



# Paperiliitto toimii 2011

## Yhteystiedot

► **Osoite:**  
Paperiliitto r.y.  
Paasivuorenkatu  
4-6 A, 6. krs.,  
PL 362  
00530 Helsinki

► **Puhelin:**  
010 289 7700  
(vaihe)

► **Puheluhinnat:**  
Kotimaan kiinteän  
verkon liittymistä:  
8,28 snt/puhelu +  
5,95 snt/min.  
Matkapuhelimesta  
8,28 snt/puhelu +  
17,04 snt/min.  
Ulkomailla soi-  
tettaessa käytetyn  
paikallisen ope-  
raattorin puhelu-  
maksu Suomeen  
soitetuista puhe-  
luista.

► **Faksi:**  
09-701 2279

► **Sähköposti:**  
etunimi.sukuni-  
mi@paperiliitto.fi

► **Internet:**  
www.paperiliitto.fi

## Hyvä jäsen!

**K**un kuulut liittoon, et todellakaan ole yksin. Lähes kaikki paperi- ja puumassateollisuudessa sekä paperinjalostuksessa työskentelevät työntekijät ovat järjestäytyneet ammattiosastojensa kautta Paperiliittoon. Tästä oppaasta löydät tiedot Paperiliiton palveluista ja eduista, jotka sinulla on liiton jäsenenä.

## Paperiliiton organisaatio

**41 721 jäsentä ja 66 ammattiosastoa (31.12.2010)**

### Liittokokous

Liittokokous on joka neljäs vuosi. Ammattiosastojen edustus: yksi edustaja jokaista alkavaa 200 ammattiosaston jäsentä kohti.



### Liittovaltuusto

Valtuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja 28 varsinaista jäsentä, henkilökohtaiset varajäsenet ja 13 yleisvarajäsentä



### Liiton hallitus

Liiton puheenjohtaja ja 13 jäsentä, 14 henkilökohtaista varajäsentä ja 14 yleisvarajäsentä



### Hallituksen työvaliokunta

Johdoryhmä ja hallituksen edustajia, yhteensä 9 jäsentä



### Johdoryhmä

Puheenjohtaja, liittosihteeri, sihteeri ja talouspäällikkö



### Toimisto

**Edunvalvontaosasto:** Sopimus-, työsuojelu-, laki-, tutkimus- ja suunnittelutoiminta sekä kansainvälinen toiminta  
**Järjestö- ja koulutusosasto:** Järjestö- ja koulutusasiat  
**Talous- ja toimisto-osasto:** Talousasiat, jäsenmaksuperintä ja -rekisteri, sihteeripalvelut ja yleiset toimistopalvelut  
**Tiedotusosasto:** Tiedotus- ja julkaisuasiat, Paperiliitto-lehti

## Jäsenedut

### Tärkein jäsenetusi on sopimusturva

**P**aperiliiton toiminnan painopiste on edunvalvonnassa. Se on liiton tarjoamista eduista tärkein.

Edunvalvonta jakautuu viiteen eri sektoriin: sopimus-, työsuojelu-, laki-, tutkimus- ja suunnittelutoiminta sekä kansainvälinen toiminta.

**Työehtosopimussektorin** tärkein tehtävä on neuvotella alalle työehtosopimukset. Näiden tehtyjen sopimusten valvonta, kouluttaminen ja opastaminen ovat myös sektorin keskeisiä tehtäviä. Lisäksi sektorin tehtäviin kuuluu työehtosopimusten soveltamiseen liittyvien riitien ja erimielisyyksien neuvottelemine.

Työpaikalla työnantajan velvollisuus on

huolehtia siitä, että työympäristö ja työolosuhteet ovat turvalliset. Työntekijän tulee noudattaa annettuja työturvallisuusohjeita. **Työsuojelusektorin** tehtäviin kuuluu vastata työpaikoilla järjestettävästä työsuojelukoulutuksesta.

**Lakisektorin** tehtäviin kuuluu antaa oikeusapua jäsenille palkka- ja työsuhteasioissa.

**Tutkimussektorin** tehtävänä on seurata ja analysoida omalla alalla ja toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia.

Yhteydenpito muiden maiden veljesliittoihin sekä kansainvälisiin teollisuustyöntekijöiden kattojärjestöihin kuuluu liiton **kansainvälisen toiminnan** perusteisiin.

### Esimerkkejä muista jäseneduista

**E**dunvalvonnan lisäksi liiton jäsen on oikeutettu muihinkin hyödyllisiin ja rahanhankintoihin etuihin. Tässä niistä muutama:

Liitto on vakuuttanut työmarkkinoiden käytettävissä olevat jäsenet Ifin **vapaa-ajan tapaturma- ja matkustajavakuutuksella**.

Kymmenen kertaa vuodessa ilmestyvä **Paperiliitto-lehti** on jäsenille kotiin asti kannettava jäsenetu.

Jäsenet saavat palkansaajalehtien vuosi-

kerran tilaukseen **lehtiedun**. Vuonna 2011 etu on 14 euroa.

Jäsenkorttia näyttämällä jäsen saa **poltoainealennuksia** Tebooilta ja tuntuvia **majoitusalennuksia** Hotelli Saagaan Ylläkselle, Kylpylä-hotelli Levitunturiin Leville ja Keurusharjun lomaosakkeisiin. Alennuksia saa myös Resteliltä ja Imatran kylpylästä.

Katso nämä ja kaikki muut jäsenetusi Paperiliiton nettisivuilta [www.paperiliitto.fi](http://www.paperiliitto.fi) > **Jäsenyyys**.

### Koulutusedut kannatta hyödyntää

**J**äsenille tarkoitetun koulutuksen tärkeimpänä tarkoituksena on tehdä järjestöä tuetuksi jäsenille, lisätä yleistä tietoisuutta tavoitteista ja toimintatavoista. Koulutus on myös välttämätöntä, jotta luottamusmiestehävissä toimivilla olisi riittävät valmiudet hoitaa vaativia järjestötehtäviä.

Ammattiyhdistyskoulutus jakautuu kolmeen osaan: luottamusmieskoulutukseen, työsuojelukoulutukseen ja ammattiosaston toimihenkilökoulutukseen. Ammattiyhdistysopistot ja ennen muuta sivistysjärjestöt tuot-

tavat myös kaikille jäsenille tarkoitettua koulutusta järjestötoiminnasta ja työelämän kysymyksistä.

Liitto on suunnitellut myös ammattiosastojen tarpeiden mukaista koulutusta ja tuonut ne lähelle jäseniä, ammattiosastojen kotipaikkakunnille.

Paperiliitto käyttää SAK:n opistojen ja TSL:n koulutuspalveluja järjestökoulutuksessa. Liitto, osasto, valtio ja työnantajat tukevat koulutusta merkittävästi.

## Hakuohjeet ja kurssien maksajat

► Hakuohjeet löytyvät sivulta 8.

► Tietoa kurssien kustannuksista ja maksajista sivulla 9.

## Kurssit vuonna 2011

### Liittokohtaiset sopimuskurssit

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Luottamusmiesten peruskurssi .....         | 21.–25.3.                 |
| Luottamusmiesten jatkokurssi .....         | jakso 1..... 3.–7.10.     |
| .....                                      | jakso 2..... 31.10.–4.11. |
| Päälouottamusmiesten täydennyskurssi ..... | 17.–19.10.                |
| Työsuojelun jatkokurssi.....               | jakso 1..... 2.–6.5.      |
| .....                                      | jakso 2..... 6.–10.6.     |
| Paikallinen sopiminen .....                | 4.–6.4.                   |
| .....                                      | 3.–5.10.                  |

### Luottamusmiehen osaaminen (yhteinen koulutus)

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Lm-peruskurssi, pienet työpaikat (yleinen kurssi)..... | 23.–25.5.                 |
| Tuottavuus ja hyvinvointi: lm-täydennyskurssi .....    | 16.–20.5.                 |
| Ammattipätevyys: lm-täydennyskurssi .....              | 5.–6.9.                   |
| Luottamusmiehen työsuojelutieto .....                  | 21.–22.11.                |
| Kuukauden kurssi .....                                 | jakso 1..... 14.–25.2.    |
| .....  | jakso 2..... 4.–15.4.     |
| .....  | jakso 1..... 19.–30.9.    |
| .....  | jakso 2..... 21.11.–2.12. |

### Työsuojeluedustajan koulutus (yhteinen koulutus)

|  |                        |
|--|------------------------|
| Työsuojelun peruskurssi (yleinen kurssi) .....   | (Oulu) 23.–27.5.       |
| Työsuojelun peruskurssi, pienet työpaikat (yleinen kurssi).....  | 23.–25.5.              |
| Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi .....   | 16.–20.5.              |
| Riskien hallinta työssä: työsuojelun täydennyskurssi.....  | 27.–29.4.              |
| .....  | 24.–26.10.             |
| Turvallisuuden kehittäminen teollisuuden töissä<br>monimuoto-opiskeluna: työsuojelun täydennyskurssi ..... | jakso 1.....17.–19.1.  |
| .....  | jakso 2..... 27.–28.4. |
| Yhteisten työpaikkojen turvallisuus: työsuojelun täydennyskurssi .....                                     | 28.–30.3.              |
| .....  | 17.–19.10.             |
| Työyhteisön kriisit ja niiden kohtaaminen: työsuojelun täydennyskurssi.....                                | 12.–14.9.              |
| Terve työ – työura pidemmäksi: työsuojelun täydennyskurssi.....  | 21.–23.11.             |
| Työsuojelulainsäädännön kurssi .....   | 16.–18.5.              |
| .....  | 19.–21.9.              |
| Työsuojelukouluttajakurssi .....   | jakso 1.....21.–25.3.  |
| .....  | jakso 2..... 2.–6.5.   |

### Luottamusmiehen ja työsuojeluedustajan täydennyskoulutus (yhteinen koulutus)

|  |            |
|--|------------|
| Työoikeuden peruskurssi .....              | 6.–10.6.   |
| .....                                      | 17.–21.10. |
| Työoikeuden täydennyskurssi .....          | 14.–18.3.  |
| .....                                      | 2.–6.5.    |
| .....                                      | 14.–18.11. |
| Työ ja henkinen hyvinvointi.....           | 11.–15.4.  |
| Ulkoistaminen, alihankinta, vuokratyö..... | 17.–19.5.  |

### Luottamusmiehen ja työsuojeluedustajan täydennyskoulutus (yleinen koulutus)

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Työ ja ikä – valmennus .....  | 23.–25.5.               |
| .....   | 7.–9.11.                |
| Työaikasopimisen kurssi .....   | 31.10.–2.11.            |
| Työelämän tietosuoja.....   | 28.–29.11.              |
| Minä ja työyhteisöni muutoksessa – työpsykologian kurssi.....               | 6.–10.6.                |
| Tasa-arvotyö työpaikalla.....   | 5.–7.9.                 |
| Kuinka yritys toimii? Yritystoiminnan perusteita luottamushenkilöille ..... | 27.–29.4.               |
| Yhteisöllinen työhyvinvointi.....   | 5.–7.9.                 |
| Työnohjauksen osaamista luottamusmiehillä ja työsuojeluedustajilla.....     | jakso 1..... 8.–10.3.   |
| .....   | jakso 2.....10.–12.5.   |
| .....   | jakso 3.....13.–15.9.   |
| .....   | jakso 4..... 15.–17.11. |
| Neuvottelutaidon kurssi .....   | 31.1.–4.2.              |
| .....   | 12.–16.9.               |
| Kokoustoiminnan kurssi .....  | 27.–29.4.               |

### Järjestöaktiivin osaaminen (yleinen koulutus)

|   |              |
|---|--------------|
| Puheenjohtaja ja sihteerikurssi .....   | 28.3.–1.4.   |
| .....                                   | 6.–10.6.     |
| .....                                   | 17.–21.10.   |
| Taloudenhoitajien peruskurssi .....     | 31.10.–4.11. |
| Taloudenhoitajien täydennyskurssi ..... | 23.–25.11.   |
| Yhdistyksen taloushallinto.....         | 18.–20.4.    |
| .....                                   | 26.–28.9.    |
| Uuden yhdistyslain mahdollisuudet ..... | 24.–26.10.   |
| Epäasiallisen kohtelun raamit .....     | 28.–29.3.    |
| .....                                   | 28.–29.11.   |
| Minä puhujan roolissa.....              | 31.10.–2.11. |
| Nuorisokurssi.....                      | 6.–8.6.      |

### Välineosaaminen (yleinen koulutus)

|  |              |
|--|--------------|
| Viestintä IT-aikaan: tekstinkäsittelyn ABC.....  | 7.–9.9.      |
| ATK-kirjanpito- ja yhdistyksille .....           | 6.–8.4.      |
| .....  | 31.8.–2.9.   |
| .....  | 16.–18.11.   |
| Tietokoneesta ilo ja hyöty .....                 | 28.3.–1.4.   |
| .....  | 22.–26.8.    |
| .....  | 3.–7.10.     |
| Tasari-kirjanpidon jatkokurssi .....             | 18.–20.5.    |
| .....  | 12.–14.10.   |
| Verkosta virtaa ammattiosaston viestintään ..... | 31.10.–1.11. |
| Tietotekniikan jatkokurssi .....                 | 9.–13.5.     |
| .....  | 28.11.–2.12. |
| Windows 7 ja Office 2007 .....                   | 19.–21.9.    |
| Taulukkolaskennan ABC .....                      | 15.–16.3.    |
| .....  | 22.–23.11.   |

## Lisätietoja

► Lisätietoja kurseista, niiden korvauskäytännöistä ja ilmoittautumisesta liiton nettisivuilta [www.paperiliitto.fi](http://www.paperiliitto.fi) ja toimistosta Päivi Turtiaiselta p. 010 289 7734 ja [paivi.turtiainen@paperiliitto.fi](mailto:paivi.turtiainen@paperiliitto.fi).

Kurssit järjestetään Kiljavan opistolla, Nurmijärvellä.

# Koulutus ja kurssit

## Liitto tarjoaa osastoille koulutus-paketteja →

► Osastoilla on mahdollisuus järjestää omaa paikallista koulutusta ja pyytää niihin kouluttajaksi liiton toimitsijaa. Liitto tarjoaa valmiita koulutuspaketteja, joista on mahdollista muokata osaston tarpeisiin keskittynyt koulutuskonaisuus.

► **Lisätietoja:** Päivi Turtiainen (paivi.turtiainen@paperiliitto.fi, p. 0400 759 887) ja Riitta Kaukonen (riitta.kaukonen@paperiliitto.fi, puhelin 0400 759 875).

## Osastojen lyhytkurssit

### Yhteistyöllä muutokseen

Kartoitetaan ammattiosastojen edunvalvonnan yhteistyön tavoitteet ja etsitään toimintamalleja työpaikan muutostilanteiden hallitsemiseksi. Soveltuu toimikunnan jäsenille, luottamusmiehillä ja työsuojelutoiminnassa mukana oleville jäsenille

### Kaikki irti työehtosopimuksesta

Etsitään keinoja työyhteisön ongelmien ratkaisuihin ja kannustetaan oma-aloitteisuuteen perustuvaan edunvalvontaan. Soveltuu luottamusmiehillä, työsuojeluasioita hoitaville, toimikunnan jäsenille, yhdysmiehillä sekä kaikille yhteisiä tehtäviä työyhteisössä hoitaville.

### Potkua työsuojeluun

Käydään läpi työsuojeluun liittyvää peruskäsitteistöä ja lainsäädäntöä. Tutustutaan työehtosopimuksen työsuojelua käsitteleviin pykäliin ja mietitään keinoja työsuojelutoiminnan ja asenteiden parantamiseen.

### Luottamushenkilön työssä jaksaminen

Etsitään keinoja omien voimavarojen lisäämiseksi. Voidaan toteuttaa myös osana luottamusmiehi- tai työsuojelukoulutusta.

### Tasa-arvoisempi työyhteisö

Tavoitteena etsiä käytännön keinoja ja menetelytapoja työyhteisön tasa-arvon edistämiseen.

### Vuorovaikutus ammattiosastossa ja työpaikalla

Etsitään keinoja tasapainoisen yhteistyön kehittämiseen ja parantamiseen.

### Luottamushenkilön ja ammattiosaston toimikunnan tiedotuskurssi

Käydään lävitse luottamusmiehen tärkeimmät tiedotustehtävät ja -välineet, rakennetaan tiedotussuunnitelma ja pohditaan työpaikan tiedonkulkua.

### Tietotekniikka tutuksi

- Microsoft Officein ohjelmopakettien ohjelmat (Word, Excel ja PowerPoint)
- OpenOffice 3.0
- Internetin ihmeellinen maailma – osastotoiminnan tukena

Tarkoitettu ammattiosastojen toimikunnan jäsenille, luottamusmiehillä ja työsuojeluorganisaatioissa toimiville henkilöille.

Koulutuspaikkakunnalta tarvitaan tietokonekoulutustila (esim. vuokraus kansalais- tai työväenopistolta)

### Aktiivina järjestössä

Tavoitteena järjestötoiminnan jatkuvuuden turvaaminen ja sen kehittäminen. Tarkoituksena innostaa nuoria toimimaan ammattiosastossa ja valottaa heille ay-liikkeen tehtäviä ja arvoja. Sopii myös työkaluksi kokeneemmille konkareille, esim. tiedon siirrossa uusille ay-aktiiveille.

### Kehittyvä ammattiosasto

Arvioidaan osaston nykytilaa ja toimintaympäristön muuttumista, etsitään uusia toimintatapoja ja vahvistetaan suunnitelmallisuutta. Sopii uusille aktiiveille sekä konkareille tiedon vaihtoon ja asenteiden raikastamiseen.

### Kansainvälistyvä ammattiosasto

Tarkastellaan ay-toimintaa globaalisti sekä tutustutaan mahdollisuuksiin osallistua solidaarisuustoimintaan, esim. kummilapsitoiminta, hyväntekeväisyshankkeet lähialueilla jne.

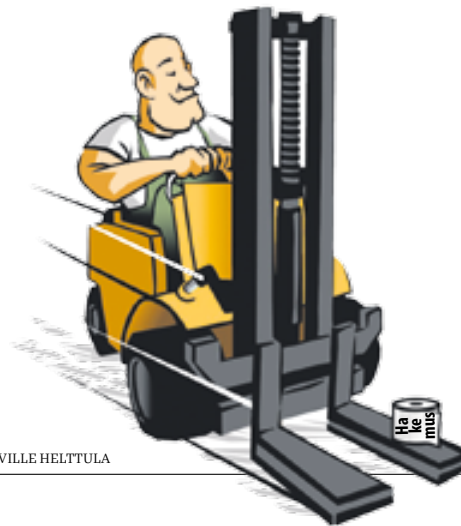
### Nuorista nostetta ammattiosastoon

Tehdään tutuksi ammattiosaston ja liiton toimintarakennetta ja nuorten mahdollisuuksia vaikuttaa toiminnan suuntaan ja laatuun. Tarkoituksena kerätä ja kartuttaa toiminnan houkuttelevuuden lisäämiseksi nuorten keskuudessa ja saada sen myötä aikaan konkreettisia suunnitelmia. Sisältöä voidaan muokata tapahtumakohtaisesti kulloisestakin tarpeesta ja kiinnostuksesta riippuen

# Koulutus ja kurssit

## Työväen sivistysliitto TSL:n kurssit

|  |                 |            |
|--|-----------------|------------|
| Aikaa itselle – ajankäytön valinnat elämässä .....             | Riihimäki ..... | 2.–3.4.    |
| .....  | Nokia.....      | 16.–17.4.  |
| .....  | Mikkeli .....   | 14.–15.5.  |
| Eläkkeelle siirtymisen valmennus .....                         | Lahti .....     | 29.–30.10. |
| Kohtaa ja kuuntele – iloa työyhteisöön .....                   | Joensuu .....   | 2.–3.4.    |
| .....  | Jyväskylä ..... | 8.–9.10.   |
| .....  | Riihimäki ..... | 22.–23.10. |
| .....  | Oulu .....      | 28.–30.10. |
| Hyvä kokous – valtaa ja vastuuta.....                          | Oulu.....       | 26.–27.3.  |
| .....  | Ikaalinen ..... | 29.–30.10. |
| .....  | Varkaus .....   | 29.10.     |
| Nyt, kun aikaa on – kurssi työttömille ja lomautetuille .....  | Raasepori ..... | 24.–25.5.  |
| .....  | Nokia .....     | 9.–10.11.  |
| Opimme yhdessä – opintokerho-ohjaajan kurssi.....              | Helsinki .....  | 26.–27.3.  |
| .....  | Tampere .....   | 1.–2.10.   |
| Pipo kiristää – vai kiristääkö? Työssä jaksamisen kurssi ..... | Lahti .....     | 12.–13.3.  |
| .....  | Oulu .....      | 1.–2.10.   |
| Totta vai tarua? – medialukutaidon kurssi.....                 | Mikkeli .....   | 24.9.      |
| Sosiaalinen media - uusi tapa toimia .....                     | Tampere .....   | 8.–9.10.   |
| Valmistaudu ja vakuuta! – esiintymistaidon kurssi .....        | Pori.....       | 14.–15.5.  |
| .....  | Lahti .....     | 8.–9.10.   |
| Verkosta virtaa ammattiosastoon .....                          | Helsinki.....   | 24.–25.9.  |
| .....  | Mikkeli .....   | 19.–20.    |



PIIRROKSET VILLE HELTTULA

## ← Liitto tukee osallistumista

► Työväen sivistysliitto TSL on vapaan sivistystyön järjestö, joka tarjoaa koulutusta aikuisväestölle.

► Paperiliitto tukee jäsenistön osallistumista myös TSL:n kursseille.

► **Lisätietoja:** Työväen sivistysliiton nettisivuilta [www.tsl.fi](http://www.tsl.fi), Paperiliiton kotisivuilta ja toimistosta Päivi Turtiaiselta p. 010 289 7734 ja paivi.turtiainen@paperiliitto.fi.

## Hae ajoissa →

- Kun kiinnostut kurssista, täytä kurssihakemuslomake heti. Lomakkeen saat:
- ammattiosaston opintosihteeriltä
- luottamusmieheltä
- liiton toimistosta
- opistosta
- Mitä aikaisemmin hakeudut kurssille, sen helpompaa on järjestää vapautus työstä opiskelun ajaksi.

## Hakuajat

- **5 vrk:n ja lyhyemmät kurssit:** Suositus on, että hakemus lähetetään liittoon asianmukaisesti täytettynä neljä (4) viikkoa ennen kurssin alkua.
- **Yli viikon kestävät kurssit:** Hakemus työnantajalle ja liittoon kuusi (6) viikkoa ennen kurssin alkua.
- **Työnantajan on puolestaan ilmoitettava myönnetyn vapaan siirtämisestä viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua.**

Jos olet myöhässä hakuajoista, kannattaa silti kysyä osallistumismahdollisuuksia.

## Näin haet kurssille

**1** Täytä itse lomakkeen kohdat 1 ja 2 (Kurssitiedot ja henkilötiedot) ja vie lomake esimiehellesi, jonka tehtävänä on hoitaa asia eteenpäin. Seuraa, että hakemus ei "unohdu pöydälle".

**2** Työnantaja täyttää lomakkeen kohdassa 3 pyydytetyt tiedot sekä varmentaa päätöksensä allekirjoituksellaan. Jos lähdet kurssille vapaa-aikanasi tai lomallasi, et tarvitse työnantajan allekirjoitusta hakemukseen.

**Työnantaja voi ratkaista asian neljällä tavalla:**

- myöntää sopimuksen mukaisen opintovapaan ja korvaukset (palkka ja ateriakorvaus)
- myöntää sopimuksen mukaisen opintovapaan ay-koulutukseen
- myöntää pelkän opintovapaan muuhun koulutukseen
- siirtää vapaan antamisen myöhempään ajankohtaan tietyin perustein.

**3** Esimies palauttaa sinulle lomakkeen allekirjoitettuna. Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Siirron syystä voi tulla erimielisyyttä, samoin koulutussopimuksen mukaisten korvausten saamisesta. Ellei asia selviä pian, kysy neuvoa luottamusmieheltä tai liitosta.

**4** Vie lomake ammattiosastosi edustajalle (luottamusmies, opintosihteeriksi tai puheenjohtaja). Osastossa tiedetään, kuuluuko kurssi liiton koulutustuen piiriin vai maksetaanko se osaston varoista. Merkinnät tehdään lomakkeen kohtaan 4.

**5** Ammattiosaston edustaja toimittaa hakemuksesi liiton koulutusosastolle.

**6** Liitto toimittaa hakemuksen opistoon. Yleensä kurssille pääsee, jos kurssi kuuluu tuettaviin kurseihin ja jos kurssilla on tilaa.

**7** Saat kurssikutsun opistosta noin kaksi viikkoa ennen kurssia.



## Kuka koulutuksen maksaa

### Sopimuskurssien (luottamusmies- ja työsuojelukurssit) ja yhteisen koulutuksen tuki

Kun kurssit ovat työnantajajärjestöjen kanssa sovittuja eli "työnantajan tuen piirissä" ja kun sekä hakija että kurssi ovat koulutussopimuksen mukaisia, työnantaja maksaa:

- kurssiajalta normaalin palkan
- osan kurssikustannuksista (ns. ateriakorvaus)
- Paperiliitto maksaa loput kurssimaksusta, oppimateriaalin sekä matkat.

Varmista kurssille hakiessasi, että työnantaja sitoutuu maksamaan ateriakorvauksen merkittävällä hakulomakkeeseen rastin ja laskutusosoitteen.

### Yleisten kurssien tuki

Kurssimaksun, oppimateriaalin ja matkat maksaa yleensä Paperiliitto. Jos kurssi ei kuulu liiton tukemaan koulutukseen, voi kulut maksaa myös ammattiosasto. Kurssipäiväraha on 34,81 €/vrk. Järjestökurssien kurssistipendi on 156,72 €/vko eli yhteensä päivärahan kanssa 330,76 €/vko.

Ammattiosastosi opintosihteeriksi tietää, mi-

ten osasto korvaa kurssikustannuksia osallistumisesta. Työnantaja ei ole velvollinen maksamaan yleiselle kurssille osallistuvalla ansionmenetystä kurssiajalta. Liiton hyväksymien opiskelijoiden puolesta liitto maksaa kurssimaksun, johon sisältyvät opetus, täysihoidto, tarvittavat oppilasvakuutukset ja oppimateriaalit.

### Matkakulujen korvaus

Kurssimatkan kustannukset maksaa yleensä Paperiliitto. Matkat korvataan halvimman julkisen kulkuneuvon taksan mukaisesti. Oman auton käyttö korvataan linja-autohinnaston mukaan. Lentolipun käyttöä suositellaan Jyväskylän pohjoispuolelta tuleville kurssilaisille. Kulut korvataan opistolla tehtävän matkalaskun perusteella pankkitilille.

Matkapäivärahaa voi saada yhteisille tai yleisille kurseille osallistuva, jos edestakainen matka-aika ylittää täydet kurssivuorokaudet joko 6 tunnilla (osapäiväraha) tai 10 tunnilla (kokopäiväraha). Maksamisessa noudetaan verohallituksen vuosittain verovapaiksi vahvistamia päivärahoja.

## Koulutuksen tukimuodot

|                   | Sopimuskurssi ja yhteinen koulutus                 | Yleinen kurssi   | Harrastekurssi  |
|-------------------|--|--|---|
| Työnantaja korvaa | Palkka kurssiajalta koulutussopimuksen mukaisesti. | Ei korvaa ansionmenetystä kurssiajalta.                                    | Ei korvaa, yleensä loma-aikana.   |
| Liitto korvaa     | Kurssimaksu, oppimateriaali, matkat.               | Kurssimaksu, oppimateriaali, matkat, kurssipäiväraha, kurssistipendi.      | Vähintään 5 päivän harrastekurssitukea voi kysyä liitosta.                    |
| Osasto korvaa     |  | Jos kurssi ei kuulu liiton tukemaan koulutukseen, voi kulut maksaa osasto. | Jos ansionmenetystä, SAK:n suosituksesta osasto voi tukea kurssipäivärahalla. |
| Muu               |  |  | Ano SAL-lomatukea.  |

# Lomatoiminta

## Milloin haetaan? →

► Hakemukset Solaris-lomien, Perhelomien ja Lomayhtymän lomille tulee toimittaa lähtökohtaisesti 2,5 kk ennen loman alkua Paperiliiton toimistoon. Tarkista lomakohtainen viimeinen hakupäivä valitsemasi loman kohdalta!

## Mitä ovat teemalomat? →

► Lomajärjestöt tarjoavat erilaisia teemalomia työttömille, lapsiperheille ja eläkeläisille. Lomien ohjelma on räätälöity osallistujien tarpeiden mukaisesti. Lomilla on liikuntaa, teeman mukaisia luentoja ja rentoutusta. Lomatuen saajat valitaan sosiaalisin, terveydellisin ja taloudellisin perustein. Lopullisen valinnan lomalaisista tekee ao. lomajärjestö.

► Määrärahat lomatoimintaan saadaan lomajärjestöjen kautta Raha-automaattiyhdistyksen (RAY) avustuksista. Avustettua toimintaa valvoo sosiaali- ja terveysministeriö sekä Raha-automaattiyhdistys.

## Lomalle omavastuuhintaan

Paperiliiton jäsenille ja heidän perheilleen tarjotaan ohjattua, terveyttä edistävää ja työ- ja toimintakykyä ylläpitävää ja edistävää lomatoimintaa yhdessä näiden lomajärjestöjen kanssa: *Solaris-lomat ry*, *Perhelomat ry*, *Lomayhtymä ry* ja *Suomen Ammattiliittojen lomajärjestö SAL ry*.

Lomajärjestöjen järjestämät lomat ovat kaikille avoimesti haettavissa.

Määrärahat lomatoimintaan saadaan lomajärjestöjen kautta Raha-automaattiyhdistyksen (RAY) avustuksista. Avustettua toimintaa

valvoo sosiaali- ja terveysministeriö sekä Raha-automaattiyhdistys.

Teema-, perhekunto- ja kuntoremonttilomien aiheina ovat liikunta, terveys, luonto ja kulttuuri. Lomat on tarkoitettu sekä työssäkäyville että työttömille ja heidän perheenjäsenilleen. Myös eläkeläisille on tarjolla lomaviikkoja.

Lomalle lähtijä maksaa lomaviikon kuluista vain omavastuuhinnan ja matkakustannukset. Työttömien lomaviikkojen osalta Paperiliitto maksaa jäsentensä omavastuuosuuden.

## Teemalomat

### Lapsiperheille

katso myös Perhekunto- ja ohjatut lomat

**Loman teema:** Vekaraviikko, täysihoido.

**Lomapaikka ja -aika:** Lomakeskus Huhmari, Polvijärvi 05.06–10.06.

**Hinta:** Aikuinen 110 €, alle 16-vuotiaat lapset veloituksetta.

**Hakuaika:** Päättyy 23.03.

**Lomajärjestö:** Perhelomat ry [www.perhelomat.fi](http://www.perhelomat.fi).

**Loman teema:** Perheloma, täysihoido.

**Lomapaikka ja -aika:** Kylpylä Kivitippu, Lappajärvi, 07.08–12.08.

**Hinta:** Aikuinen 115 €, 6-16-vuotias lapsi 30 €.

**Hakuaika:** Päättyy 02.05.

**Lomajärjestö:** Lomayhtymä ry [www.lomayhtyma.fi](http://www.lomayhtyma.fi).

### Senioreille

**Loman teema:** Eläkeläisten lomaviikko, HyvänOlonviikko, täysihoido.

**Lomapaikka ja -aika:** Lomakeskus Huhmari, Polvijärvi, 5.12.-10.12.

**Hinta:** 90 €.

**Hakuaika:** Päättyy 21.09.

**Lomajärjestö:** Perhelomat ry, [www.perhelomat.fi](http://www.perhelomat.fi).

### Työttömille

**Loman teema:** Eväitä elämään, täysihoido.

Tähän lomaviikkoon lapset tervetulleita.

**Lomapaikka ja -aika:**

Lomakeskus Huhmari, Polvijärvi 27.06–02.07.

**Hinta:** Ei omavastuuta Paperiliiton jäseniltä, alle 16-vuotiaat lapset veloituksetta, ei-jäsenen omavastuuhinta 62,50€

**Hakuaika:** Päättyy 13.04.

**Lomajärjestö:** Perhelomat ry.

**Loman teema:** Terveenä työttömyydestä, täysihoido.

**Lomapaikka ja -aika:**

Hotelli Kajaani, Kajaani 15.08.–20.08.

**Hinta:** ei omavastuuta (40€).

**Hakuaika:** Päättyy: 01.06.

**Lomajärjestö:** Solaris-lomat ry [www.solaris-lomat.fi](http://www.solaris-lomat.fi).

# Lomatoiminta

## Perhekunto- ja ohjatut lomat

**Lomajärjestö:** Suomen ammattiliittojen Lomajärjestö SAL. [www.salry.net](http://www.salry.net)

**Lomapaikka ja -aika:** Kisakeskus, Raasepori, 04.07.–09.07.

**Loma:** Perhekuntoloma, täysihoido.

**Hinta:** Aikuinen 55 € (385 €), 6–16-vuotias lapsi 30 € (195 €), alle 6 v. veloituksetta.

**Hakuaika:** Päättyy 20.04.

**Lomapaikka ja -aika:** Rauhalhti, Kuopio, 24.07–29.07.

**Loma:** Perhekuntoloma, täysihoido

**Hinta:** aikuinen 110 € (440 €), 6–16-vuotias lapsi 55 € (220 €), alle 6-vuotiaat veloituksetta.

**Hakuaika:** Päättyy 24.05.

**Lomapaikka ja -aika:** Rauhalhti, Kuopio 16.10–21.10.

**Loma:** Lapsiperheiden toiminnallinen loma, puolihoito.

**Hinta:** Aikuinen 151 € (321 €), 6–16-vuotias lapsi 75,50 € (160,50 €), alle 6 v. veloituksetta.

**Hakuaika:** Päättyy 16.08.

## Kuntoremonttilomat

**Lomajärjestö:** Suomen ammattiliittojen Lomajärjestö SAL. [www.sal-ry.net](http://www.sal-ry.net)

**Hakuaika:** Päättyy 26.04.

**Lomapaikka ja -aika:** Kuusamon tropiikki, 14.08.–19.08.

**Loma:** Kuntoremonttiloma, täysihoido.

**Hinta:** 111,70€ (461,70€)

**Hakuaika:** Päättyy 31.05.

**Lomapaikka ja -aika:** Kylpylähotelli Levitunturi, 09.10.–14.10.

**Loma:** Kuntoremonttiloma, täysihoido. Lapin elämys-viikko.

**Hinta:** 40 € (390 €).

**Hakuaika:** Päättyy 26.07.

## Näin haet lomille

**Hakemukset:** Lomatukihakemuksia saat ammattiosastosi lomavastaavalta, liiton toimistosta p. 010 289 7700 tai liiton kotisivuilta [www.paperiliitto.fi](http://www.paperiliitto.fi). Täytä hakemus huolellisesti, myös perusteluiden osalta ja muista päivätä ja allekirjoittaa hakemus. Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.

**Hakuaika:** Lähetä allekirjoitettu hakemus liiton toimistoon lähtökohtaisesti 2,5 kuukautta ennen lomaviikon alkua. Tarkista lomakoh-

tainen viimeinen hakupäivä valitsemasi loman kohdalta!

**Lomatuki:** Mikäli olet saanut lomatukea viimeisen 24 kuukauden aikana omasta tai puoliso liitosta tai toisesta lomajärjestöstä, ei sinulle tänä vuonna voida myöntää lomatukea.

**Lisätietoja:** Lisätietoja lomatoiminnasta antavat osastojen lomavastaavat ja liiton toimistosta Hanna-Kaisa Siimes p. 010 289 7729 tai [hanna-kaisa.siimes@paperiliitto.fi](mailto:hanna-kaisa.siimes@paperiliitto.fi).

## ← Mitä ne ovat?

► Perhekunto- ja ohjatut lomat ovat lapsiperheille suunnattuja toiminnallisia lomia.

► Lomaviikoilla on päivittäin ohjelmaa sekä lapsille että vanhemmille, sekä erikseen että yhdessä.

## ← Mikä kuntoremontti?

► Kuntoremontin tavoitteena on edistää työikäisen terveyttä, toimintakykyä ja hyvinvointia antamalla ohjeita ja motivoimalla terveellisiin elämäntapoihin, liikuntaan ja ottamaan itse vastuu omasta hyvinvoinnista.

► Kuntoremonttilomaan sisältyy seurantaviikonloppu (2 vrk) eli terveystreffit. Ilmoitus seurantaviikonlopusta tulee kuntoremonttilaiselle ilman erillistä hakua n. 6 kk:n kuluttua vietetystä kuntoremonttilomasta.

► Kuntoremonttilomaan sisältyy majoitus kahden (2) hengen huoneissa.

## Edullinen kylpylä-loma →

► Paperiliitto järjestää vuonna 2011 kolmen päivän mittaisia Hyvinvointilomia yhteistyössä Imatran Kylpylän kanssa.

► Hyvinvointilomalla irtaudut arjesta hetkeksi kuntoillen ja itseäsi hemmotellen.

► Imatran Kylpylän monipuolinen vapaa-ajanohjelma on päivittäin lomalaisten hyödynnettävissä, samoin kuin Kylpylä Taikametsä ja hotellin kuntosalit. Viihdeohjelma ja muut palvelut.

► Majoitus kahden hengen huoneissa.

► Katso [www.imatrankylpyla.fi](http://www.imatrankylpyla.fi).

► Seuraa liiton lomaetuja myös nettisivuilta [www.paperiliitto.fi](http://www.paperiliitto.fi) ja Paperiliitto-lehdestä.

## Paperiliiton hyvinvointiloma

**Kenelle:** Hyvinvointiloma on suunnattu liiton työssä oleville ja työmarkkinoiden käytettävissä oleville jäsenille.

**Hakeminen:** Lomalle haetaan samalla lomakkeella kuin muillekin Paperiliiton välittämille lomille. Lähetä allekirjoitettu hakemus liiton toimistoon 2 kk ennen loman alkua.

**Lomatuki:** Lomatuen saajat valitaan sosiaalisiin, terveydellisiin ja taloudellisiin perusteisiin. Loman omavastuuosuus on 90 €. Ota jäsenkorttisi mukaan matkalle.

**Huhtikuu**

26.–29.04.

**Toukokuu**

03.–06.05. ja 10.–13.05.

**Kesäkuu**

14.–17.06.

**Elokuu**

16.–19.08. ja 23.–26.08.

**Syyskuu**

06.–09.09. ja 13.–16.09.

**Lokakuu**

11.–14.10. ja 25.–28.10.

**Marraskuu**

08.–11.11. ja 15.–18.11.

**Marras-joulukuu**

29.11.–02.12.



## Tukea lomailuun työttömille ja lomautetuille

Paperiliittolainen työtön työnhakija tai lomautettu on oikeutettu hakemaan lomatukea Tatsin järjestämille, erityisesti työttömille ja lomautetuille tarkoitetuille lomille.

Kuntolomalle hyväksytyt saa lomatuen, joka kattaa ison osan loman hinnasta. Lomalle lähtijän itse maksettavaksi jää pieni omavastuu ja matkustamisen kustannukset.

Ajantasaisimmat tiedot lomista ja ajankohdista sekä linkin hakulomakkeeseen löydät Tatsin sivuilta osoitteesta: [www.tatsi.org/tuetut\\_lomat](http://www.tatsi.org/tuetut_lomat).

Hakemuksen voi tilata myös Tatsin toimistolta puh. 050-460 1611 ja [sanna.vallinen@sak.fi](mailto:sanna.vallinen@sak.fi)

**Voit hakea kurssille jos:**

- Et ole saanut RAY:n lomatukea tai ollut tuelulla lomalla 24 kuukauteen
- Olet työttömänä työnhakijana tai lomautettuna

Kuntolomat on tarkoitettu työikäisille, vanhuuseläkkeellä olevat eivät ole oikeutettuja lomatukeeseen.

Lomat sisältävät täysihoidon ja majoituksen 2 hengen huoneissa (kuntoremonttilomat) ja perhehuoneissa (perhekuntolomat) sekä kuntoremonttiohjelman.

## Veteraanilomaetu 55-vuotiaille

Paperiliiton jäsenellä on oikeus hakea vuoden 2011 aikana 55 vuotta täyttävälle jäsenille myönnettävää veteraanilomaetua. Edun muotona on 4 vuorokauden ilmainen majoitus Keurusharjun loma-asunnoissa Keurusellällä sekä 75 € arvoinen lomaseteli.

Lomasetelin (75 €) voi käyttää myös hotelli Ylläs Saagassa. Ylläs Saagassa seteli ei kuitenkaan oikeuta maksuttomaan majoitukseen. Lomaseteliä voi käyttää Ylläs Saagassa muiden palvelujen ostoon.

Hakemuslomakkeet toimitetaan liiton toimistosta etuun oikeutetuille jäsenille. Hakemus on palautettava liiton toimistoon viimeistään 6 kuukauden kuluttua siitä, kun jäsen on täyttänyt 55 vuotta. Myönnetty lomaseteli on voimassa 12 kuukautta sen myöntämispäivästä lukien.

Hakemuksen voi toimittaa liittoon ennen iän täyttymistä. Veteraanilomaetus myönnetään kuitenkin vasta syntymäpäivän jälkeen. Veteraanilomaetus perustuu liittokokouksen päätökseen.

## Paperiliiton lomaviikot

**Perinteinen perheloma- ja veteraanilomaviikko.**

Lomapaikat on jaettu osastoille vuorotteluperiaatteen mukaisesti. Osaston toimikunta valitsee osallistujat näille lomaviikoille. Kohderyhmänä ovat osaston luottamustehtävissä toimineet jäsenet. Liitto kustantaa osastolle myönnettyille lomapaikoille osaston toimikunnan

valitsemien edustajien majoitus-, ruokailu- ja matkakulut. Mukana seuraavien perheenjäsenten kaikki kustannukset maksaa osallistuja itse.

Lomille haetaan Paperiliiton omalla lomailmoituksella, jonka tulee olla liiton toimistossa perjantaina 20.5. mennessä.

Kysy lisätietoja omasta ammattiosastostasi.

## Lomatoiminta

### Näissä majoitukset ilmaiseksi! →

► Paperiliitolla on kolme omaa lomapaikkaa. Näissä paperiliittolainen voi lomaila maksutta.

► Lomapaikoissa ei ole palveluita. Retkeilijät tuovat tarvitsemansa ruoat, juomat ja liinavaatteet mukanaan. Jokainen huolehtii osaltaan lomapaikan siisteydestä ja viihtyvyydestä.

► Lisätietoja ja tarkemmat ohjeet saa lomapaikanhoitajalta.



## Paperiliiton omat lomapaikat

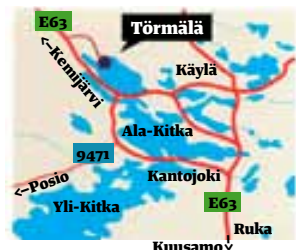
### Törmälä Kuusamossa

Lapin erämaaluontoa ja rauhaa etsivän unelmakohte. Törmälässä on hyvät kalastus- ja metsästysmahdollisuudet. Vuodepaikkoja on noin 40 henkilölle. Törmälässä on myös rantasauna, aitta, venevajat, matkailuvaunuualueen huoltorakennus wc- ja keittiötiloineen, kaksi keittokatosta ja sähköpistokkeita matkailuvaunu- ja telttailukäyttöön.

**Internet-yhteydet:** Kiinteä työasema internet-yhteydellä ja langaton verkko joka kattaa ympäröivän piha-alueen sekä viereisen Aarnen tuvan.

**Osoite:** Törmäläntie 16, 93999, Kuusamo.

**Lomapaikanhoitaja:** Pekka Kovanen puh. 050 566 6119 ja pekka.kovanen@paperiliitto.fi



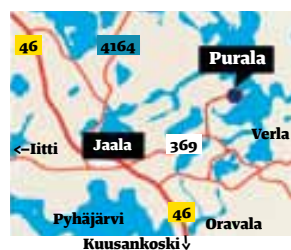
### Purala Jaalassa

Pohjois-Kymen mäkisessä ja järvisessä luonnossa, hyvien kalastusmahdollisuuksien äärellä. Vuodepaikkoja Puralassa on noin 75 henkilölle. Alueella lapsiystävällinen ranta ja rantasauna. Purala kohteena soveltuu myös telttailuun ja asuntovaunumatkailuun.

**Internet-yhteydet:** Kiinteä työasema internet-yhteydellä ja langaton verkko joka kattaa päärakennuksen sisätilat ja ympäröivän piha-alueen sekä aittarakennuksen.

**Osoite:** Puralantie 133, 47850 Verla.

**Lomapaikanhoitaja:** Riku Valve puh. 050 340 0127 ja riku.valve@paperiliitto.fi



### Särkelä Särkisalossa

Ulkoilijan paratiisi Turun saaristossa, meren ja järven rannalla. Vuodepaikkoja on noin 60 henkilölle. Ja tarvittaessa tilaa on myös tilapäiseen 30 vieraan yhteismajoitukseen. Alueella on kaksi saunaa ja kaksi asuntovaunuualueetta keittokatoksilla. Särkelään pääse sekä maanteitse että vesitse.

**Internet-yhteydet:** Yksi kiinteä työasema internet-yhteydellä Lohi-talossa ja langaton verkko joka kattaa sisätilat sekä myös Kuha-Talon sisätilat ja niiden välisen piha-alueen.

**Osoite:** Finnarintie 200, 25610 Ylönkylä.

**Lomapaikanhoitaja:** Soile Kunnari puh. 050 373 9877 ja soile.kunnari@paperiliitto.fi



## Jäsenrekisteri ja työttömyyskassa

### Paperiliiton jäsenrekisteri

Liittymiseen, jäsenmaksuihin, jäsentietojen muutoksiin ja jäsenkorttiin ja liittyvissä kysymyksissä sinua palvelee liiton jäsenrekisteri arkisin klo 8.30–15.45.

Paperiliiton jäsenmaksu on vuonna 2011 1,40 prosenttia ennakkoveron alaisesta palkasta, aloitepalkkioista jäsenmaksua ei peritä. Jäsenmaksusta Paperiliiton osuus on 1 prosentti ja Paperityövän työttömyyskassan osuus 0,40 prosenttia. Jäsenmaksu on verovähennyskelpoinen.

### Vapautusta jäsenmaksuista?

Olet oikeutettu jäsenmaksuvapautukseen, jos:

- lähdet opiskelemaan
- saat äitiys-, isyys- tai vanhempainpäivärahaa
- lähdet varusmiespalvelukseen
- jätät vuorotteluvapaalle tai muulle palkattomalle vapaalle
- jätät työttömäksi
- olet sairaana niin, että työnantaja ei maksa palkkaa
- jätät eläkkeelle

### Jäsenrekisterissä asioidaan ammattiosaston numeron mukaan.

Ammattiosastojen 2–37 jäsenet asioivat Tuija Tirisen kanssa. Puhelin 010 289 7733.

Ammattiosastojen 38–90 jäsenet asioivat Leila Levosalon kanssa. Puhelin 010 289 7717.

### Paperityövän Työttömyyskassa

Liiton jäsenyyteen yhdistetty työttömyyskassan jäsenyys antaa kokonaisvaltaisen turvan sekä työssä ollessa että työttömyyden kohdatessa.

Ansiosidonnaisen työttömyysturvan perusehto on 10 kuukauden jäsenyys ja samanaikainen työssäolo.

Työttömyyskassa palvelee myös mm. muutosturva- ja lomautusasioissa sekä kun suunnittelet vuorotteluvapaalle jäämistä.

### Työttömyyskassan maksuton puhelinpäivystys

Työttömyyskassan puhelinpäivystykseen voi soittaa arkisin klo 8.30–15.30. Päivystysaikojen muutokset näet [www.paperiliitto.fi](http://www.paperiliitto.fi) -> Työttömyyskassa  
Maksuton palvelunumero on 0800 0 7089.

### Jäsenrekisterin yhteystiedot

► **Osoite:** PL 362 00531 Helsinki  
► **Puhelin:** 010 289 7700 (vaihe)  
► **Faksi:** (09) 7089 246  
► **Sähköposti:** [jasenrekisteri@paperiliitto.fi](mailto:jasenrekisteri@paperiliitto.fi)

### Työttömyyskassan yhteystiedot

► **Osoite:** PL 349 00531 Helsinki  
► **Puhelin:** 010 289 7700 (vaihe)  
► **Faksi:** (09) 7089 246  
► **Sähköposti:** [tkassa@paperiliitto.fi](mailto:tkassa@paperiliitto.fi)

# Tulevia tapahtumia

Vuonna 2011 on aihetta juhlaan. Tapahtumien joukossa luvassa uutta ja vanhaa. Seuraa ajankoh-  
taisia tapahtumatietoja Paperiliit-  
to-lehdestä ja [www.paperiliitto.fi](http://www.paperiliitto.fi)

**Paperiliiton keilailumestaruudet**  
ratkotaan Eirassa 07.03.-17.04.

**Paperiliiton motoristien kokoon-  
tumisajot.** Kuopion osasto 55 isän-  
nöi ja kutsuu kaksipyöräisiä  
22.-24.7. Hotelli IsoValkeiselle.

**Paperiliitto 105 vuotta.** Juhlia  
vietetään **Työväen Musiikkitapahtuman**  
yhteydessä 30.7. Valkeakos-  
kella.

**Paperiliiton vuoden 2011 jalka-  
pallomestaruudet** ratkaistaan  
10. -11.9. Valkeakoskella.



## Koe elämyksien Ylläs

Sinulle  
Paperiliiton jäsen,  
majoitus  
jäsenhintaan.\*

Kylpylähotellilta pääset suoraan Suomen parhaisiin rinteisiin ja laduille. Kaikki Sport Resort Ylläksen palvelut ovat kävelyetäisyydellä hotellista. Gondolihissi vie huipun huikaisiin maisemiin 718 metrin korkeuteen. Nauti ulkoilun lisäksi allasosaston lämmöstä ja hemmotteluhoidoista.

\* Jäsenetuhinta on huonekohtainen.

Tiedustelut ja varaukset  
HOTELLI YLLÄS SAAGA  
Iso-Ylläksentie 42, 95980 Ylläsjärvi  
puh. (016) 215 8000  
[myynti@yllassaaga.fi](mailto:myynti@yllassaaga.fi)  
[www.yllassaaga.fi](http://www.yllassaaga.fi)



### Wellness & Fitness

- 20 MALLAS
- VESIHIERONTAPISTEITÄ
- POREALTAAT
- SAUNA & HÖYRYSAUNA
- ARCTIC POOL BAR
- VIP SAUNA TILAUksesta
- HIERONTOJA
- KYLPYJÄ
- HEMMOTTELUHOITOJA
- KUNTOSALI
- KUNTOREMONTTIKURSSIT
- TYHPÄIVÄT

### Majoitu mukavasti

- 84 HUONETTA
- 175 HUONEISTOJA  
1-3 MI:LLA

### Ravintolat

- SAAGA CARTE
- SAAGA BUFFET
- SAAGA BISTRO
- TAKKABAARI

### Kokous- ja koulutuspäivät

- MODERNIT JA HYVIN VARUSTETUT
- Kaira 73,5 m<sup>2</sup>, max 49 hlöä
- Aapa 70,5 m<sup>2</sup>, max 49 hlöä
- Pajajaka 46,0 m<sup>2</sup>, max 32 hlöä
- Kero 60,5 m<sup>2</sup>, max 43 hlöä
- Tiloja yhdistettävissä

HOTELLI YLLÄS  
**Saaga**