

APUA!

ANSIOPÄIVÄRAHAHAKEMUKSEN TÄYTTÄMISEN PULMAKOHDAT

1. Ensimmäinen hakemus -kohta

Rastita kohta, kun haet ensimmäistä kertaa päivärahaa tai pitkän tauon jälkeen.

Kassa toimittaa sinulle jatkohakemuksen ensimmäisen maksun ja päätöksen yhteydessä.

Jos et ole vielä saanut jatkohakemusta ja haet seuraavaa jaksoa, käytä samanlaista hakemusta kuin ensimmäiselläkin kerralla, mutta rastita kohta ”jatkohakemus”.

Ansiopäiväraha hakemuslomakkeita saat työ- ja elinkeinotoimistosta tai netistä osoitteesta www.tyj.fi.

3. Asiamiespiiri kohtaan täytä oman ammattiosastosi numero. Osastosi numeron löydät jäsenkortistasi.

Jäsenmaksu: Jos jäsenmaksua ei ole peritty palkasta, liitä hakemuksen mukaan kuittikopiot.

4. Sinulla on oikeus saada lapsikorotusta omista/huollettavista lapsista riippumatta lasten asuinpaikasta.

5. Osa-aikaeläke/osatyökyvyttömyyseläke.

Toimita kassaan eläkepäätös ja palkkatodistus eläkkeen alkamista edeltävältä vähintään 43 viikon ajalta. Tämä koskee sekä osa-aikaeläkettä ja osatyökyvyttömyyseläkettä.

Yrittäjänä-kohta täytetään vain jos olet ollut päätoimisena yrittäjänä. Katso ohjeet.

Ei työssä ajalla: esim. isyysloma, äitiysloma, palkaton sairausloma, opiskelu, armeija tai muu palkaton aika.

6. Ei haeta lomautustilanteessa, ellei sinulle ole jo oikeutta korotettuun ansiopäivärahaan ennen lomautustilannetta eikä 150 korotettua päivää ole ehditty maksaa loppuun.

7. Työllistymisohjelmallisen hakemisen:

Lomautustilanteessa sinulla saattaa syntyä oikeus työllistymisohjelmalliseen. Selvitä asia omassa TE-toimistossa.

The image shows a form titled 'ANSIOPÄIVÄRAHAHAKEMUS' with several red 'X' marks indicating errors. The errors are: 1. In the '1 Hakija' section, the 'Ensimmäinen hakemus' checkbox is not checked. 2. In the '3 Jäsenliikey' section, the 'Asiamiespiiri' field is empty. 3. In the '4 Tiedot lapsikorotuksen hakemisesta' section, the 'Lapsen syntymäajat' field is empty. 4. In the '5 Tiedot työttömyydestä edeltävältä ajalta' section, the 'Palkkatodistus' checkbox is not checked. 5. In the '6 Ei työssä ajalla' section, the 'Yrittäjänä, ajalta' checkbox is not checked. 6. In the '7 Korotettu ansio- ja työttömyysajalta' section, the 'Korotettu ansio-osa' checkbox is not checked. 7. In the '8 Yrittöystoiminta' section, the 'Yrittäjänä edeltään 18 kk' checkbox is not checked.

9. Merkitse hakemukseen rasti, jos sinulla ei ole tai ole ollut viimeisen kahden vuoden aikana minkäänlaista yritystoimintaa!

Jos sinulla on yritystoimintaa tai muita kohtassa 9 mainittua toimintaa, ilmoittaudu henkilökohtaisesti TE-toimistoon. (Koskee myös ryhmälomautettuja) Liitä hakemukseen mukaan viimeksi vahvistettu verotuspäätös. Jos työttömyys alkaa vuonna 2009, tarvitaan vuoden 2007 verotuspäätös. **Kassa ei voi käsitellä hakemusta ilman TE-toimiston lausuntoa ja verotuspäätöstä.**

10. Liitä sosiaalietuuksista aina päätös hakemuksesi liitteeksi (huom. ei koske perhe-eläkettä ja asumistukea).

Kotihoidontuki

Liitä hakemukseen päätös kotihoidontuesta (voidaan maksaa, jos perheessä alle 3-vuotiaita lapsia) ja merkitse hakemukseen kuka hoitaa lasta. Ilmoita myös, mikäli puolisollesi maksetaan kotihoidontukea ja hän opiskelee tai on töissä. Tuen määrä vähennetään ansiopäivärahasta. **Ilmoita kotihoidontukeen liittyvistä muutoksista välittömästi kassalle.**

12. Työttömyyspäivien kohdalle merkitään työtön.

Työtunnit merkitään ainoastaan, jos olet ollut työssä. Merkitse arkipyhäpäivien (esim. pyhäinpäivä, joulukuuhä) kohdalle ”arkipyhä”, jos sinut on lomautettu näistä työaikaumadoista: TAM 15, 25, 35, 26 ja 36.

Mikäli olet lomautettu lyhennetylle työviikolle tai lyhennetylle työpäivälle, täytä hakemus koko kalenteriviikolta eli maanantaista sunnuntaihin. Merkitse toteutuneet työvuorot (esim. ilta, aamu, vuorovapaa sekä työtunnit, myös ylityötunnit).

Jos työsuhteesi on osa-aikaisesti tai olet osa-aikatyössä, käy näyttämässä työsuhteesi TE-keskuksessa ja lähetä kopio työsuhteesi kassalle.

Esimerkki täyttämisestä:

Päivämäärä	Selvitys jokaisen päivän kohdalle	Työtunnit
MA	6.4. TYÖSSÄ AAMU	8 H
TI	7.4. TYÖTÖN	
KE	8.4. TYÖTÖN	
TO	9.4. TYÖTÖN	
PE	10.4. TYÖTÖN	
LA	11.4. TYÖTÖN	
SU	12.4. TYÖTÖN	
MA	13.4. TYÖTÖN	
TI	14.4. VUOROVAPAA	8 H
KE	15.4. VIIVAPÄIVÄ	
TO	16.4. TYÖSSÄ AAMU	8 H
PE	17.4. TYÖSSÄ AAMU	8 H
LA	18.4. TYÖSSÄ ILTA	8 H
SU	19.4. TYÖSSÄ ILTA	8 H

The image shows a form titled 'ANSIOPÄIVÄRAHAHAKEMUS' with several red 'X' marks indicating errors. The errors are: 1. In the '2 Muu yritystoiminta' section, the 'Palkkatyön lisäksi olen / olen ollut viimeisen kahden vuoden aikana' checkbox is not checked. 2. In the '10 Sosiaalietuudet' section, the 'Kotihoidontuki' checkbox is not checked. 3. In the '11 Tiedot työttömyydestä' section, the 'Työtunnit' field is empty. 4. In the '12 Selvitys ajalta, jolla haette ansiopäivärahaa' section, the 'Päivämäärä' field is empty.

Muista allekirjoittaa ja päivätä hakemus.

Ensimmäisen hakujakson jälkeen ansiopäivärahaa haetaan aina joko kalenterikuukauden tai neljän täyden maanantai-sunnuntai kalenteriviikon jaksossa jälkikäteen.

Päiväraha haetaan aina taannehtien. Voit postittaa hakemuksen aikaisintaan allekirjoituspäivänä. Liian aikaisin kassaan saapuneet hakemukset palautetaan.

Älä nido asiapapereita yhteen. Käytä paperiliitintä.