Paperiliitto r.y:n alaisten osastojen pääluottamushenkilöiden ja työosastojen luottamushenkilöiden ohjesääntö

1 §

Paperiliitto r.y:n alaiset ammattiosastot asettavat joka parillisen vuoden loka-marraskuussa pidettävässä osaston syyskokouksessa ehdokkaat luottamushenkilöiden valitsemista varten. Kokouskutsussa on oltava maininta siitä, että kokouksessa tulee käsiteltäväksi pääluottamushenkilöiden ja työosastojen luottamushenkilöiden valitseminen. Ehdokkaaksi asetettavalta henkilöltä on saatava kirjallinen suostumus ehdokkuuteen. Sama henkilö ei voi asettua ehdolle pääluottamushenkilöksi ja varapääluottamushenkilöksi tai työosaston luottamushenkilöksi ja varaluottamushenkilöksi. Sama henkilö voi asettua ehdolle pääluottamushenkilöksi ja työosastollaan luottamus- tai varaluottamushenkilöehdokkaaksi.

Mikäli ehdokkaita ei kuhunkin toimeen ilmaannu yhtä enempää, niin on hänet katsottava suoraan valituksi.

Jos on asetettu useampia ehdokkaita, niin osaston hallituksen on suoritettava vaali työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä niin, että kaikilla osaston jäsenillä on tilaisuus siihen osallistua. Pää- ja varapääluottamushenkilövaalit suoritetaan ensimmäisenä. Samanaikaisesti voidaan suorittaa myös niiden työosastojen vaalit, joissa ei ole ehdolla pääluottamushenkilöehdokkaita.

Jos pääluottamushenkilövaalin takia työosaston ehdokasasettelu muuttuu, eikä työosaston luottamushenkilöksi ole jäljellä yhtään ehdokasta tai jos yksikin osaston äänioikeutettu työntekijä sitä kirjallisesti hallitukselle esittää, on osaston hallituksen järjestettävä työosastolla uusi ehdokasasettelu luottamushenkilön ja varaluottamushenkilön valitsemiseksi.

Osaston hallituksen on ilmoitettava suoritettavista vaaleista jäsenistölle osaston sääntöjen mukaisesti viimeistään seitsemän (7) vuorokautta aikaisemmin.

2 §

Kutakin teollisuuslaitosta varten valitaan pääluottamushenkilö ja hänelle varahenkilö sekä jokaista teollisuuslaitoksen työosastoa kohden vähintään yksi työosaston luottamushenkilö ja hänelle varahenkilö.

Osaston hallituksen on kokoonnuttava välittömästi vaalin jälkeen ja vahvistettava sen tulos.

Luottamushenkilöiden toimikausi alkaa parittoman vuoden tammikuun 1. päivänä ja kestää kaksi (2) vuotta.

Jos pääluottamushenkilö, varapääluottamushenkilö, työosaston luottamushenkilö tai hänen varahenkilönsä eroaa tehtävästään tai tulee siihen pysyvästi estyneeksi, valitaan hänen sijaansa toinen henkilö jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Täydennysvaalin toimittaa osaston hallitus ilman viivytystä, ja se suoritetaan noudattaen soveltuvin osin tätä ohjesääntöä. Ks. Liite

3 §

Luottamushenkilön ja hänen varahenkilönsä vaalissa äänioikeutettuja ovat ne Paperiliiton jäsenet, jotka ovat työsuhteessa koko vaalin toimittamisen ajan ja joita luottamushenkilö tehtävässään edustaa.

4 §

Näin valittujen luottamushenkilöiden nimet ja osoitteet ilmoitetaan asianomaiselle työnantajalle kirjallisesti. Ilmoitukset on tehtävä hyvissä ajoin ennen sen vuoden tammikuun 1. päivää, jolloin luottamushenkilöiden toimikausi alkaa.

5 §

Pääluottamushenkilön tehtäviin kuuluu:

a) toimia itseoikeutettuna kokoonkutsujana kaikissa sanotun työpaikan luottamushenkilöiden keskeisissä neuvotteluissa;

b) valvoa, että sanotun teollisuuslaitoksen johdon ja liiton välillä hyväksyttyä työehtosopimusta noudatetaan sekä työnantajan että työntekijäin puolelta;

c) olla mukana kaikissa niissä neuvotteluissa, joissa käsitellään sanotun työpaikan työehtosopimuksesta aiheutuneet erimielisyydet ja joita käydään ko. teollisuuslaitoksen johdon kanssa;

d) säilyttää kaikissa neuvotteluissa syntyneet pöytäkirjat ja muut asiapaperit hallussaan sekä tarpeen vaatiessa toimittaa niistä jäljennökset liittoon käytettäväksi joko tilastoihin tarvittavia tietoja varten tai liittojen välisissä neuvotteluissa asiapapereina;

e) kerätä ja valmistaa tilastoja työpaikan työvoima-, palkka- ja työehto- ym. kysymyksistä liiton sitä varten antamia ohjeita noudattaen;

6 §

Työosaston luottamushenkilön tehtäviin kuuluu:

a) olla mukana kaikissa niissä neuvotteluissa, joita pääluottamushenkilön toimesta työosastojen luottamushenkilöille järjestetään;

b) valvoa työehtosopimuksen noudattamista omalla työosastollaan ja antaa sellaisista mahdollisista rikkomuksista ja erimielisyyksistä, joita hän itse ei saa työosastollaan sovitettua, tieto pääluottamushenkilölle;

c) pääluottamushenkilön pyynnöstä avustaa tätä työnantajan kanssa mahdollisesti käytävissä neuvotteluissa, tilastojen kokoamisessa ym. sekä muutenkin olla pääluottamushenkilön apuna kaikkia työehto- ja palkkaerimielisyyksiä koskevissa selvityksissä.

7 §

Milloin pääluottamushenkilön tai työosaston luottamushenkilöiden toimipiiriin tulee asia, joka voi johtaa työselkkaukseen tai muuten on kysymyksessä epäselvä tai arkaluontoinen asia, älköön luottamushenkilöt ilman osaston hallituksen tai yleisen kokouksen lausuntoa ryhtykö asiassa enempiin toimenpiteisiin. Osaston hallituksen tai osaston kokouksen tehtävänä on tämänkaltaisten kysymysten esille tullessa päättää, onko asia alistettava liiton hallituksen käsiteltäväksi vai voiko osasto itsenäisesti antaa toimintaohjeet luottamushenkilöille.

8 §

Työsuojeluvaltuutetun, varavaltuutetun, työsuojelutoimikunnan jäsenten ja varajäsenten sekä työsuojeluasiahenkilöiden valinnasta, tehtävistä ja ilmoittamisesta työnantajalle sekä viranomaisille määrätään asiaa koskevassa lainsäädännössä sekä liittoa sitovissa sopimuksissa. Tämän ohjesäännön tarkoittamien luottamushenkilöiden tulee tehtäviensä edellyttämissä puitteissa toimia heidän kanssaan yhteistyössä mm. tietojen välittämiseksi.

9 §

Tulkintoja tai selvennyksiä tähän ohjesääntöön antaa liiton hallitus.

10 §

Tämä ohjesääntö astuu voimaan kesäkuun 1. päivänä 1982, ja ensimmäisen kerran sitä sovelletaan valittaessa luottamushenkilöitä, joiden toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä 1983.

Tätä ohjesääntöä on täydennetty XXIII liittokokouksen mukaisesti liittovaltuuston päätöksellä toukokuun 25. päivänä 2023.

Luottamushenkilövaalien vaaliohjeet

Mikäli osaston syyskokouksessa on asetettu useampi kuin yksi ehdokas johonkin luottamushenkilötehtävään menetellään seuraavasti:

1. Ammattiosaston hallitus valitsee vaalin toimittajat (vähintään 3, enintään 6) ja nimeää kokoonkutsujan.

2. Ammattiosaston hallitus päättää vaalin suorittamisajasta sekä paikoista ja laatii vaalin järjestämisestä ilmoituksen, joka julkaistaan osaston sääntöjen 13 §:n 12 kohdan edellyttämällä tavalla. Vaalista tulee ilmoittaa viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen ensimmäistä vaalipäivää. Työkohteiden maantieteellinen etäisyys sekä eri työaikamuodot huomioon ottaen saattaa olla perusteltua järjestää vaali siten, että vaalin toimittajat kiertävät eri pisteissä eri työvuorojen aikana.

3. Vaalin toimittajien tulee järjestäytyä mahdollisimman pian valintansa jälkeen. Kokouksista sekä vaalitoimituksen kulusta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjasta tulee ilmetä vaaliajat, vaalipaikat, vaalin toimittajien nimet ja läsnäolo vaalin toimituksessa sekä vaalin aikana tehdyt mahdolliset huomautukset ja muut tapahtumat.

4. Järjestäytymiskokouksessa vaalin toimittajien tulee käsitellä seuraavat asiat:

4.1. Valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri.

4.2. Päätetään vaalimateriaalin hankinnasta. Vaalin toimittajien tulee varata äänestyssuoja, vaaliuurna, äänioikeutettujen luettelo, äänestyslippuja tarpeellinen määrä sekä muu vaaleissa tarvittava materiaali.

5. Vaalin toimittajien tulee kokoontua hyvissä ajoin ennen vaalitoimituksen alkua ja todeta seuraavat asiat:

5.1. Äänestyssuoja, vaaliuurna, vaaliluettelo sekä muu materiaali on asianmukaisesti paikalla.

5.2. Tarkastaa vaalilippujen lukumäärä.

6. Vaalihuoneistossa saa olla ainoastaan vaalin toimittajien hyväksymää vaaleihin liittyvää materiaalia.

7. Vaalitoimituksen alkaessa ensimmäinen äänestäjä toteaa vaaliuurnan tyhjäksi, jonka jälkeen vaaliuurna lukitaan.

8. Jokaisen äänestäjän äänioikeus varmistetaan vaaliluettelosta, jonka jälkeen hänelle annetaan äänestyslippu ja josta tehdään merkintä vaaliluetteloon. Äänestyksen jälkeen äänestämisestä tehdään merkintä vaaliluetteloon. Lippu leimataan ennen vaaliuurnaan pudottamista.

9. Mikäli vaaleja joudutaan pitämään useampana päivänä, suljetaan vaaliuurna ja muu materiaali vaalin toimittajien yhteisesti sopimaan tilaan, joka lukitaan ja sinetöidään.

10. Kun ilmoitettu vaalien suorittamisaika on täyttynyt, aloitetaan äänten laskenta.

Ensiksi lasketaan äänestysliput ja vaaliluettelosta äänestäneiden määrä sekä tarkistetaan että em. luvut täsmäävät, luvut merkitään pöytäkirjaan. Myös käyttämättömien lippujen lukumäärä merkitään pöytäkirjaan.

Tämän jälkeen liput lajitellaan ääniä saaneiden mukaan. Samassa yhteydessä erotetaan hylättäväksi esitettävät liput. Vaalin toimittajat toteavat yhteisesti hylättäväksi esitetyt liput. Jos syntyy erimielisyys lipun hylkäämisestä, asia ratkaistaan luottamushenkilöohjesäännön 9 §:n mukaisesti.

Eri ääniä saaneiden äänimäärä samoin kuin hylättävien lippujen määrä merkitään pöytäkirjaan.

Äänten laskentatilaisuudessa saavat olla paikalla ainoastaan vaalin toimittajat.

11. Äänten laskennan suoritettuaan vaalin toimittajat ilmoittavat vaalin tuloksen ammattiosaston hallitukselle, jonka on välittömästi kokoonnuttava vahvistamaan sen tulos. Mahdollisen arpomisen suorittaa osaston hallitus.

12. Vaalin toimittajien kokousten ja vaalitoimituksen pöytäkirjat liitetään ammattiosaston hallituksen vaalin vahvistamista käsittelevän kokouksen pöytäkirjaan.

13. Vaaliluettelo ja vaaliliput tuhotaan osaston hallituksen päättämällä tavalla välittömästi sen jälkeen, kun vaaleilla valitut ovat ottaneet tehtävänsä vastaan ja mahdolliset valitukset on käsitelty. Mahdolliset valitukset tulee tehdä 14 vuorokauden kuluessa vaalituloksen vahvistamisesta.

14. Koska käytännössä voi olla useita luottamushenkilövaaleja samaan aikaan, tulee virheellisyyksien välttämiseksi jokaisessa vaalissa olla eriväriset vaaliliput.