä aikana ole oikeutettu avustuksiin hänen oikeudenomistajilleen tulevaa hautausavustusta lukuun ottamatta. Lepäävien jäsenoikeuksien vallitessa jäsenellä ei ole äänestyoikeutta liitossa ja osastossa suoritettavissa vaaleissa ja äänestyksissä. Lepäävillä jäsenoikeuksilla olevan jäsenen on liiton hallituksen vahvistamin määräajoin ilmoitettava lepääviin jäsenoikeuksiin johtaneen syyn kohdallaan edelleen jatkuvan.

8 §

Vapaajäsenoikeudet

1. Osaston jäsen saavuttaa vapaajäsenoikeudet liiton hallituksen päätöksellä:
 - a. kun jäsen on täyttänyt 50 vuotta ja siihen asti ollut yhtäjaksoisesti jonkun näiden sääntöjen 4 §:n 4 kohdassa mainitun ammatillisen järjestön jäsenenä vähintään 25 vuotta;
 - b. osaston suosituksesta, kun jäsen on ollut näiden sääntöjen 4 §:n 4 kohdassa mainitun ammatillisen järjestön jäsenenä vähintään 15 vuotta, osoittautunut toiminnassaan erittäin ansiokkaaksi ja tullut pysyvästi työkyvyttömäksi;
 - c. siitä poikkeavasti mitä a)- ja b)-kohdissa on säädetty 1.1.1968 tai sen jälkeen liittynyt jäsen vain siirryttyään eläkkeelle tai tultuaan pysyvästi työkyvyttömäksi ja oltuaan näiden sääntöjen 4 §:n 4 kohdassa mainitun ammatillisen järjestön jäsenenä vähintään 25 vuotta.
2. Työssä olevalla vapaajäsenellä on samat oikeudet kuin muillakin jäsenillä, mikäli näissä säännöissä ei ole toisin määrätty.

9 §

Jäsenmaksurästtit

Milloin osaston jäsen on jättänyt jäsenmaksunsa maksamatta yli vuosineljänneksen ajalta, menettää hän kaikki jäsenoikeutensa ja saavuttaa ne rästtit maksettuaan.

Mikäli jäsenmaksurästejä ei ole maksettu kuuden (6) kuukauden kuluessa neljänneksen päättymisestä, katsotaan jäsen eronneeksi.

10 §

Osastosta erottaminen ja eroaminen

1. Jäsenellä on oikeus erota osastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osaston hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsenen erottua osastosta menettää hän kaikki jäsenoikeutensa siinä. Samoin hän vapautuu velvollisuuksista, joihin hän on liittyyssään sitoutunut, paitsi mitä tulee jo maksettavaksi erääntyneisiin tai määräajaksi sitouduttuihin maksuihin.
Osaston hallituksen on katsottava jäsen eronneeksi, jos hänellä on jäsenmaksuissa puolen vuoden rästit, sekä erotettava silloin, kun jäsen on vakinaisesti siirtynyt työhön muulle kuin näiden sääntöjen 2 §:ssä mainitulle alalle.
2. Jäsen voidaan erottaa osastosta:
 - a. jos hän tahallisesti rikkoo osaston tai liiton sääntöjä, kieltäytyy noudattamasta osaston tai liiton hallituksen sääntöihin tai liittokokouspäätöksiin perustuvia ohjeita tai muutoin toimii vastoin osaston tai liiton omaksumia periaatteita tai liiton eheyttä vahingoittavasti;
 - b. jos hän on petollisella tavalla nostanut avustusta;
 - c. jos hän on kavaltanut osaston tai liiton hänen hoitoonsa uskomia varoja;
 - d. jos hän on päässyt jäsenyyteen antamalla itsestään vääriä tai muuten harhaanjohtavia tietoja.
3. Jäsentä, joka on erotettu osastosta, ei ilman osaston ja liiton hallituksen päätöstä voida uudelleen ottaa jäsenyyteen. Jos erotettu jäsen on huomaamatta päässyt uudelleen jäseneksi, voi osasto tai liiton hallitus ilman muuta julistaa hänen jäsenyytensä mitättömäksi.
4. Ehdotus jäsenen erottamiseksi liiton osastosta on kirjallisesti jätettävä osaston hallitukselle mainitsemalla tarkalleen ne syyt, joiden perusteella erottamista vaaditaan sekä ne todisteet, joihin erottamisvaatimus perustuu.
Osaston hallituksen on tutkittava erottamisvaatimus ja tehtyään päätöksensä esitettävä asia osaston kokouksen päätettäväksi hankittuaan sitä ennen liiton hallituksen lausunnon.
5. Osaston hallituksella on oikeus myös omasta aloitteestaan, silloin kun siihen ilmenee aihetta, alistaa osaston kokouksen ja liiton hallituksen harkittavaksi jonkun jäsenen erottaminen osastosta ja liitosta.
6. Ennen erottamispäätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle varataan tilaisuus selityksen antamiseen asiassa, paitsi milloin erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.
7. Liiton hallitus voi myös ehdottaa varoituksen antamista tai uuden tutkimuksen toimeenpanoa.

11 §

Muutto osastosta toiseen ja matkustaminen ulkomaille

1. Kun jäsen muuttaa pois paikkakunnalta on hänen ilmoitettava muuttamisestaan osaston jäsenasioita hoitavalle toimihenkilölle.
2. Kun jäsen saapuu uudelle paikkakunnalleen, on hänen säilyttääkseen jäsenoi-keutensa, ilmoitauduttava 30 päivän kuluessa siellä olevaan liiton osastoon. Ellei sellaista paikkakunnalla ole, jäsenen on ilmoitauduttava lähinnä olevaan liiton osastoon tai liiton toimistoon.
3. Ulkomaille siirtyvä jäsen saa liiton toimistosta todistuksen jäsenyydestään.

12 §

Hallitus ja sen tehtävät

1. Osaston asioita ja omaisuutta hoitaa syyskokouksessa kahdeksi vuodeksi valittu osaston hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja ja vähintään neljä (4) ja enin-tään kymmenen (10) varsinaista jäsentä sekä vähintään neljä (4) ja enintään kymmenen (10) varajäsentä. Osaston hallitus valitsee keskuudestaan varapu-heenjohtajan, sihteerin ja muut toimihenkilöt. Taloudenhoitaja voidaan valita myös osaston hallitukseen kuulumattomista osaston jäsenistä. Tällöin hänellä on osaston hallituksen kokouksissa vain puhe- ja esitysoikeus.
2. Osaston hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä tai esteellise-nä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kaksi (2) osaston hallituksen jäsentä sitä vaatii. Osaston hallitus on päätösvaltainen, jos jäsenten enemmistö on läsnä.
3. Osaston hallituksen kokous voidaan pitää tietoliikenneyhteyden tai muun tek-nisen apuvälineen avulla.
4. Osaston hallituksen jäsenen, joka ilman hyväksyttävää syytä on poissa kolmes-ta peräkkäisestä osaston hallituksen kokouksesta, voi osaston kokous erottaa osaston hallituksen jäsenyydestä.
5. Osaston nimen ovat oikeutetut kirjoittamaan puheenjohtaja, sihteeri ja talou-denhoitaja sekä kaksi (2) osaston hallituksen keskuudestaan valitsemaa varsinaista jäsentä, aina kaksi yhdessä.
6. Puheenjohtaja valvoo osaston toimintaa. Hän johtaa keskustelua osaston halli-tuksen kokouksissa, huolehtii liiton ja osaston sääntöjen noudattamisesta sekä valvoo, että osaston muut toimihenkilöt täyttävät tehtävänsä.
7. Sihteeri pitää pöytäkirjaa osaston ja osaston hallituksen kokouksissa, hoitaa osaston kirjeenvaihdon, laatii toimintakertomuksen sekä huolehtii muiden kirjallisten tehtävien suorituksesta.

8. Taloudenhoitaja hoitaa osaston kassan, jäsenkortiston ja kirjanpidon, laatii tiliselvitykset ja tilinpäätökset, huolehtii jäsenmaksujen perimisestä ja suorittaa liiton hyväksymät avustukset, huolehtii tilitysten lähettämisestä liitolle ja suorittaa muut osaston hallituksen hänen tehtäväkseen määräämät osaston taloutta koskevat tehtävät.
9. Osaston hallituksen tulee huolellisesti hoitaa osaston omaisuutta. Sen tulee myös puolivuositain antaa siitä selostus osaston kokoukselle.
10. Osaston hallitus on kaikista toimenpiteistään vastuussa osaston kokoukselle.
11. Osaston hallituksen jäsen, joka ilmoittaa eriävän mielipiteensä kokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi eikä ota päätöksentekoon osaa, on kysymyksessä olevaan päätökseen nähden vastuusta vapaa.

13 §

Tilinpäätös ja tilin-/toiminnantarkastus

1. Osasto valitsee syyskokouksessaan kahdeksi vuodeksi kaksi (2) tilin-/toiminnantarkastajaa sekä kaksi (2) varatilin-/toiminnantarkastajaa.
2. Osaston tilit päätetään kalenterivuositain. Hallitus hyväksyy kuluneen vuoden tilinpäätöksen. Tilinpäätös tarpeellisine asiakirjoinen on luovutettava tarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Tilin-/toiminnantarkastajien on annettava asiakirjat takaisin lausuntonsa kera viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.
3. Tilin-/toiminnantarkastajain tulee kalenterivuositain tarkastaa osaston tilit ja toiminta sekä antaa kirjallinen lausuntonsa osaston hallinnosta, kirjanpidosta ja varojen hoidosta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Tilin-/toiminnantarkastajilla samoin kuin liiton hallituksen määräämällä tarkastajalla yhdessä osaston tilin-/toiminnantarkastajien kanssa on oikeus muinakin aikoina siitä ennakolta ilmoittamatta, tarkastaa osaston tilejä ja hallintoa.

14 §

Kokoukset

1. Osaston sääntömääräisinä kokouksina ovat huhtikuun loppuun mennessä pidettävä kevätkokous ja loka-marraskuussa pidettävä syyskokous.
2. Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a. esitetään osaston hallituksen laatima toimintakertomus ja tilinpäätös;
 - b. luetaan tilin-/toiminnantarkastajien lausunto;
 - c. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä osaston hallitukselle ja taloudenhoitajalle ja
 - d. päätetään muista jäsenten tai osaston hallituksen esittämistä asioista.

3. Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a. hyväksytään seuraavalle kalenterivuodelle toimintasuunnitelma ja talousarvio;
 - b. suoritetaan luottamusmiesten valitseminen niin kuin luottamusmiesten ohjesäännössä on lähemmin määrätty ja
 - c. päätetään muut osaston jäsenten ja osaston hallituksen esittämät asiat.
4. Syyskokouksessa käsitellään lisäksi joka toinen vuosi seuraavat asiat:
 - a. päätetään osaston hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden palkkioista;
 - b. suoritetaan osaston hallituksen puheenjohtajan, jota kutsutaan osaston puheenjohtajaksi, vaali;
 - c. suoritetaan osaston hallituksen muiden varsinaisten jäsenten ja heidän varajäsentensä vaali;
 - d. suoritetaan varsinaisten tilin-/toiminnantarkastajien ja varatilin-/toiminnantarkastajien vaali ja
 - e. suoritetaan mahdollisten muiden toimielinten vaali. Osaston toimihenkilöt valitaan äänivaltaisista jäsenistä kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Syyskokouksessa valittujen toimikausi alkaa seuraavan kalenterivuoden alussa.
5. Osaston muita kokouksia pidetään, kun puheenjohtaja tai osaston hallitus katsovat sen tarpeelliseksi. Osaston ylimääräinen kokous on pidettävä, kun vähintään 1/10 osaston äänivaltaisista jäsenistä sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti vaatii. Äänivaltaa osaston kokouksissa ei ole lepäävillä jäsenoikeuksilla olevilla, työelämästä pois siirtyneillä vapaajäsenillä eikä oppilasjäsenillä.
6. Osaston hallituksen päätöksellä osaston kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Tästä on mainittava kokouskutsussa.
7. Jokainen jäsen voi tehdä ehdotuksen osaston kokouksessa päätettävästä asiasta osaston hallitukselle, jonka on valmisteltava sen oman lausuntonsa ohella käsiteltäväksi seuraavassa osaston kokouksessa. Jos asia on kiireellinen, voidaan se ottaa käsiteltäväksi ja päätettäväksi ilman osaston hallituksen valmistelua, ellei yhdistyslaki toisin määrää. Tällainen asia on kuitenkin, mikäli mahdollista, ilmoitettava puheenjohtajalle ennen kokouksen alkua.
8. Päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan, tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.

Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet (suhteellinen enemmistö). Jos valittavana on yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä (ehdoton enemmistö). Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.
9. Kaikissa vaaleissa ja äänestyksissä on jäsenellä yksi ääni.

10. Vaaleja lukuun ottamatta osaston hallituksen jäsenillä ei ole heitä itseään koskeissa asioissa äänioikeutta.
11. Ainoastaan kokouksessa saapuvilla olevat jäsenet, jotka voivat todistaa osaston sääntöihin perustuvan jäsenyytensä, ovat äänioikeutettuja.
12. Osaston kevät- ja syyskokous kutsutaan koolle vähintään kaksi viikkoa ja muut kokoukset vähintään kolme vuorokautta ennen kokous-, työ- tai yleisillä ilmoituspaikoilla julkipannuilla ilmoituksilla. Osaston syyskokous voi kuitenkin päättää, että kokouskutsu on sen lisäksi jollakin muulla tavalla ilmoitettava. Kokouksessa ei voida tehdä päätöstä sääntöjen muuttamisesta tai osaston purkamisesta taikka kiinteistön ostamisesta, myymisestä tai kiinnittämisestä, ellei tällaista asiaa ole kokouskutsussa mainittu. Kokouskutsussa on, mikäli mahdollista, mainittava kaikki tärkeimmät esille tulevat asiat.
13. Liiton toimitsijoilla, samoin kuin liiton hallituksen jäsenillä, on osaston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

15 §

Muita määräyksiä

1. Elleivät pääluottamusmies, varapääluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutettu ole osaston hallituksen varsinaisia jäseniä, on heille ilmoitettava kaikista osaston hallituksen kokouksista ja heillä on niissä puhe- ja esitysoikeus. Lisäksi voidaan osaston hallituksen kokouksiin kutsua osaston luottamushenkilöitä, joiden läsnäolon osaston hallitus katsoo tarpeelliseksi. Heillä on kokouksessa puhe- ja esitysoikeus.
2. Jos jäsen huomaa kärsineensä vääryyttä osaston tai sen hallituksen taholta, on hän oikeutettu tekemään siitä kirjallisen ilmoituksen liiton hallitukselle. Ilmoitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen sai kirjallisen tiedon osaston tai sen hallituksen tekemästä, ilmoituksen aiheuttaneesta päätöksestä.
3. Osaston ja liiton hallituksen väliset erimielisyydet ratkaisee liittovaltuusto.
4. Niissä kohdin, joista näissä säännöissä ei ole määräyksiä noudatetaan Paperiliiton sääntöjä, liiton hallituksen antamia ohjeita ja yhdistyslakia.

16 §

Sääntöjen muuttaminen ja osaston purkautuminen

1. Näihin sääntöihin tehtäville muutoksille on saatava liittokokouksen tai liittovaltuuston hyväksyminen. Mikäli muutos koskee osaston nimeä ja sen mahdollisesti aiheuttamia muutoksia säännöissä, voidaan ne suorittaa liiton hallituksen suostumuksella.

2. Jos ehdotus osaston purkautumisesta tehdään osaston hallitukselle tai osaston kokouksessa, on siitä heti annettava tieto liiton hallitukselle ja sen jälkeen asia käsiteltävä kahdessa seuraavassa, vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä osaston kokouksessa. Päätös osaston purkautumisesta pannaan täytäntöön ainoastaan silloin, kun sitä koskeva päätös on tehty $\frac{3}{4}$ enemmistöllä annetuista äänistä molemmissa kokouksissa.
3. Jos osasto on edellisessä kohdassa mainituin tavoin päätetty purkaa tai se lakkautetaan, luovutetaan sen varat talletettavaksi liitolle. Jos vastaavanlainen osasto aloittaa kolmen (3) vuoden kuluessa paikkakunnalla toimintansa, liiton hallitus päättää näin liitolle tulleen omaisuuden luovuttamisesta sille.

Paperiliiton osastojen työhuonekunnan säännöt

1 §

Nimi ja muodostaminen

Työhuonekunnan nimi on:.....

ja sen muodostavat

työskentelevät.....kuuluvat jäsenet.

2 §

Työhuonekunnan perustaminen, tarkoitus ja toimintamuodot

Työhuonekunta voidaan perustaa, kun osasto tai sen hallitus sen katsoo tarpeelliseksi.

Työhuonekunnan tarkoituksena on saattaa edellä mainituissa työpaikoissa työskentelevät työntekijät läheiseen vuorovaikutukseen ja kiinteään yhteistoimintaan keskenään ammatillisen yhteistoiminnan edistämiseksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi työhuonekunta:

- a. tekee tunnetuksi liiton tarkoitusta ja pyrkimyksiä sekä toimii liiton, osastojen ja näiden sääntöjen sekä liittokokouspäätösten mukaisesti jäsenistön taloudellisten ja henkisten pyrkimysten edistämiseksi;
- b. suorittaa työhuonekunnan toiminta-alueella jäsenhankinta- ja huolto-työtä;
- c. järjestää jäsen- ja yleisiä keskustelukokouksia, perheiltamia, juhlia, luentotilaisuuksia, opintokerhotyötä ja muuta opiskelua sekä levittää kirjallisuutta ja toimii muilla edellisiin verrattavilla tavoilla jäsentensä opintotarpeen tyydyttämiseksi;
- d. valmistaa osaston kokouksille esityksiä jäsenten olojen parantamisesta, kuten esim. työolosuhteista, palkkauksesta ja muista niihin verrattavista asioista;
- e. antaa osaston tai liiton hallituksen pyytämät tiedot työhuonekunnan toimintapiiriin kuuluvista asioista.

3 §

Työhuonekunnan kokoukset

1. Työhuonekunnan kokoukset pidetään tarpeen mukaan.
2. Työhuonekunta kutsutaan koolle hyvissä ajoin ennen kokousta julkipannuilla ilmoituksilla.

3. Viimeistään yhtä viikkoa ennen osaston syyskokousta pidettävässä työhuonekunnan kokouksessa käsitellään mm. seuraavat asiat:
 - a. hyväksytään työhuonekunnan talousarvio ja esitetään se osaston hallitukselle sisällytettäväksi osaston seuraavan vuoden talousarvioehdotukseen;
 - b. valitaan työhuonekunnan puheenjohtaja joka toinen vuosi;
 - c. valitaan toimikunnan varsinaiset ja varajäsenet joka toinen vuosi;
 - d. suoritetaan mahdollisten eri toimikuntien vaalit;
 - e. päätetään kokousten ilmoittamistavasta.
4. Viimeistään viikkoa ennen osaston kevätkokousta pidettävässä työhuonekunnan kokouksessa käsitellään mm. seuraavat asiat:
 - a. esitetään edellisen vuoden toiminta- ja tilikertomus;
 - b. luetaan tilintarkastajain lausunto;
 - c. päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
5. Työhuonekunta voi toimia itsenäisenä tiliyksikkönä. Se on tilinpidostaan vastuussa osaston hallitukselle ja sen tilintarkastajina toimivat osaston tilintarkastajat.
6. Työhuonekunnan kokouksissa tapahtuvissa äänestyksissä ja vaaleissa noudetaan liiton ja osaston sääntöjen määräyksiä.
7. Jokainen jäsen voi tehdä työhuonekunnan kokousten käsiteltäväksi ehdotuksia sen päätettävistä asioista esittämällä ne joko työhuonekunnan toimikunnalle tai suoraan kokoukselle. Työhuonekunnan toimikunnan tulee valmistella ne oman lausuntonsa ohella työhuonekunnan seuraavaan kokoukseen.
8. Työhuonekunnan toimihenkilöiden ja toimikunnan jäsenten vaalista on ilmoitettava osaston hallitukselle.

4 §

Toimikunta ja sen tehtävät

1. Työhuonekunnan asioita ja omaisuutta hoitaa vähintään viikkoa ennen osaston syyskokousta pidetyssä työhuonekunnan kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittu toimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä (4) ja enintään kuusi (6) varsinaista ja vähintään kolme (3) varajäsentä. Nämä valitsevat keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja muut tarpeelliset toimihenkilöt.
2. Toimikunta kokoontuu, kun puheenjohtaja, hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai kaksi (2) toimikunnan jäsentä pitää sitä tarpeellisena, käsittelemään työhuonekunnan kokoukselle esiteltäviä ja muita työhuonekunnan toimintaan liittyviä asioita.

Toimikunta on päätösvaltainen sen jäsenten enemmistön ollessa läsnä.

3. Toimikunnan tehtävä on:
 - a. valvoa, että voimassa olevaa työlainsäädäntöä noudatetaan ja tarkkailla työehtosopimuksen sekä muitten sopimusten ja säännösten noudattamista;
 - b. käsitellä alustavasti kaikki työhuonekunnan jäsenten toimikunnalle esittämät asiat sekä jättää ne tarpeen vaatiessa työhuonekunnan kokouksen ratkaistavaksi.
4. Toimikunta on vastuussa kaikista toimenpiteistään työhuonekunnan ja osaston kokouksille ja toimikunnan jäsenet ovat kukin erikseen ja kaikki yhteisesti vastuussa työhuonekunnan omaisuuden hoidosta.

5 §

Toimihenkilöiden tehtävät

1. Puheenjohtaja valvoo työhuonekunnan toimintaa. Hänen tehtävänä on johtaa puhetta työhuonekunnan ja sen toimikunnan kokouksissa, huolehtia liiton, osaston ja näiden sääntöjen noudattamisesta sekä valvoa, että työhuonekunnan muut toimihenkilöt täyttävät tehtävänsä. Puheenjohtaja kutsuu kokoon työhuonekunnan varsinaiset ja ylimääräiset sekä toimikunnan kokoukset.
2. Sihteeri pitää pöytäkirjaa työhuonekunnan ja sen toimikunnan kokouksissa, hoitaa työhuonekunnan kirjeenvaihdon, laatii toimintakertomuksen sekä huolehtii muiden kirjallisten tehtävien suorituksesta.
3. Taloudenhoitaja hoitaa työhuonekunnan kassan ja kirjanpidon, laatii tiliselvitykset ja tilinpäätökset sekä suorittaa muut toimikunnan hänelle määräämät, työhuonekunnan taloutta koskevat tehtävät.

6 §

Tilinpäätös ja tilintarkastus

1. Työhuonekunnan tilit päätetään kalenterivuositain. Tilinpäätöksen tulee olla valmis osaston tilintarkastajalle esitettäväksi hyvissä ajoin ennen työhuonekunnan kokousta, joka on pidettävä viimeistään viikkoa ennen osaston kevätkokousta.
2. Tilintarkastajain tulee kalenterivuositain tarkastaa työhuonekunnan tilit ja ennen työhuonekunnan kokousta, joka on pidettävä viimeistään viikkoa ennen osaston kevätkokousta antaa kirjallinen lausuntonsa työhuonekunnan kirjanpidon, varojen ja talouden hoidosta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

3. Työhuonekunnan toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastajien lausunto ja työhuonekunnan sen kokouksen, joka on pidettävä viimeistään viikkoa ennen osaston kevätkokousta, pöytäkirja tai sen jäljennös on jätettävä osaston hallitukselle ennen osaston kevätkokousta.

7 §

Muita määräyksiä

1. Jos jäsenen katsotaan toimineen työhuonekuntaa, osastoa, liittoa vahingoittavasti on tästä heti ilmoitettava työhuonekunnan puheenjohtajalle, jonka on esitettävä asia osaston hallituksen käsiteltäväksi.
2. Jos jäsen katsoo kärsineensä vääryyttä työhuonekunnan tai sen toiminnan taholta, on hän oikeutettu tekemään siitä kirjallisen ilmoituksen osaston hallitukselle, joka käsittelee ja päättää asian. Mikäli jäsen on tyytymätön osaston hallituksen päätökseen, on hänellä oikeus ilmoittaa asiasta osaston sääntöjen mukaisesti liiton hallitukselle.
3. Perustavassa kokouksessa vahvistetaan työhuonekunnan säännöiksi nämä mallisäännöt ja määrätään työhuonekunnan toiminta-alue.

8 §

Toiminnan lopettaminen

1. Osasto tai liiton hallitus voi lopettaa työhuonekunnan toiminnan, jos se kieltäytyy noudattamasta liiton tai osaston sääntöjä tai liittokokouksen, liittovaltuuston, liiton hallituksen tai osaston päätöksiä.
2. Jos työhuonekunnan toiminta lopetetaan tai se purkautuu, luovutetaan sen varat osastolle.
3. Työhuonekunnan toiminnan päätyttyä ovat sen toimikunnan jäsenet vastuussa työhuonekunnan varoista ja omaisuudesta, kunnes ne on luovutettu osaston hallitukselle ja se on hyväksynyt työhuonekunnan tiliselivityksen.

Paperityöväen Työttömyyskassan säännöt

1 luku **Työttömyyskassan toimiala**

1 §

Työttömyyskassan nimi, kotipaikka, toiminta-alue, tarkoitus

Työttömyyskassan nimi on Paperityöväen Työttömyyskassa ja sen kotipaikka on Helsingin kaupunki. Jäljempänä näissä säännöissä sitä kutsutaan kassaksi.

Kassan toiminta-alueena on koko maa.

Kassa on keskinäisen vastuun perusteella toimiva yhteisö, jonka tarkoituksena on työttömyysturvalaissa ja muussa lainsäädännössä työttömyyskassalle säädettyjen etuuksien järjestäminen jäsenilleen.

2 luku **Jäsenyys**

2 §

Jäsenyyden ehdot

Kassan jäseneksi pääsee jokainen työttömyysturvalain soveltamisalaan kuuluva palkkatyöntekijä, joka ei ole täyttänyt 68 vuotta ja joka työskentelee paperiteollisuuden ammatissa tai työalalla.

Palkkatyöntekijänä pidetään sellaista palkansaajaa, jonka toimeentulon on katsottava perustuvan toiselle tehtävästä työstä saatavaan palkkatuloon.

Kassan jäsen ei saa samanaikaisesti olla jäsenenä toisessa työttömyyskassassa.

Kirjallinen hakemus kassan jäseneksi pääsemiseksi on toimitettava kassaan. Jäsenyyden hyväksyy kassanjohtaja.

Kassan jäsenyys alkaa siitä päivästä, jolloin kassa on vastaanottanut jäsenhakemuksen, edellyttäen, että jäsenmaksu on maksettu mainitusta ajankohdasta lukien.

3 § Kassasta eroaminen

Jos jäsen haluaa erota kassasta, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti kassaan.

Kassan jäsenyys päättyy viimeistään sen kalenterikuukauden päätyttyä, jonka aikana jäsen täyttää 68 vuotta.

Yrittäjäksi tai ammatinharjoittajaksi siirtyvä jäsen voi säilyttää jäsenyytensä kassassa enintään kahdeksantoista (18) kuukauden ajan.

4 § Huomautus, varoitus tai kassasta erottaminen

Kassan hallitus voi jäsentä kuultuaan antaa huomautuksen tai varoituksen taikka erottaa jäsenyydestään sen,

1. joka jäseneksi liittyessään on antanut vääriä tai harhaanjohtavia tietoja;
2. joka vilpillisesti on ilmoittanut väärin tai salannut jonkin päivärahan tai kassan maksaman etuuden saantiin tai niiden suuruuteen vaikuttavan seikan;
3. joka kieltäytyy noudattamasta kassan sääntöjä.

Jos jäsen laiminlyö 6 §:n 4 ja 5 momentin mukaisten jäsenmaksujen suorittamisen yli kuuden (6) kuukauden ajalta, hänet voidaan erottaa siitä päivästä lukien, josta jäsenmaksut ovat maksamatta. Erottamispäätöksen tekee jäsentä kuultuaan kassan hallitus tai kassanjohtaja.

Kassa voi erottaa jäsenyydestään sen, joka pysyvästi on siirtynyt pois ammatista tai työalalta, joka kuuluu kassan toiminnan piiriin. Erottamispäätöksen tekee jäsentä kuultuaan kassan hallitus tai kassanjohtaja.

Pysyvästi kassan toiminnan piiristä siirtymiseksi katsotaan myös yli 18 kk:n ajan kestävä yritystoiminnan harjoittaminen.

5 § Uudelleen liittyminen

Jos jäsen työttömyyskassasta erottuaan kuukauden kuluessa liittyy kassaan, jäsenen hyväksi lasketaan hänen työssäoloaikansa ja jäsenenä oloaikansa edellisessä työttömyyskassassa työttömyyskassalaissa ja työttömyysturvalaissa säädetyllä tavalla.

Jos työttömyyskassasta erotettu jäsen hyväksytään uudelleen kassan jäseneksi, hänen hyväkseen ei lueta hänen aikaisempaa työssäoloaikaansa eikä jäsenenä oloaikaansa työttömyyskassassa eikä aikaisemmin suorittamiaan jäsenmaksuja.

6 § Jäsenmaksut

Jäsenmaksu on kassan toimintaa valvovan viranomaisen vuosittain vahvistama prosentiosuus veron ennakonpidätyksen alaisista palkkatuloista.

Työttömyysturvalaissa tarkoitettua yritystoimintaa harjoittava jäsen maksaa yritystoiminnan ajalta jäsenmaksun työttömyysturvalain työssäoloehtoon vaadittavasta vähimmäispalkasta.

Ilman työttömyysturvalain mukaista hyväksyttävää syytä työmarkkinoilta poissaoleva jäsen maksaa jäsenmaksun työttömyysturvalain mukaisesta työssäoloehtoon vaadittavasta vähimmäispalkasta.

Jäsenmaksu on maksettava kuuden (6) kuukauden kuluessa sen työssäolojakson alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu. Jäsenmaksu peritään joko työnantajan kanssa tehävällä perintäsopimuksella tai jäsen maksaa jäsenmaksunsa itse.

Jäsenmaksu on maksettava kuuden (6) kuukauden kuluessa 2 momentin mukaisen yritystoiminnan alkamisesta lukien ja 3 momentin mukaisissa tapauksissa palkattoman jakson alusta lukien.

Maksamaton jäsenmaksu voidaan vähentää kassan myöntämää, näiden sääntöjen mukaista etuutta maksettaessa.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin kassalle suorittamiaan maksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

3 luku

Kassan maksamia etuuksia koskevat ehdot

7 §

Etuuksien hakeminen, myöntäminen ja maksaminen

Kassan maksamat etuudet haetaan, myönnetään ja maksetaan niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

4 luku

Kassan hallinto

8 § Hallintoelimet

Kassan hallintoelimet ovat kassan edustajiston kokous, valtuuskunta, jota jäljempänä kutsutaan valtuustoksi ja kassan hallitus.

9 § Kassan edustajiston kokous

Kassan ylintä päätäntävaltaa käyttää kassan edustajiston kokous.

Kassan edustajiston kokouksessa kullakin läsnä olevalla kokousedustajalla on yksi ääni. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Kassan edustajiston kokoukseen on mahdollisuus osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, jos tällaisesta osallistumismahdollisuudesta, sen käyttämisen edellytyksistä ja menettelystä on mainittu kokouskutsussa.

10 § Kassan varsinainen edustajiston kokous

Kassan varsinainen edustajiston kokous pidetään joka neljäs vuosi syyskuun loppuun mennessä.

Varsinaisessa edustajiston kokouksessa on:

1. esitettävä kultakin tilikaudelta hallituksen toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto;
2. määrättävä hallintoelinten jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot;
3. toimitettava valtuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kassan hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä näiden jäsenten ja tilintarkastajien vaali, (tilintarkastajien tulee täyttää tilintarkastuslain tarkoittama hyväksytyt tilintarkastajan kelpoisuusehto);
4. käsiteltävä asiamiespiirijako;
5. käsiteltävä sijoitustoiminnan yleiset periaatteet sekä
6. käsiteltävä muut kokouskutsussa käsiteltäviksi ilmoitetut asiat.

Muita kuin edellä mainittuja asioita ei saa ottaa kokouksessa lopullisesti päätettäviksi.

11 §

Kassan ylimääräinen edustajiston kokous

Kassan ylimääräinen edustajiston kokous on pidettävä:

1. kun kassan hallitus katsoo sen tarpeelliseksi;
2. kun valvontaviranomainen tai tilintarkastajat, jos heidän suorittamansa tilintarkastus antaa siihen aihetta, sitä vaativat; tai
3. kun vähintään kymmenesosa jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii määrätyn asian käsittelemiseksi.

Jos kassan jäsenten luku on vähentynyt alle työttömyyskassalaissa tarkemmin määritellyn rajan, on kassan ylimääräinen edustajisto viipymättä kutsuttava päättämään, onko kassan toimintaa jatkettava vai ei, ja mihin toimenpiteisiin näissä tapauksissa on ryhdyttävä jäsenluvun lisäämiseksi tai kassan purkamiseksi.

Jos kassan hallitus ilman laillista syytä kieltäytyy kutsumasta kassan kokousta koolle, on valvontaviranomaisen toimitettava kutsu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat. Muita kuin kokouskutsussa mainittuja asioita ei kokouksessa saa ottaa lopullisesti päätettäväksi.

12 §

Edustajiston vaalitapa

Kassan edustajiston kokoukseen valitsevat asiamiespiirit yhden edustajan kultakin alkavalta sadalta kahdeltakymmeneltä (120) jäseneltä. Kassan hallituksen tehtävänä on antaa tarkemmat määräykset vaalin toimittamisesta.

Asiamiespiiri on velvollinen oikeaksi todistetulla pöytäkirjanotteella neljätoista (14) päivää ennen edustajiston kokousta ilmoittamaan kassan hallitukselle valitut edustajat.

13 §

Kassan valtuusto

Kassan valtuustoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 28 muuta varsinaista jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen ja lisäksi on 13 yleisvarajäsentä. Valtuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään 14 muuta jäsentä on saapuvilla.

Kassan valtuuston varsinainen kokous pidetään vuosittain vuoden alkupuolella.

Varsinaisessa kokouksessa on:

1. esitettävä edelliseltä tilikaudelta hallituksen toimintakertomus ja tilintarkastajien tilintarkastuskertomus;
2. vahvistettava edellisen vuoden tilinpäätös;
3. päätettävä niistä toimenpiteistä, joihin hallinto ja tilit antavat aihetta;

4. päätettävä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
5. määrättävä jäsenmaksun yleiset periaatteet; sekä
6. käsiteltävä muut kokouskutsussa käsiteltäviksi ilmoitetut asiat.

Valtuuston tehtävänä on valita seuraavaan varsinaiseen edustajiston kokoukseen saakka kassan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä keskuudestaan valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, jos joku heistä on joutunut luopumaan toimestaan kesken toimikauttaan.

Kassan valtuuston kokoukseen on mahdollisuus osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, jos tällaisesta osallistumismahdollisuudesta, sen käyttämisen edellytyksistä ja menettelystä on mainittu kokouskutsussa.

14 § Kassan hallitus

Kassan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme (3) muuta varsinaista jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi hallitukseen kuuluu viisi (5) yleisvarajäsentä. Kaikkien heidän tulee olla 18 vuotta täyttäneitä kassan jäseniä.

15 § Hallituksen toiminta

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kaksi (2) jäsentä on paikalla.

Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö kannattaa. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla, mutta muissa asioissa voittaa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa ja ne on tarkistettava valittujen pöytäkirjan tarkistajien toimesta.

Kassan hallituksen kokoukseen saa osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, jos tällaisesta osallistumismahdollisuudesta on mainittu kokouskutsussa tai jos kassan hallitus näin erikseen päättää.

16 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

1. valvoa, että kassan asioita hoidetaan lain, kassan sääntöjen sekä kassan edustajiston kokouksen päätösten ja sen vahvistamien toimintaohjeiden mukaisesti;
2. erottaa kassan jäsenet ottaen huomioon, mitä 4 §:ssä on sanottu;

3. päättää kassan varojen sijoittamisesta huomioon ottaen, että varat on sijoitettava rahalaitoksiin, arvopapereihin tai lainoihin tuottavasti ja turvaavasti ja että juokseviin menoihin tarvittavat varat pidetään rahalaitoksessa korkoa kasvamassa sekä laatia sijoitussuunnitelma;
4. määrätä päivärahojen maksamisessa noudatettavista periaatteista;
5. ottaa ja erottaa kassanjohtaja ja muut toimihenkilöt, määrätä heidän palkkansa ja tehtävänsä ja tarkasti valvoa tehtävien suorittamista sekä tarvittaessa valita kassanjohtajan sijainen;
6. valvoa, että kassan kirjanpito on lain, hyvän tavan ja kassan toiminnan mukainen;
7. hyväksyä ja arvioida kalenterivuositain kassan hallintojärjestelmä, jatkuvuus-suunnitelma sekä kirjalliset toimintaperiaatteet kassan sisäisestä valvonnasta, riskienhallintajärjestelmästä, sisäisen tarkastuksen järjestämisestä, palkitsemisesta ja toimintojen ulkoistamisen järjestämisestä;
8. antaa kassan edustajiston kokoukselle kirjallinen lausunto ehdotuksista, jotka tilintarkastajat tai kassan jäsenet tahtovat saattaa kokouksen käsiteltäväksi;
9. laatia tilinpäätös ja toimintakertomus sekä antaa ne tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen sitä kassan kokousta, jossa kysymys tilinpäätöksen vahvistamisesta on käsiteltävänä. Hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys kassan ylijäämää tai alijäämää koskeviksi toimenpiteiksi;
10. toimittaa kunakin vuotena viimeistään huhtikuun kuluessa Finanssivalvonnalle sen vahvistamalle lomakkeelle laadittu tilastollinen kertomus kassan toiminnasta;
11. toimittaa vuosittain asianomaiselle viranomaiselle työttömyyskassalain mukaisia rahoitusosuuksia koskeva hakemus;
12. tehdä esitys Finanssivalvonnalle 6 §:n mukaisen jäsenmaksun vahvistamiseksi;
13. päättää 24 §:ssä mainittujen lainojen ottamisesta;
14. antaa tarvittaessa valtuuksia kassan nimen kirjoittamiseen;
15. edustaa kassaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muiden viranomaisten luona; sekä
16. päättää kaikista muista asioista, joiden osalta ei laissa, asetuksessa tai näissä säännöissä ole toisin määrätty.

17 § Hallituksen tehtävät

Kassan vastuunalaisena toimihenkilönä on kassanjohtaja.

Kassanjohtajan tehtävänä on:

1. antaa kassan hallitukselle ja sen jäsenelle tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi;
2. huolehtia, että kassan rahavarat ja kirjanpito hoidetaan asianmukaisesti;
3. valvoa päivärahojen maksamista;
4. valmistella kassan hallituksen kokouksissa käsiteltävät asiat ja panna täytäntöön hallituksen päätökset;
5. päättää kassan palvelusopimuksista;
6. laatia vuosittain yhteenveto edellisen vuoden aikana maksetuista päivärahoista sekä valmistaa samalta ajalta selostus kassan taloudellisesta tilasta; sekä
7. valmistella kultakin tilikaudelta tilinpäätös ja toimintakertomus sekä esittää ne hallituksen käsiteltäviksi niin, että ne voidaan esittää tilintarkastajien tarkastettavaksi viimeistään huhtikuun 1. päivään mennessä;
8. edustaa kassaa hallituksen päätöksellä tuomioistuimissa;
9. toimittaa kaikki muut tehtävät, jotka kassan hallitus hänen suoritettavakseen antaa.

18 § Kassan nimen kirjoittaminen

Kassan nimen ovat oikeutettuja kirjoittamaan kassan hallituksen puheenjohtaja tai kassanjohtaja tai muu kassan hallituksen siihen mahdollisesti valtuuttama henkilö.

Velkasitoumuksiin vaaditaan kuitenkin kassan hallituksen puheenjohtajan tai kassanjohtajan sekä yhden muun kassan hallituksen jäsenen nimet yhdessä.

Kun työttömyyspäivärahapäätös annetaan tietojenkäsittelyä käyttäen, voidaan vastuunalaisen toimihenkilön allekirjoitus merkitä koneellisesti.

19 § Kassan asiamiespiirit

Kassan hallitus jakaa kassan toiminta-alueen asiamiespiireihin edustajiston kokouksen määräämien perusteiden mukaan.

20 § Kokouskutsut ja tiedonannot jäsenille

Kokouskutsut sekä muut kassaa koskevat jäsenille tarkoitetut tiedonannot julkaistaan yhdessä tai useammassa jäsenien keskuuteen leviävässä lehdessä tai saatetaan kassan hallituksen määräämällä muulla tavalla jäsenten tiedoksi vähintään kahta (2) viikkoa ennen asianomaista määräpäivää.

21 § Lainojen ottaminen

Kassan hallituksella on oikeus ottaa tilapäisiä lainoja ainoastaan työttömyyspäivärahojen suorittamista varten, milloin sitä varten ei ole varoja käytettävänä.

22 § Tilikausi

Kassan tilikautena on kalenterivuosi.

Tilinpäätöksen, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen tulee olla valmiina ennen huhtikuun 1. päivää.

23 § Rahastot

Kassan rahastona on tasoitusrahasto. Vuotuinen ylijäämä siirretään tasoitusrahastoon.

24 § Vajauksen täyttäminen

Jos tilinpäätös osoittaa vajausta, käytetään sen täyttämiseen tasoitusrahastosta enintään 50 prosenttia.

Ellei vajausta voida täyttää 1 momentissa mainitulla tavalla, vajeus täytetään työttömyyskassalain 21 ja 22 §:ssä mainitulla tavalla työttömyyskassojen tukikassan varoista ja valtion varoista myönnettävällä lisäosuudella.

5 luku

Erityisiä määräyksiä

25 §

Kassan valvonta

Kassan valvontaviranomainen on Finanssivalvonta.

26 §

Valtioneuvoston päätökset ja lain muutokset

Jos kassan suorittamia etuuksia koskevia lakeja, asetuksia tai valtioneuvoston päätöksiä taikka työttömyyskassalakeja tai -asetusta muutetaan, kassan hallituksella on oikeus tehdä näihin sääntöihin vastaavat muutokset.

Näiden sääntöjen muuttamiseen muussa kuin 1 momentissa mainitussa tapauksessa, taikka kassan purkamiseen muussa kuin 11 §:n 2 momentissa mainitussa tapauksessa vaaditaan, että asiasta on tehty päätös edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan äänten enemmistöllä.

27 §

Varojen luovutus kassan purkautumis- ja konkurssitilanteessa

Purkautuneen tai konkurssiin asetetun kassan mahdolliset varat velkojen ja muiden sitoumusten täyttämisen jälkeen luovutetaan Työllisyysrahastolle.

Paperiliitto r.y:n alaisten osastojen pääluottamusmiesten ja työosastojen luottamusmiesten ohjesääntö

1 §

Paperiliitto r.y:n alaiset ammattiosastot asettavat joka parillisen vuoden loka-marras-kuussa pidettävässä osaston syyskokouksessa ehdokkaat luottamusmiesten valitsemista varten. Kokouskutsussa on oltava maininta siitä, että kokouksessa tulee käsiteltäväksi pääluottamusmiesten ja työosastojen luottamusmiesten valitseminen. Ehdokkaaksi asetettavalta henkilöltä on saatava kirjallinen suostumus ehdokkuuteen.

Mikäli ehdokkaita ei kuhunkin toimeen ilmaannu yhtä enempää, niin on hänet katsottava suoraan valituksi.

Jos on asetettu useampia ehdokkaita, niin osaston hallituksen on suoritettava vaali työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä niin, että kaikilla osaston jäsenillä on tilaisuus siihen osallistua.

Osaston hallituksen on ilmoitettava suoritettavista vaaleista jäsenistölle osaston sääntöjen mukaisesti viimeistään seitsemän (7) vuorokautta aikaisemmin.

2 §

Kutakin teollisuuslaitosta varten valitaan pääluottamusmies ja hänelle varamies sekä jokaista teollisuuslaitoksen työosastoa kohden vähintään yksi työosaston luottamusmies ja hänelle varamies.

Osaston hallituksen on kokoonnuttava välittömästi vaalin jälkeen ja vahvistettava sen tulos.

Luottamusmiesten toimikausi alkaa parittoman vuoden tammikuun 1 päivänä ja kestää kaksi (2) vuotta.

Jos pääluottamusmies, varapääluottamusmies, työosaston luottamusmies tai hänen varamiehensä eroaa tehtävästään tai tulee siihen pysyvästi estyneeksi, valitaan hänen sijaansa toinen henkilö jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Täydennysvaalin toimittaa osaston hallitus ilman viivytystä, ja se suoritetaan noudattaen soveltuvin osin tätä ohjesääntöä. Ks. Liite

3 §

Luottamusmiehen ja hänen varamiehensä vaalissa äänioikeutettuja ovat ne Paperiliiton jäsenet, jotka ovat työsuhteessa koko vaalin toimittamisen ajan ja joita luottamusmiehen tehtävässään edustaa.

4 §

Näin valittujen luottamusmiesten nimet ja osoitteet ilmoitetaan asianomaiselle työnantajalle kirjallisesti. Ilmoitukset on tehtävä hyvissä ajoin ennen sen vuoden tammikuun 1 päivää, jolloin luottamusmiesten toimikausi alkaa.

5 §

Päälouottamusmiehen tehtäviin kuuluu:

- a. toimia itseoikeutettuna kokoonkutsujana kaikissa sanotun työpaikan luottamusmiesten keskeisissä neuvotteluissa;
- b. valvoa, että sanotun teollisuuslaitoksen johdon ja liiton välillä hyväksytyä työehtosopimusta noudatetaan sekä työnantajan että työntekijäin puolelta;
- c. olla mukana kaikissa niissä neuvotteluissa, joissa käsitellään sanotun työpaikan työehtosopimuksesta aiheutuneet erimielisyydet ja joita käydään ko. teollisuuslaitoksen johdon kanssa;
- d. säilyttää kaikissa neuvotteluissa syntyneet pöytäkirjat ja muut asiakirjat hallussaan sekä tarpeen vaatiessa toimittaa niistä jäljennökset liittoon käytettäväksi joko tilastoihin tarvittavia tietoja varten tai liittojen välisissä neuvotteluissa asiakirjoina;
- e. kerätä ja valmistaa tilastoja työpaikan työvoima-, palkka- ja työehto- ym. kysymyksistä liiton sitä varten antamia ohjeita noudattaen.

6 §

Työosaston luottamusmiehen tehtäviin kuuluu:

- a. olla mukana kaikissa niissä neuvotteluissa, joita päälouottamusmiehen toimesta työosastojen luottamusmiehille järjestetään;
- b. valvoa työehtosopimuksen noudattamista omalla työosastollaan ja antaa sellaisista mahdollisista rikkomuksista ja erimielisyyksistä, joita hän itse ei saa työosastollaan sovitettua, tieto päälouottamusmiehelle;
- c. päälouottamusmiehen pyynnöstä avustaa tätä työnantajan kanssa mahdollisesti käytävissä neuvotteluissa, tilastojen kokoamisessa ym. sekä muutenkin olla päälouottamusmiehen apuna kaikkia työehto- ja palkkaerimielisyyksiä koskevissa selvityksissä.

7 §

Milloin pääluottamusmiehen tai työosaston luottamusmiesten toimipiiriin tulee asia, joka voi johtaa työselkkaukseen tai muuten on kysymyksessä epäselvä tai arkaluontoinen asia, älkööt luottamusmiehet ilman osaston hallituksen tai yleisen kokouksen lausuntoa ryhtykö asiassa enempiin toimenpiteisiin. Osaston hallituksen tai osaston kokouksen tehtävänä on tämänkaltaisten kysymysten esille tullessa päättää, onko asia alistettava liiton hallituksen käsiteltäväksi vai voiko osasto itsenäisesti antaa toimintaohjeet luottamusmiehille.

8 §

Työsuojeluvaltuutetun, varavaltuutetun, työsuojelutoimikunnan jäsenten ja varajäsenten sekä työsuojeluasiamiesten valinnasta, tehtävistä ja ilmoittamisesta työnantajalle sekä viranomaisille määrätään asiaa koskevassa lainsäädännössä sekä liittoa sitovissa sopimuksissa. Tämän ohjesäännön tarkoittamien luottamusmiesten tulee tehtäviensä edellyttämässä puitteissa toimia heidän kanssaan yhteistyössä mm. tietojen välittämissä.

9 §

Tulkintoja tai selvennyksiä tähän ohjesääntöön antaa liiton hallitus.

10 §

Tämä ohjesääntö astuu voimaan kesäkuun 1. päivänä 1982, ja ensimmäisen kerran sitä sovelletaan valittaessa luottamusmiehiä, joiden toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä 1983.

Luottamusmiesvaalien vaaliohjeet

Mikäli osaston syyskokouksessa on asetettu useampi kuin yksi ehdokas johonkin luottamusmiestehtävään menetellään seuraavasti:

1. Ammattiosaston hallitus valitsee vaalin toimittajat (vähintään 3, enintään 6) ja nimeää kokoonkutsujan.
2. Ammattiosaston hallitus päättää vaalin suorittamisajasta sekä paikoista ja laatii vaalin järjestämisestä ilmoituksen, joka julkaistaan osaston sääntöjen 14 §:n 11 kohdan edellyttämällä tavalla. Vaalista tulee ilmoittaa viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen ensimmäistä vaalipäivää. Työkohteiden maantieteellinen etäisyys sekä eri työaikamuodot huomioon ottaen saattaa olla perusteltua järjestää vaali siten, että vaalin toimittajat kiertävät eri pisteissä eri työvuorojen aikana.

3. Vaalin toimittajien tulee järjestäytyä mahdollisimman pian valintansa jälkeen. Kokouksista sekä vaalitoimituksen kulusta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjasta tulee ilmetä vaaliajat, vaalipaikat, vaalin toimittajien nimet ja läsnäolo vaalin toimituksessa sekä vaalin aikana tehdyt mahdolliset huomautukset ja muut tapahtumat.
4. Järjestäytymiskokouksessa vaalin toimittajien tulee käsitellä seuraavat asiat:
 - 4.1. Valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri.
 - 4.2. Päätetään vaalimateriaalin hankinnasta. Vaalin toimittajien tulee varata äänestysluoja, vaaliurna, äänioikeutettujen luettelo, äänestyslippuja tarpeellinen määrä sekä muu vaaleissa tarvittava materiaali.
5. Vaalin toimittajien tulee kokoontua hyvissä ajoin ennen vaalitoimituksen alkua ja todeta seuraavat asiat:
 - 5.1. Äänestysluoja, vaaliurna, vaaliluettelo sekä muu materiaali on asianmukaisesti paikalla.
 - 5.2. Tarkastaa vaalilippujen lukumäärä.
6. Vaalihuoneistossa saa olla ainoastaan vaalin toimittajien hyväksymää vaaleihin liittyvää materiaalia.
7. Vaalitoimituksen alkaessa ensimmäinen äänestäjä toteaa vaaliurnan tyhjäksi, jonka jälkeen vaaliurna lukitaan.
8. Jokaisen äänestäjän äänioikeus varmistetaan vaaliluettelosta, jonka jälkeen hänelle annetaan äänestyslippu ja josta tehdään merkintä vaaliluetteloon. Äänestyksen jälkeen äänestämisestä tehdään merkintä vaaliluetteloon. Lippu leimataan ennen vaaliurnaan pudottamista.
9. Mikäli vaaleja joudutaan pitämään useampana päivänä, suljetaan vaaliurna ja muu materiaali vaalin toimittajien yhteisesti sopimaan tilaan, joka lukitaan ja sinetöidään.
10. Kun ilmoitettu vaalien suorittamisaika on täyttynyt, aloitetaan äänten laskenta.

Ensiksi lasketaan äänestysliput ja vaaliluettelosta äänestäneiden määrä sekä tarkistetaan että em. luvut täsmäävät, luvut merkitään pöytäkirjaan. Myös käyttämättömien lippujen lukumäärä merkitään pöytäkirjaan.

Tämän jälkeen liput lajitellaan ääniä saaneiden mukaan. Samassa yhteydessä erotetaan hylättäväksi esitettävät liput. Vaalin toimittajat toteavat yhteisesti hylättäväksi esitetyt liput. Jos syntyy erimielisyys lipun hylkäämisestä, asia ratkaistaan luottamusmiesohjesäännön 9 §:n mukaisesti.

Eri ääniä saaneiden äänimäärä samoin kuin hylättävien lippujen määrä merkitään pöytäkirjaan.

Äänten laskentatilaisuudessa saavat olla paikalla ainoastaan vaalin toimittajat.

- 11.** Äänten laskennan suoritettuaan vaalin toimittajat ilmoittavat vaalin tuloksen ammattiosaston hallitukselle, jonka on välittömästi kokoonnuttava vahvistamaan sen tulos. Mahdollisen arpomisen suorittaa osaston hallitus.
- 12.** Vaalin toimittajien kokousten ja vaalitoimituksen pöytäkirjat liitetään ammattiosaston hallituksen vaalin vahvistamista käsittelevän kokouksen pöytäkirjaan.
- 13.** Vaaliluettelo ja vaaliliput tuhotaan osaston hallituksen päättämällä tavalla välittömästi sen jälkeen, kun vaaleilla valitut ovat ottaneet tehtävänsä vastaan ja mahdolliset valitukset on käsitelty. Mahdolliset valitukset tulee tehdä 14 vuorokauden kuluessa vaalituloksen vahvistamisesta.
- 14.** Koska käytännössä voi olla useita luottamusmiestävaaleja samaan aikaan, tulee virheellisyyksien välttämiseksi jokaisessa vaalissa olla eriväriset vaaliliput.

Paperiliitto r.y:n vaalijärjestys

1 § Vaaliaika

Paperiliitto r.y:n sääntöjen 11 §:ssä mainitut varsinaisen ja ylimääräisen liittokokouksen edustajat valitaan osastojen jäsenten kesken toimeenpantavalla suhteellisella ja salaisella vaalilla.

Vaali toimitetaan liiton osastoissa liiton hallituksen määräämänä aikana enintään 80 ja vähintään 25 päivää ennen liittokokouksen alkua.

Vaalia ei tarvitse toimittaa:

1. Jos määräaikaan mennessä ei jätetä valitsijyhdistysasiakirjoja useamman edustajan valitsemiseksi kuin osasto sääntöjen mukaan saa valita edustajia liittokokoukseen. Valitsijyhdistyksille on tällöin kuitenkin varattava tilaisuus nimetä tarpeellinen määrä varaedustajia.
2. Jos määräaikaan mennessä jätetyt valitsijyhdistykset ovat yhtyneet samaksi vaaliliitoksi ja nämä voivat keskenään sopia, ketkä ehdokkaista tulevat edustajiksi ja missä järjestyksessä jäävät varaedustajiksi.

2 § Äänioikeus

Äänioikeutettuja ovat osaston jäsenet, jotka ennen ensimmäistä vaalipäivää ovat olleet jäsenenä vähintään neljän (4) viikon ajan. Lepäävillä jäsenoikeuksilla olevilla ja oppilasjäsenillä ei ole äänioikeutta. Osaston jäsenille on järjestettävä tilaisuus tarkistaa äänioikeutensa ennen vaalitoimitusta.

3 § Vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen edustajaksi on jokainen alalla työskentelevä osaston jäsen, joka ennen ehdokaslistan sisäänjättöä on ollut liiton jäsen vähintään kuusi (6) kuukautta, ei ole liiton palveluksessa eikä osallistunut liiton hallituksessa päätöksentekoon.

4 § Vaalielimet

Keskusvaalilautakuntana toimii liiton hallitus. Osaston vaalitoimikuntana toimii osaston hallitus, joka nimeää tarpeellisen määrän henkilöitä vaalitoimitusta toteuttamaan.

Keskusvaalilautakunta on velvollinen käsittelemään ja päättämään osastoista mahdollisesti tulevat, vaaleja koskevat valitukset.

5 § Valitsijayhdistykset

Jos vähintään kolme (3) osaston äänioikeutettua jäsentä on allekirjoittamallaan asiakirjalla vaalia varten perustanut valitsijayhdistyksen ja asiakirjassa maininnut henkilön, jonka asettamisesta he ovat sopineet, on sellaisella valitsijayhdistyksellä oikeus osaston vaalitoimikunnalta pyytää yhdistyksen ehdokaslistan ottamista vaalia varten laadittavaan ehdokaslistojen yhdistelmään.

Jäsen saa liittyä ainoastaan yhteen valitsijayhdistykseen. Asiakirja, jolla valitsijayhdistys perustetaan, tulee olla päivätty ja sisältää valtuus yhdelle valitsijayhdistyksen jäsenelle olemaan sen asiamiehenä ja toiselle olemaan asiamiehen varamiehenä, joka tarpeen vaatiessa toimii asiamiehen sijasta. Yhdistyksen ehdokaslistassa on selvästi mainittava sen henkilön nimi, joka ehdokkaaksi asetetaan. Ehdokaslista ei saa sisältää mitään tunnustusta tai muuta sen tapaista kirjoitusta.

6 §

Valitsijayhdistyksen asiamiehen tulee anoa ehdokaslistan ottamista ehdokaslistojen yhdistelmään viimeistään neljäkymmentäviisi (45) päivää ennen ensimmäistä vaalipäivää osaston vaalitoimikunnalle toimitetulla kirjelmällä. Hakemukseen on liitettävä asiakirja, jolla valitsijayhdistys on perustettu ja hakemukseen tulee sisältyä asiamiehen vakuutus, että ne henkilöt, joiden nimet ovat allekirjoituksina sanotussa asiakirjassa, ovat omakätisesti sen allekirjoittaneet sekä, että ehdokkaaksi asetettu on antanut kirjallisen suostumuksensa ehdokkuuteen.

Hakemuksen voi asiamies toimittaa osaston vaalitoimikunnalle joko henkilökohtaisesti tai siihen kirjallisesti valtuuttamaansa asiamiestä käyttäen.

7 § Vaaliliitot

Valitsijayhdistykset, jotka haluavat vaalissa olla yhteistoiminnassa keskenään, voivat yhtyä vaaliliitoksi. Yhtymisestä päättää kukin valitsijayhdistys. Kuitenkin voi valitsijayhdistys siinä asiakirjassa, jolla yhdistys on perustettu tai erikseen valtuuttaa yhden tai useamman jäsenistään yhdistyksen puolesta asiasta päättämään.

Vaaliliitto muodostetaan siihen yhtyvien valitsijayhdistysten kirjallisella sopimuksella, jossa on mainittava ehdokaslistojen järjestysnumerot ja jonka allekirjoittavat valitsijayhdistysten puolesta niiden asiamiehet. Sopimuksessa on myös yksi allekirjoittajista valtuutettava olemaan vaaliliiton asiamiehenä ja toinen asiamiehen varamiehenä, joka tarpeen vaatiessa toimii asiamiehen sijasta.

Kunkin vaaliliiton ehdokasmäärä saa olla enintään kaksinkertainen osaston saamaan edustajamäärään nähden.

Asiamiehen on toimitettava vaaliliittoa koskeva sopimus osaston vaalitoimikunnalle samanaikaisesti kuin siihen yhtyneiden valitsijayhdistysten hakemukset on osaston vaalitoimikunnalle jätetty. Samalla on toimikunnalle toimitettava valitsijayhdistysten päätös vaaliliittoon yhtymisestä tai milloin yhdistys on valtuuttanut eräät jäsenistään tästä päättämään, näille annettu valtuutus, jollei se sisälly asiakirjaan, jolla yhdistys on perustettu, sekä valtuutettujen tekemä päätös vaaliliittoon yhtymisestä.

Edellä mainittujen asiakirjojen toimittamisen osaston vaalitoimikunnalle tulee tapahtua sillä tavoin kuin tämän vaalijärjestyksen 6 §:n 2 momentissa on sanottu.

Valitsijayhdistys ei saa liittyä useampaan kuin yhteen vaaliliittoon, eikä vaaliliittoon hyväksytyin valitsijayhdistyksen ehdokkaana oleva jäsen saa esiintyä ehdokkaana sen ulkopuolella. Eri vaaliliitot eivät myöskään saa tehdä liittoa keskenään.

8 §

Osaston vaalitoimikunnan valmistamat toimenpiteet

Osaston vaalitoimikunnan tulee tiedottaa, kuinka monta edustajaa liittokokoukseen osastosta on valittava ja montako ehdokasta kukin vaaliliitto saa asettaa sekä kenelle, milloin ja minne vaaliin kuuluvat asiakirjat on toimitettava. Tämä tiedonanto on saatettava osaston jäsenten tietoon viimeistään kuusikymmentä (60) päivää ennen ensimmäistä vaalipäivää sillä tavalla kuin tiedonannot jäsenille on sääntöjen mukaan toimitettava.

Osaston vaalitoimikunnan tulee tarkastaa sille toimitetut ehdokaslistat ja vaaliliittoa koskevat sopimukset kahden(2) päivän kuluessa siitä lukien, kun ehdokaslistojen ja vaaliliittoa koskevien sopimusten antamiselle asetettu määräpäivä päättyi. Ehdokaslistat on myös varustettava juoksevilla järjestysnumerolla.

9 §

Jos havaitaan, ettei 5 §:ssä mainittu hakemus ole asianmukaisesti tehty tai ettei valitsijayhdistys ole laillisesti perustettu tai että valitsijayhdistyksen ehdokaslistaan on otettu henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen tai että hakemuksessa tai siihen liittyvässä asiakirjassa on muu virheellisyys, on asiamiehelle toimitettava viipymättä joko postin välityksellä tai muulla tavoin todistettavasti tieto, ettei hakemukseen ole suostuttu ja ilmoitettava samalla hylkäämisen syy. Asiamiehellä on kuitenkin oikeus vielä viiden (5) päivän kuluessa osaston vaalitoimikunnan päätöksestä tiedon saatuaan oikaista ne kohdat, jotka aiheuttivat hakemuksen hylkäämisen. Jollei hän sitä tee, on hakemus lopullisesti hylättävä.

Oikaisua ei saa tehdä siinä tapauksessa, että asiakirjassa, jolla yhdistys on perustettu, ei ole allekirjoittajana riittävää määrää vaalioikeutettuja tai että hakemus ei ole toimitettu osaston vaalitoimikunnalle määräaikana tai säädettyssä järjestyksessä. Hylkääminen on näissä tapauksissa lopullinen.

10 §

Samaa, mitä 9 §:ssä on sanottu virheellisyyksistä ehdokaslistoja koskeissa asiakirjoissa ja niiden oikaisemisesta, on sovellettava myös vaaliliittoja koskeviin asiakirjoihin. Ellei sellaisia virheellisyyksiä korjata tai ellei vaaliliiton muodostamista koskevaa hakemusta ole toimitettu osaston vaalitoimikunnalle määräajassa taikka säädettyssä järjestyksessä, on hakemus hylättävä.

Milloin vaalia 1 §:n 3 momentissa mainitusta syystä ei tarvitse suorittaa, sovellettaisiin varaedustajan nimeämisen suhteen, mitä edellä on sanottu.

11 §

Valitsijayhdistysten kesken tehtyjen vaaliliittojen keskinäinen järjestys laadittavaa ehdokaslistojen yhdistelmää varten määrätään arvalla. Arvonnalla suorittaa keskusvaalilautakunta.

Kun arpominen on suoritettu, varustaa osaston vaalitoimikunta hyväksytyt ehdokaslistat uusilla juoksevilla järjestysnumeroilla siten, että arpomisen mukaan järjestyksessä ensimmäiseksi tulleeeseen vaaliliittoon kuuluvat ehdokaslistat varustetaan entisessä numerojärjestyksessään ensimmäisillä numeroilla alkaen numerosta kaksi (2), järjestyksessään toisen vaaliliiton ehdokaslistat samalla tavalla seuraavilla järjestysnumeroilla ja niin edelleen sekä erillisiksi jääneet ehdokaslistat viimeisillä järjestysnumeroilla.

12 §

Hyväksytyistä ehdokaslistoista on osaston vaalitoimikunnan laadittava ehdokaslistojen yhdistelmä. Tähän otetaan ehdokaslistat niin järjestettyinä, että samaan vaaliliittoon kuuluvat ehdokaslistat numerojärjestyksessä yhdistetään yhteisen otsikon alle ja erotetaan muista vaaliliitoista siten, että selvästi ilmenee, mitkä ehdokaslistat kuuluvat kuhunkin vaaliliittoon. Vaaliliittojen ulkopuolelle jäävät ehdokaslistat otetaan yhdistelmään viimeisinä järjestysnumeronsa mukaan. Vaaliliittojen tunnuksista, joista selvästi tulee ilmetä kunkin vaaliliiton poliittinen suunta, päättää keskusvaalilautakunta. Muita tunnuksia ei vaaliliitoille ja ehdokaslistoille voida ottaa.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on viipymättä lähetettävä kaikille valitsijayhdistysten asiamiehille. Osaston vaalitoimikunnan tulee samalla ilmoittaa kaikille vaaliliittojen asiamiehille, milloin ja missä ääntenlaskenta suoritetaan.

13 §

Jos ennen ehdokaslistojen yhdistelmän painatusta selviää, että ehdokkaaksi on jollekin listalle asetettu henkilö, joka ei ole antanut suostumustaan ehdokkaaksi asettamiseen sille listalle, on osaston vaalitoimikunnan hänen vaatimuksestaan poistettava hänen nimensä kysymyksessä olevalta listalta.

Valitsijayhdistyksellä, jonka ilmoitusta vaaliliittoon yhtymisestä ei ole hyväksytty, on oikeus saada ehdokaslistansa poistetuksi ehdokaslistojen yhdistelmästä, jos se voi tahtua ennen yhdistelmän painatusta.

Vaalitoimitus

14 §

Ennakoäänestys

Keskusvaalilautakunta lähettää kaikille äänioikeutetuille jäsenille postitse kirjeen, joka sisältää ennakkoon äänestämistä koskevat ohjeet, ehdokaslistojen yhdistelmän, äänestyslipun, vaalikuoren, äänestystodistuksen ja keskusvaalilautakunnan osoitteella varustetun palautuskuoren.

Vaalijärjestyksen 6 ja 8 § tarkoittama ensimmäinen vaalipäivä on äänioikeutetuille lähetetyn kirjeen lähettämispäivää seuraava toinen päivä. Keskusvaalilautakunta säilyttää palautetut palautuskuoret ja äänestystodistukset sekä vaalikuoret suljettuna ja lähettää vaalikuoret seuraavassa pykälässä mainitun vaalimateriaalin mukana osastojen vaalitoimikunnalle, joka säilyttää ne avaamattomana lukitussa ja sinetöidyssä paikassa siihen saakka, kunnes äänestys työpaikoilla on suoritettu. Mikäli palautuskuori sisältää useamman kuin yhden vaalikuoren, keskusvaalilautakunta hylkää vaalikuorten sisältämät vaaliliput. Keskusvaalilautakunta hylkää myös vaalikuoreen sulkemattomat irralliset vaaliliput. Vaalituloksen laskentatilaisuudessa vaalikuoret avataan ja ennakkoon äänestäneiden äänestysliput yhdistetään työpaikoilla äänestäneiden äänestyslippujen kanssa ja niitä käsitellään siten kuin äänten laskemista ja vaalituloksen määräämistä koskevassa pykälässä säädetään.

15 §

Keskusvaalilautakunnan on toimitettava osastojen vaalitoimikunnille tarpeellinen määrä äänestyslippuja suljetussa päällyksessä, johon on merkittävä äänestyslippujen lukumäärä. Äänestyslipun on oltava vakiokokoa, ja sen sisäpuolelle on painettava otsikko, jossa mainitaan, miten vaalilippuja käytetään sekä lisäksi halkaisijaltaan ainakin 50 millimetrin suuruinen ympyrä, joka lippua kokoon taitettaessa jää taittamattomaksi ja tämän ympyrän sisäpuolelle selvästi havaittava merkintä Nro sen ehdokaslistan numeron merkittämistä varten, jolle äänestäjä antaa äänensä. Äänestyslipun tulee olla niin tehty, että selvästi näkyy, miten se on taitettava kokoon, eikä siinä saa olla mitään muuta kuin mitä edellä on säädetty.

16 §

Äänestys osastoissa

Vaalipaikoista ja vaalitoimituksen ajoista tulee osaston vaalitoimikunnan ilmoittaa sillä tavoin kuin tiedonannot jäsenille on sääntöjen mukaan toimitettava.

17 §

Vaalihuoneistossa on oltava nähtävänä riittävä määrä ehdokaslistojen yhdistelmiä. On huolehdittava myös siitä, että valitsija voi täysin säilyttää vaalisalaisuutensa.

18 §

Ennen vaalitoimituksen alkua on todettava käytettävänä oleva äänestyslippujen määrä ja ensimmäisen äänestäjän saapuvilla ollessa, että vaaliurna on tyhjä.

19 §

Jäsenen, joka haluaa käyttää vaalioikeuttaan, tulee äänestyslipun saadakseen selvittää jäsenyytensä osaston jäsenluettelon avulla. Pyydettyessä on jäsenen osoitettava henkilöllisyytensä.

20 §

Äänestäminen tapahtuu siten, että valitsija kirjoittaa äänestyslipussa olevaan ympyrään sen ehdokaslistan numeron ehdokaslistojen yhdistelmästä, jota haluaa äänestää.

Äänestäjä ei saa tehdä äänestyslippuunsa muuta kuin edellä mainitun merkinnän.

21 §

Äänestyslippu on kokoontaitettuna annettava vaalitoimikunnalle, joka leimaa sen ja merkitsee antajan äänestäneen, minkä jälkeen valitsija pudottaa äänestyslipun vaaliurna.

22 §

Vaalitoimituksesta on laadittava pöytäkirja. Pöytäkirjaan merkitään vaaliin osaa ottaneiden henkilöiden nimet ja sosiaaliturvatunnukset, elleivät ne ilmene äänioikeutettujen luettelosta.

23 §

Äänten laskeminen ja vaalin tuloksen määrittäminen

Kun vaalitoimitus on päättynyt, avataan vaaliurna osaston vaalitoimikunnan läsnä ollessa, lasketaan äänestysliput ja niiden lukumäärä merkitään pöytäkirjaan. Tämän jälkeen äänestysliput laitetaan takaisin vaaliurna ja ennakkoon äänestäneiden vaalikuoret avataan ja vaaliliput leimataan ja laitetaan vaaliurna. Kun kaikki vaaliliput ovat sekoittuneet, vaaliurna avataan. Sen jälkeen äänestysliput avataan ja niiden joukosta erotetaan tarkastettaessa mitättömäksi todetut liput. Hyväksytyt äänestysliput järjestetään siten, että ne joissa valitsija on antanut äänensä samaan vaaliliittoon kuuluville ehdokkaille kerätään yhteen ja vaaliliittojen ulkopuolelle jääneille ehdokkaille annetut äänet järjestysnumerosa mukaan ja summat merkitään pöytäkirjaan.

Käyttämättä jääneiden ja pilaantuneiden äänestyslippujen luku todetaan ja merkitään pöytäkirjaan. Tämän jälkeen ryhdytään varsinaiseen ääntenlaskentaan.

Tässä tilaisuudessa saa osaston vaalitoimikunnan lisäksi olla läsnä kustakin vaaliliitosta yksi (1) edustaja sekä vaaliliittojen ulkopuolelle jääneiden valitsijayhdistysten asiamiehet.

24 §

Äänestyslippu on mitätön:

1. jos äänestyslipussa on merkitsemällä osoitettu useampia kuin yksi ehdokas;
2. jos ehdokaslistan numero on merkitty siten, että ei täysin selvästi ilmene, mitä ehdokaslistaa se tarkoittaa;
3. jos ehdokaslistan numero on kirjoitettu äänestyslipun kääntöpuolelle;
4. jos äänestyslippuun on kirjoitettu äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki, taikka siihen on tehty muunlainen asiaankuulumaton merkintä;
5. jos äänestyslippuna on käytetty muuta kuin vaalilautakunnalta saatua äänestyslippua; tai
6. jos äänestyslippu on leimaamaton.

25 §

Ääniä laskettaessa saman ehdokaslistan hyväksi annetut äänet lasketaan ensin yhteen. Sen jälkeen lasketaan kunkin vaaliliiton äänimäärä, joka on sama kuin vaaliliittoon kuuluvien ehdokaslistojen äänimäärien summa. Vaaliliittoon kuuluvien ehdokkaiden järjestyssijat määräytyvät heidän vaaliliitoissa saamiensa äänimäärien suuruuden mukaan. Mainitussa järjestyksessä annetaan vaaliliiton ehdokkaille vertausluvut siten, että ensimmäinen ehdokas saa vertausluvukseen vaaliliiton koko äänimäärän, toinen puolet siitä, kolmas kolmanneksen, neljäs neljänneksen ja niin edelleen. Vaaliliittojen ulkopuolelle jääneen ehdokkaan vertausluku on hänen saamansa äänimäärä.

26 §

Kun ehdokkaat on järjestetty 23 §:n määräysten nojalla vertauslukujensa suuruuden mukaan, julistaa osaston vaalitoimikunta valituksi edustajiksi ne ehdokkaat, joilla on suurimmat vertausluvut. Jos vertailuluvut käyvät tasan, suorittaa osaston vaalitoimikunta arvonnalla ehdokkaiden kesken.

Jos osaston vaalin toimittamisesta tai tuloksesta syntyy erimielisyyttä, on osaston vaalitoimikunnan jäsenillä sekä vaaliliittojen ja valitsijayhdistysten asiamiehillä oikeus valittaa asiasta keskusvaalilautakunnalle.

27 §

Vaaliliitosta valituksi tulleille ehdokkaille määrätään yhteisiä varajäseniä enintään yhtä monta, kuin vaaliliitossa on valittu edustajia. Sitä varten määrätään 24 §:ssä tarkoitettua nimisarjasta yhteisiksi varajäseniksi tarpeellinen määrä niistä ensimmäisistä ehdokkaista, joita ei ole valittu edustajiksi.

Valitsijayhdistyksen, joka ei ole liittynyt mihinkään vaaliliittoon, valituksi tulleen edustajan varamiehen valitsevat ao. valitsijayhdistyksen ehdokaslistan allekirjoittajat keskuudesta.

28 §

Osaston vaalitoimikunnan laskemistoimituksesta tehdään pöytäkirja, jossa on mainittava sekä edustajiksi valitut henkilöt, että ne, jotka tulevat varaedustajiksi. Pöytäkirjaan on liitettävä kaikki vaalien tulosta laskettaessa syntyneet laskelmat, jotka osaston vaalitoimikunnan puheenjohtajan tulee sinettisiteellä yhdistää toisiinsa. Nämä asiakirjat on luovutettava liiton arkistoon.

29 §

Osaston vaalitoimikunta ilmoittaa vaalin tuloksen keskusvaalilautakunnalle. Valtakirjan valituille edustajille antaa osaston hallitus.

A series of 20 horizontal dotted lines for writing.