

PAPERILIITON OSASTOJEN SÄÄNNÖT

1 §

Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Paperiliiton ry. ja sen kotipaikka kaupunki/kunta, jossa myös sen hallitus sijaitsee. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä osasto ja Paperiliitto r.y:stä liitto.

2 §

Tarkoitus ja toiminnan laatu

1. Osaston tarkoituksena on koota kaikki paikkakunnalla paperi- ja puumassateollisuudessa, sekä niiden sivuammateissa, puolivalmiste-, paperinjalostus-, tapetti-ym. niihin verrattavissa tehtaissa työskentelevät työntekijät Paperiliitto ry:n piiriin ja toimia siinä näiden ja liiton sääntöjen sekä liittokokouspäätösten mukaisesti jäsentensä yhteistoiminnan avulla heidän työ- ja palkkaolojensa parantamiseksi sekä yhteiskunnallisen asemansa ja sivistystasonsa kohottamiseksi.

2. Tarkoituksensa toteuttamiseksi osasto:

- a) toimii jäsentensä työ- ja palkkaolojen parantamiseksi;
- b) valvoo, että voimassa olevia Paperiliitto ry:n solmimia työehtosopimuksia, työsuojelu- ym. sosiaalisia lakeja sekä muita sopimuksia ja sääntöjä noudatetaan;
- c) neuvottelee ja tekee sopimuksia jäsenistön työ- ja palkkaehtoja koskevissa asioissa Paperiliitto ry:n solmimien työehtosopimusten puitteissa. Osasto ei tee jäseniään koskevia työehtosopimuksia.
- d) järjestää kokouksia, kursseja, luento- ja viihdetilaisuuksia sekä jäsenistön harrastustoimintaa;
- e) harjoittaa paikkakunnalla tiedotustoimintaa osaston ja liiton tunnetuksi tekemiseksi;
- f) voi omistaa kiinteistöjä;
- g) voi harjoittaa toimintansa tukemiseksi kahvila- ja ravintolaliikettä;
- h) ylläpitää yhteyttä muitten paikkakunnalla toimivien vastaavanlaisten osastojen ja järjestöjen kanssa;
- i) kuuluu jäsenenä Paperiliitto ry:hyn.

3 §

Työhuonekunnat ja jaostot

Osasto on oikeutettu muodostamaan osaston hallituksen valvonnan alaisena toimivia työhuonekuntia. Työhuonekunnat toimivat liittokokouksen vahvistamien sääntöjen mukaan.

Lisäksi osastossa voi toimia osaston hallituksen valvonnan alaisia jaostoja.

4 §

Jäseneksi liittyminen

1. Osaston varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2§:n 1 kohdassa mainitulla alalla työskentelevä henkilö, joka hyväksyy liiton ja osaston tarkoituksen, ei ole henkilökohtaisten sitoumustensa tai muiden syiden vuoksi estetty noudattamasta liiton ja osaston sääntöjä ja päätöksiä eikä kuulu liiton toimintaa ja periaatteita vastustaviin järjestöihin. Osaston oppilasjäsenet eivät suorita liiton jäsenmaksua. Oppilasjäseneksi voidaan hyväksyä johonkin paperialan ammattiin opiskeleva henkilö. Oppilasjäsenellä ei ole äänioikeutta liiton tai ammattiosaston suorittamissa vaaleissa tai muissa äänestyksissä.

2. Jäseneksi pyrkivän täyttämä liittymislomake on toimitettava osaston hallitukselle, joka päättää jäseneksi pääsystä. Jos osaston hallitus ei halua ottaa jotakin jäseneksi pyrkivää osaston jäseneksi, niin se on velvollinen pyytämään asiasta liiton hallituksen lausunnon.

3. Kun jäseneksi pyrkivä on hyväksytty jäseneksi, saa hän ilman lisämaksua käyttöönsä jäsenkortin sekä halutessaan liiton ja osastojen säännöt.

4. Jäsen, joka siirtyy osastoon jostakin kotimaisesta tai ulkomaisesta ammatillisesta järjestöstä ja siirtyessään esittää aikaisemmasta järjestöstään saamansa jäsenkirjan tai jäsenkortin, jossa ei ole rästiä yli 30 päivää ja suostuu maksamaan rästissä olevat jäsenmaksunsa liitolle, saavuttaa osastossa ja liitossa liittymispäivästä lukien kaikki ne oikeudet, jotka osaston jäsenellä ovat laskettuna sen mukaan, kuinka kauan hän on yhtämittaisesti ollut näissä järjestöissä jäsenenä.

5 §

Jäsenyydestä aiheutuvat maksut

1. Ammattiosaston jäsen suorittaa liitolle prosentuaalista jäsenmaksua veronalaisesta palkkatulostaan. Jäsenmaksun suuruus jäsenlajeittain vahvistetaan vuosittain valtuuston syyskokouksessa. Osastolla ei ole oikeutta kantaa muita maksuja ilman liiton hallituksen lupaa. Jäsenmaksu peritään myös vuosiloma- ja työnantajan maksaman sairausajan palkasta.

2. Jäsenmaksu sisältää Avoimen työttömyyskassan jäsenmaksun.

3. Liiton hallituksella on oikeus määrätä ylimääräinen jäsenmaksu sellaisten työtaisteluiden sattuessa, joita liitto joutuu taloudellisesti tukemaan tai muuten liiton toiminnalle välttämättömän tarpeen niin vaatiessa.

4. Liiton hallitus määrää ylimääräisen jäsenmaksun määrän ja kantamisajan. Se ei saa olla varsinaista jäsenmaksua suurempi.

5. Osastolla on oikeus liiton hallituksen luvalla periä omien toimintakulujensa kattamiseksi ylimääräistä osaston omaan käyttöön tulevaa jäsenmaksua. Osaston tulee toimittaa esitys ylimääräisen jäsenmaksuosuuden perimisestä liiton hallitukselle kalenterivuositain edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Esityksen yhteydessä tulee antaa selvitys osaston talouden kehittymisestä liiton hallituksen määräämältä ajalta sekä suunnitelma ylimääräisen jäsenmaksun käytöstä. Liiton hallitus määrää ylimääräisen jäsenmaksun määrän ja kantamisajan. Se ei saa olla kohdan 1. mukaista osaston osuutta suurempi.

6 §

Jäsenmaksuista vapautuminen

1. Osaston jäsen on vapautettu varsinaisista ja ylimääräisistä jäsenmaksuista:

- a) Ollessaan sairaana tai äitiys-, isyys- tai vanhempainlomalla. Sairausajaksi ei kuitenkaan lasketa sitä aikaa, jolloin jäsen saa työnantajaltaan sairaus- tai synnytysajan tai muuta palkkaa;
- b) ollessaan työttömänä;
- c) suorittaessaan asevelvollisuuttaan tai osallistuessaan reservin kertausharjoitukseen;
- d) ollessaan opiskelun johdosta työansiota vailla;
- e) osallistuessaan liiton hallituksen hyväksymään työtaisteluun;
- f) liiton hallituksen hyväksymästä muusta pakottavasta syystä.

2. Jäsenen tulee edellä mainituissa tapauksissa ilmoittaa osaston taloudenhoitajalle maksuvapautteen oikeuttavan syyn alkamisesta ja mahdollisesta jatkumisesta vuosineljänneksittäin. Jäsenyys maksuvapaana voi jatkua enintään seitsemän (7) vuotta maksuvapautteen johtaneen syyn alkamisesta.

3. Osaston jäsenelle voidaan myöntää vapautus jäsenmaksusta ajalta, jolloin jäsen työskentelee Euroopan Unionin (EU) jäsenmaassa taikka ETA-sopimuksen piiriin kuuluvassa maassa edellyttäen, että hankitaan työttömyysvakuutus edellä olevasta maasta. Silloin kun työ ulkomailla tapahtuu lähetettynä työntekijänä suomalaiselle työnantajalle, vakuuttaminen (jäsenmaksu) tapahtuu kotimaassa, eikä vapautusta jäsenmaksusta voida myöntää. Vakuutus- ja työskentelykaudet tulee todistaa lähettäessä ja palattaessa vakuutuslaitokselta saatavalla todistuksella. Maksuvapautus edellä mainituissa tilanteissa voi jatkua pääsääntöisesti enintään vuoden.

7 § Vapaaajäsenyys

Osaston jäsenestä tulee vapaaajäsen siirryttyään eläkkeelle. Vapaaajäsen on vapautettu varsinaisista ja ylimääräisistä jäsenmaksuista.

8 § Jäsenmaksurästit

Milloin osaston jäsen on jättänyt jäsenmaksunsa maksamatta yli vuosineljänneksen ajalta, menettää hän kaikki jäsenoikeutensa ja saavuttaa ne rästit maksettuaan.

Mikäli jäsenmaksurästejä ei ole maksettu kuuden (6) kuukauden kuluessa neljänneksen päättymisestä, katsotaan jäsen eronneeksi.

9 § Osastosta erottaminen ja eroaminen

1. Jäsenellä on oikeus erota osastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osaston hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsenen erottua osastosta menettää hän kaikki jäsenoikeutensa siinä. Samoin hän vapautuu velvollisuuksista, joihin hän on liittyessään sitoutunut, paitsi mitä tulee jo maksettavaksi erääntyneisiin tai määräajaksi sitouduttuihin maksuihin.

Osaston hallituksen on katsottava jäsen eronneeksi, jos hänellä on jäsenmaksuissa puolen vuoden rästit, sekä erotettava silloin, kun jäsen on vakinaisesti siirtynyt työhön muulle kuin näiden sääntöjen 2 §:ssä mainitulle alalle.

2. Jäsen voidaan erottaa osastosta:

- a) jos hän tahallisesti rikkoo osaston tai liiton sääntöjä, kieltäytyy noudattamasta osaston tai liiton hallituksen sääntöihin tai liittokokouspäätöksiin perustuvia ohjeita tai muutoin toimii vastoin osaston tai liiton omaksumia periaatteita tai liiton eheyttä vahingoittavasti;
- b) jos hän on petollisella tavalla nostanut avustusta;
- c) jos hän on kavaltanut osaston tai liiton hänen hoitoonsa uskomia varoja;
- d) jos hän on päässyt jäsenyyteen antamalla itsestään vääriä tai muuten harhaanjohtavia tietoja.

3. Jäsentä, joka on erotettu osastosta, ei ilman osaston ja liiton hallituksen päätöstä voida uudelleen ottaa jäsenyyteen. Jos erotettu jäsen on huomaamatta päässyt uudelleen jäseneksi, voi osasto tai liiton hallitus ilman muuta julistaa hänen jäsenyytensä mitättömäksi.

4. Ehdotus jäsenen erottamiseksi liiton osastosta on kirjallisesti jätettävä osaston hallitukselle mainitsemalla tarkalleen ne syyt, joiden perusteella erottamista vaaditaan sekä ne todisteet, joihin erottamisvaatimus perustuu.

Osaston hallituksen on tutkittava erottamisvaatimus ja tehtyään päätöksensä esitettävä asia osaston kokouksen päätettäväksi hankittuaan sitä ennen liiton hallituksen lausunnon.

5. Osaston hallituksella on oikeus myös omasta aloitteestaan, silloin kun siihen ilmenee aihetta, alistaa osaston kokouksen ja liiton hallituksen harkittavaksi jonkun jäsenen erottaminen osastosta ja liitosta.

6. Ennen erottamispäätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle varataan tilaisuus selityksen antamiseen asiassa, paitsi milloin erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

7. Liiton hallitus voi myös ehdottaa varoituksen antamista tai uuden tutkimuksen toimeenpanoa.

10 §

Muutto osastosta toiseen ja matkustaminen ulkomaille

1. Kun jäsen muuttaa pois paikkakunnalta on hänen ilmoitettava muuttamisestaan osaston jäsenasioita hoitavalle toimihenkilölle.

2. Kun jäsen saapuu uudelle paikkakunnalleen, on hänen säilyttääkseen jäsenoikeutensa, ilmoittauduttava 30 päivän kuluessa siellä olevaan liiton osastoon. Ellei sellaista paikkakunnalla ole, jäsenen on ilmoittauduttava lähinnä olevaan liiton osastoon tai liiton toimistoon.

3. Ulkomaille siirtyvä jäsen saa liiton toimistosta todistuksen jäsenyydestään.

11 §

Hallitus ja sen tehtävät

1. Osaston asioita ja omaisuutta hoitaa syyskokouksessa kahdeksi vuodeksi valittu osaston hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja ja vähintään neljä (4) ja enintään kymmenen (10) varsinaista jäsentä sekä vähintään neljä (4) ja enintään kymmenen (10) varajäsentä. Osaston hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja muut toimihenkilöt. Taloudenhoitaja voidaan valita myös osaston hallitukseen kuulumattomista osaston jäsenistä. Tällöin hänellä on osaston hallituksen kokouksissa vain puhe- ja esitysoikeus.

2. Osaston hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kaksi (2) osaston hallituksen jäsentä sitä vaatii. Osaston hallitus on päätösvaltainen, jos jäsenten enemmistö on läsnä.

3. Osaston hallituksen kokous voidaan pitää tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

4. Osaston hallituksen jäsenen, joka ilman hyväksyttävää syytä on poissa kolmesta peräkkäisestä osaston hallituksen kokouksesta, voi osaston kokous erottaa osaston hallituksen jäsenyydestä.

5. Osaston nimen ovat oikeutetut kirjoittamaan puheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja sekä kaksi (2) osaston hallituksen keskuudestaan valitsemaa varsinaista jäsentä, aina kaksi yhdessä.

6. Puheenjohtaja valvoo osaston toimintaa. Hän johtaa keskustelua osaston hallituksen ja osaston kokouksissa, huolehtii liiton ja osaston sääntöjen noudattamisesta sekä valvoo, että osaston muut toimihenkilöt täyttävät tehtävänsä.

7. Sihteeri pitää pöytäkirjaa osaston ja osaston hallituksen kokouksissa, hoitaa osaston kirjeenvaihdon, laatii toimintakertomuksen sekä huolehtii muiden kirjallisten tehtävien suorituksesta.

8. Taloudenhoitaja hoitaa osaston kassan, jäsenkortiston ja kirjanpidon, laatii tiliselvitykset ja tilinpäätökset, huolehtii jäsenmaksujen perimisestä ja suorittaa liiton hyväksymät avustukset, huolehtii tilitysten lähettämisestä liitolle ja suorittaa muut osaston hallituksen hänen tehtäväkseen määräämät osaston taloutta koskevat tehtävät.

9. Osaston hallituksen tulee huolellisesti hoitaa osaston omaisuutta. Sen tulee myös puolivuositain antaa siitä selostus osaston kokoukselle.

10. Osaston hallitus on kaikista toimenpiteistään vastuussa osaston kokoukselle.

11. Osaston hallituksen jäsen, joka ilmoittaa eriävän mielipiteensä kokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi eikä ota päätöksentekoon osaa, on kysymyksessä olevaan päätökseen nähden vastuusta vapaa.

12 §

Tilinpäätös ja tilin-/toiminnantarkastus

1. Osasto valitsee syyskokouksessaan kahdeksi vuodeksi yksi (1) tai kaksi (2) tilin-/toiminnantarkastajaa sekä yksi (1) tai kaksi (2) varatilin-/toiminnantarkastajaa.

2. Osaston tilit päätetään kalenterivuositain. Hallitus hyväksyy kuluneen vuoden tilinpäätöksen. Tilinpäätös tarpeellisine asiakirjoinen on luovutettava tarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Tilin-/toiminnantarkastajien on annettava asiakirjat takaisin lausuntonsa kera viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

3. Tilin-/toiminnantarkastajain tulee kalenterivuositain tarkastaa osaston tilit ja toiminta sekä antaa kirjallinen lausuntonsa osaston hallinnosta, kirjanpidosta ja varojen hoidosta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Tilin-/toiminnantarkastajilla samoin kuin liiton hallituksen määräämällä tarkastajalla yhdessä osaston tilin-/toiminnantarkastajien kanssa on oikeus muinakin aikoina siitä ennakolta ilmoittamatta, tarkastaa osaston tilejä ja hallintoa.

13 §

Kokoukset

1. Osaston sääntömääräisinä kokouksina ovat huhtikuun loppuun mennessä pidettävä kevätkokous ja loka-marraskuussa pidettävä syyskokous.

2. Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- a) esitetään osaston hallituksen laatima toimintakertomus ja tilinpäätös;
- b) luetaan tilin-/toiminnantarkastajien lausunto;
- c) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä osaston hallitukselle ja taloudenhoitajalle ja
- d) päätetään muista jäsenten tai osaston hallituksen esittämistä asioista.

3. Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- a) hyväksytään seuraavalle kalenterivuodelle toiminta- suunnitelma ja talousarvio;
- b) suoritetaan luottamusmiesten valitseminen niin kuin luottamusmiesten ohjesäännössä on lähemmin määrätty ja
- c) päätetään muut osaston jäsenten ja osaston hallituksen esittämät asiat.

4. Syyskokouksessa käsitellään lisäksi joka toinen vuosi seuraavat asiat:

- a) päätetään osaston hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden palkkioista;
- b) suoritetaan osaston hallituksen puheenjohtajan, jota kutsutaan osaston puheenjohtajaksi, vaali;
- c) suoritetaan osaston hallituksen muiden varsinaisten jäsenten ja heidän varajäsentensä vaali;
- d) suoritetaan varsinaisten tilin-/toiminnantarkastajien ja varatilin-/toiminnantarkastajien vaali ja
- e) suoritetaan mahdollisten muiden toimielinten vaali. Osaston toimihenkilöt valitaan äänivaltaisista jäsenistä kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Syyskokouksessa valittujen toimikausi alkaa seuraavan kalenterivuoden alussa.

5. Osaston muita kokouksia pidetään, kun puheenjohtaja tai osaston hallitus katsovat sen tarpeelliseksi. Osaston ylimääräinen kokous on pidettävä, kun vähintään 1/10 osaston äänivaltaisista jäsenistä sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti vaatii. Äänivaltaa osaston kokouksissa ei ole vapaajäsenillä eikä oppilasjäsenillä.

6. Osaston hallituksen päätöksellä osaston kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Tästä on mainittava kokouskutsussa.

7. Jokainen jäsen voi tehdä ehdotuksen osaston kokouksessa päätettävästä asiasta osaston hallitukselle, jonka on valmisteltava sen oman lausuntonsa ohella käsiteltäväksi seuraavassa osaston kokouksessa. Jos asia on kiireellinen, voidaan se ottaa käsiteltäväksi ja päätettäväksi ilman osaston hallituksen valmistelua, ellei yhdistyslaki toisin määrää. Tällainen asia on kuitenkin, mikäli mahdollista, ilmoitettava puheenjohtajalle ennen kokouksen alkua.

8. Päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan, tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.

Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet (suhteellinen enemmistö). Jos valittavana on yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä (ehdoton enemmistö). Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9. Kaikissa vaaleissa ja äänestyksissä on jäsenellä yksi ääni.

- 10.** Vaaleja lukuun ottamatta osaston hallituksen jäsenillä ei ole heitä itseään koskevissa asioissa äänioikeutta.
- 11.** Ainoastaan kokouksessa saapuvilla olevat varsinaiset jäsenet, jotka voivat todistaa osaston sääntöihin perustuvan jäsenyytensä, ovat äänioikeutettuja.
- 12.** Osaston kevät- ja syyskokous kutsutaan koolle vähintään kaksi viikkoa ja muut kokoukset vähintään kolme vuoro- kautta ennen kokous-, työ- tai yleisillä ilmoituspaikoilla julkipannuilla ilmoituksilla. Osaston syyskokous voi kuitenkin päättää, että kokouskutsu on sen lisäksi jollakin muulla tavalla ilmoitettava. Kokouksessa ei voida tehdä päätöstä sääntöjen muuttamisesta tai osaston purkamisesta taikka kiinteistön ostamisesta, myymisestä tai kiinnittämisestä, ellei tällaista asiaa ole kokouskutsussa mainittu. Kokouskutsussa on, mikäli mahdollista, mainittava kaikki tärkeimmät esille tulevat asiat.
- 13.** Liiton toimitsijoilla, samoin kuin liiton hallituksen jäsenillä, on osaston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

14 §

Muita määräyksiä

- 1.** Elleivät pääluottamusmies, varapääluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutettu ole osaston hallituksen varsinaisia jäseniä, on heille ilmoitettava kaikista osaston hallituksen kokouksista ja heillä on niissä puhe- ja esitysoikeus. Lisäksi voidaan osaston hallituksen kokouksiin kutsua osaston luottamushenkilöitä, joiden läsnäolon osaston hallitus katsoo tarpeelliseksi. Heillä on kokouksessa puhe- ja esitysoikeus.
- 2.** Jos jäsen huomaa kärsineensä vääryyttä osaston tai sen hallituksen taholta, on hän oikeutettu tekemään siitä kirjallisen ilmoituksen liiton hallitukselle. Ilmoitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen sai kirjallisen tiedon osaston tai sen hallituksen tekemästä, ilmoituksen aiheuttaneesta päätöksestä.
- 3.** Osaston ja liiton hallituksen väliset erimielisyydet ratkaisee liittovaltuusto.
- 4.** Niissä kohdin, joista näissä säännöissä ei ole määräyksiä noudatetaan Paperiliiton sääntöjä, liiton hallituksen antamia ohjeita ja yhdistyslakia.

15 §

Sääntöjen muuttaminen ja osaston purkautuminen

- 1.** Näihin sääntöihin tehtäville muutoksille on saatava liittokokouksen tai liittovaltuuston hyväksyminen. Mikäli muutos koskee osaston nimeä ja sen mahdollisesti aiheuttamia muutoksia säännöissä, voidaan ne suorittaa liiton hallituksen suostumuksella.
- 2.** Jos ehdotus osaston purkautumisesta tehdään osaston hallitukselle tai osaston kokouksessa, on siitä heti annettava tieto liiton hallitukselle ja sen jälkeen asia

käsiteltävä kahdessa seuraavassa, vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä osaston kokouksessa. Päätös osaston purkautumisesta pannaan täytäntöön ainoastaan silloin, kun sitä koskeva päätös on tehty $\frac{3}{4}$ enemmistöllä annetuista äänistä molemmissa kokouksissa.

3. Jos osasto on edellisessä kohdassa mainituin tavoin päätetty purkaa tai se lakautetaan, luovutetaan sen varat talletettavaksi liitolle. Jos vastaavanlainen osasto aloittaa kolmen (3) vuoden kuluessa paikkakunnalla toimintansa, liiton hallitus päättää näin liitolle tulleen omaisuuden luovuttamisesta sille.